

UCHWAŁA Nr XXVIII/219/16  
RADY MIEJSKIEJ W BARANOWIE SANDOMIERSKIM  
z dnia 23 sierpnia 2016 roku

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie gminy Baranów Sandomierski oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 6n, w związku z art. 6j ust. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 250), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, położonych na terenie gminy Baranów Sandomierski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości są obowiązani złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, ul. Gen. L. Okulickiego 1, 39 – 450 Baranów Sandomierski, w terminie:

- 1) do 31 stycznia 2017 roku, dla pierwszej deklaracji składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- 2) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych na nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- 3) 14 dni od dnia nastąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstających na nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

§ 3. Określa się wykaz dokumentów, które należy przedłożyć wraz z deklaracją, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały, w celu potwierdzenia danych w niej zawartych:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, w przypadku gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanej wcześniej,

- 2) pełnomocnictwo (dokument wykazujący upoważnienie do podpisania deklaracji np. pełnomocnictwo opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015r., poz. 783, ze zm.),
- 3) inne (akty stanu cywilnego, potwierdzenie nabycia spadku, postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku lub poświadczenie dziedziczenia, akty notarialne poświadczające rozdzielność lub wspólność majątkową).

§ 4. 1. Dopuszcza się składanie deklaracji określonej w § 1 niniejszej uchwały za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej pod adresem: [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl).

2. Układ informacji i powiązań złożonych deklaracji, określa załącznik do niniejszej uchwały, w wersji elektronicznej w formie DOCX, PDF, dostępnej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [bip.baranowsandomierski.pl](http://bip.baranowsandomierski.pl).

3. Deklaracja przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona:

- 1) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013r., poz. 262, ze zm.), lub
- 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1114).

4. Przekazywanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji, musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż.  Wacław Smykla

Załącznik do uchwały nr XXVIII/219/16 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 23 sierpnia 2016r.

1 PESEL <sup>1</sup>	<input type="text"/>	Data wpływu do urzędu / Nr dokumentu (sprawy)
NIP <sup>2</sup>	<input type="text"/>	

### DEKLARACJA

**O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**  
dla właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie gminy Baranów Sandomierski

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 250), dalej zwana Ustawą oraz Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (t.j. z 2015 roku, poz. 613, ze zm.), dalej zwana Ordynacją podatkową
<b>Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji:</b>	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemców nieruchomości, dzierżawców nieruchomości a także innych podmiotów władających nieruchomością. <ul style="list-style-type: none"> <li>na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku</li> </ul>
<b>Termin składania deklaracji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych</li> <li>14 dni od dnia wystąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty</li> </ul>

#### A. ORGAN WŁAŚCIWY DO SKŁADANIA DEKLARACJI ORAZ MIEJSCE JEJ ZŁOŻENIA

2.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY BARANÓW SANDOMIERSKI**  
**URZĄD MIASTA I GMINY**  
**UL. GEN. L. OKULICKIEGO 1, 39-450 BARANÓW SANDOMIERSKI**

#### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	(data powstania odpadów)						
<input type="checkbox"/> zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty <sup>3</sup>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	(data zmiany)						
<input type="checkbox"/> zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty <sup>4</sup>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	(data zmiany)						
<input type="checkbox"/> ustanie obowiązku uiszczania opłaty <sup>5</sup>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	(data zmiany)						
<input type="checkbox"/> deklaracja korygująca <sup>6</sup> od	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	do	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	(okres, którego dotyczy korekta)

4. Uzasadnienie konieczności złożenia deklaracji korygującej lub wyjaśnienie przyczyny ustania obowiązku uiszczania opłaty .....

.....

.....

#### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

osoba fizyczna     osoba prawna     podmiot nieposiadający osobowości prawnej

6. Rodzaj podmiotu<sup>7</sup> (zaznaczyć właściwy kwadrat)

właściciel nieruchomości     współwłaściciel nieruchomości     użytkownik wieczysty     jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

inny podmiot władający nieruchomością (podać jaki) .....

osoba sprawująca zarząd nad nieruchomością .....

**D. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

\* dotyczy osoby fizycznej \*\* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

**D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

7. Nazwisko * / Nazwa pełna **		8. Imię * / Nazwa skrócona **	
9. Data urodzenia * <sup>8</sup> (dzień-miesiąc-rok)	10. Imię ojca * <sup>8</sup>		11. Imię matki * <sup>8</sup>

**D.2. ADRES ZAMIESZKANIA \* / ADRES SIEDZIBY \*\***

12. Kraj		13. Województwo		14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica		17. Nr domu		18. Nr lokalu
19. Miejscowość		20. Kod pocztowy		21. Poczta	

**D.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE**

22. Adres e-mail	23. Nr telefonu kontaktowego
------------------	------------------------------

**D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI - wypełnić jeśli jest inny niż adres nieruchomości z D.2.**

24. Kraj		25. Województwo		26. Powiat	
27. Gmina	28. Ulica		29. Nr domu		30. Nr lokalu
31. Miejscowość		32. Kod pocztowy		33. Poczta	

**E. DANE O NIERUCHOMOŚCI**

**E.1. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

34. Miejscowość	35. Ulica	36. Nr domu / nr lokalu / nr działki ewidencyjnej	37. Kod pocztowy	38. Poczta
-----------------	-----------	---	------------------	------------

39. Rodzaj nieruchomości: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- DOMEK LETNISKOWY** (wypełnić część F.1.)    
  **DO 45 DZIAŁEK** (wypełnić część F.2.)    
  **OD 46 DO 65 DZIAŁEK** (wypełnić część F.2.)    
  **OD 66 DO 140 DZIAŁEK** (wypełnić część F.2.)

40. Oświadczenie<sup>9</sup> Oświadczam, iż odpady komunalne na nieruchomości wskazanej w części E.1. będą zbierane w sposób:

- SELEKTYWNY** (segregowane)    
  **NIESELEKTYWNY** (zmieszane)

41. Nieruchomość wyposażona jest w kompostownik

- TAK**, o pojemności ..... m<sup>3</sup>    
  **NIE**

**F. WYSOKOŚĆ ROCZNEJ RYCZAŁTOWEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA<sup>10</sup>**

**F.1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe**

42. Rodzaj nieruchomości	<b>Nieruchomość na której znajdują się domki letniskowe</b>
43. Rodzaj pojemnika (pojemność)	60 litrów
44. Ryczałtowa, roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego w przypadku zadeklarowania zbiórki odpadów w sposób <b>selektywny</b>	<b>48 zł</b>
45. Ryczałtowa, roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego w przypadku zadeklarowania zbiórki odpadów w sposób <b>nieselektywny</b>	<b>80 zł</b>
46. Liczba domków letniskowych na nieruchomości	..... <b>szt.</b>
47. Ryczałtowa roczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe (stawkę z wiersza 44 lub 45 należy pomnożyć przez ilość z wiersza 46)	..... <b>zł.</b>

**F.2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanej jedynie przez część roku**

48. Rodzaj nieruchomości	Nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywana jedynie przez część roku		
	DO 45 DZIAŁEK	OD 46 DO 65 DZIAŁEK	OD 66 DO 140 DZIAŁEK
49. Rodzaj pojemnika (pojemność)	110/120 litrów	240 litrów	240 litrów
50. Ryczałtowa roczna stawka opłaty za pojemnik w przypadku zadeklarowania zbiórki odpadów w sposób <b>selektywny</b>	<b>120 zł</b>	<b>192 zł</b>	<b>384 zł</b>
51. Ryczałtowa roczna stawka opłaty za pojemnik w przypadku zadeklarowania zbiórki odpadów w sposób <b>nieselektywny</b>	<b>180 zł</b>	<b>288 zł</b>	<b>576 zł</b>
52. Ryczałtowa roczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanej jedynie przez część roku (należy wpisać stawkę z wiersza 50 lub 51)	..... <b>zł.</b>		

**G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH**

- 53.
- Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, w przypadku gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanej wcześniej;
  - Pełnomocnictwo<sup>11</sup>;
  - Inne (akty stanu cywilnego, potwierdzenie nabycia spadku, postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku lub poświadczenie dziedziczenia, akty notarialne poświadczające rozdzielnosc lub wspólność majątkową)

**H. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI<sup>12</sup>**

54. Imię <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																								55. Nazwisko <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																							
56. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)  <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 10px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 10px;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>				-				-					57. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska / pieczęć firmy)  <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>																																		
			-				-																																								

## H. ADNOTACJE ORGANU

### POUCZENIE

1. W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 599, ze zm.).
2. Zgodnie z art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 250), zwany dalej „Ustawą”, w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, wójt, burmistrz, prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnia ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnych charakterze.
3. Sposób zbierania odpadów komunalnych będzie podlegał kontroli. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski naliczy w drodze decyzji opłatę za odbieranie odpadów zmieszanych, wraz z zaległymi odsetkami.
4. W przypadku nie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, należy wybrać stawkę opłaty za odpady nie selektywne, a przy wyborze zbiórki odpadów w sposób selektywny należy wybrać stawkę opłaty za odpady selektywne.
5. **Terminy wnoszenia opłat z tytułu odbioru odpadów komunalnych:**
- 5.1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku zobowiązani są do uiszczania ryczałtowej opłaty na rzecz gminy Baranów Sandomierski za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domu letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w terminie do 10 lutego za dany rok kalendarzowy. Właściciele nieruchomości dokonują płatności przelewem lub pocztą na rachunek gminy Baranów Sandomierski bez wezwania.

### Objaśnienia

1. Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towaru i usług. Osoby nie posiadające PESEL muszą w części D1 wpisać w poz. 9 datę urodzenia, w poz. 10 imię ojca a w poz. 11 imię matki. Identyfikator podatkowy NIP wpisują właściciele nieruchomości.
2. Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art.2 Ustawy z dnia 13 października 1995 roku o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2016r., poz. 476, ze zm.).
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana ryczałtowej stawki opłaty, zmiana ilości domków letniskowych, przystąpienie bądź odstąpienie od zbierania odpadów w sposób selektywny), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany (art. 6m ust. 2 Ustawy).
4. Zaznaczyć w przypadku zmiany danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty (np. w przypadku zmiany danych osobowych, teleadresowych itp.).
5. W przypadku zaprzestania powstawania odpadów komunalnych na nieruchomości (np. na skutek zaprzestania wykorzystywania nieruchomości na cele rekreacyjno – wypoczynkowe na okres dłuższy niż 1 rok kalendarzowy), właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia nowej deklaracji w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w części B. poz. 4, deklaracji stosowne uzasadnienie ) oraz w poz. 47 lub poz. 52 – 0 zł). W przypadku ponownego rozpoczęcia powstawania odpadów, jej właściciel jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od daty ponownego rozpoczęcia powstawania odpadów komunalnych na nieruchomości. W przypadku zbycia nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie 14 dni od daty zmiany właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w części B. poz. 4. deklaracji stosowne uzasadnienie. Nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia powstawania odpadów komunalnych na nieruchomości, zaznaczając w części B. poz. 3. pierwszy kwadrat.
6. Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą (art. 81§ 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
7. Jeśli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w części G. poz. 53.
8. Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca), o czym mowa w pkt. 1 objaśnień.
9. Wybór sposobu zbierania odpadów powoduje konieczność wyliczenia opłaty przez zastosowanie właściwej stawki opłaty określonej w Uchwale Rady Miasta Baranów Sandomierski w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.
10. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.
11. Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisania deklaracji jest np. pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku, o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015r., poz. 783, ze zm.).
12. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt. 13 objaśnień.