

Zarządzenie Nr 104/13
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 05.08.2013

w sprawie zatwierdzenia instrukcji określającej poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski

Na podstawie art.43 ust.4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz.1228 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się, opracowaną przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, instrukcję określającą poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą w Urzędzie Miasta i Gminy baranów Sandomierski.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski do ścisłego przestrzegania instrukcji, określającej poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Jacek Krynowski

gic

Instrukcja

określająca poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski

Ocena zagrożeń zewnętrznych:

1. Zagrożeniami zewnętrznymi dla Urzędu są:

- 1) możliwość napadu przez zorganizowane grupy przestępcze i terrorystyczne,
- 2) możliwość napadu przez pojedynczych przestępców, przypadkowe osoby wykorzystujące nadarżającą się okazję z powodu nieprawidłowości w ochronie mienia Urzędu.

2. Symptomy mogące świadczyć o przygotowaniu napadu lub włamania do budynku:

- 1) wzmożone zainteresowanie osób postronnych obiektami, pomieszczeniami Urzędu objawiające się m. in. podejmowaniem prób uzyskania informacji o obiektach, pomieszczeniach od pracowników podczas rozmów,
- 2) nawiązanie rozmów przez osoby postronne z pracownikami,
- 3) podszywanie się pod byłych pracowników Urzędu i przejawianie zainteresowania tym, co się po latach zmieniło,
- 4) interesowanie się osobami funkcyjnymi, w tym także ich przywarami oraz sposobem wykonywania obowiązków służbowych,
- 5) obserwacja sposobu działania systemu ochronnego, sekretariatu, sprzątaczek itp.,
- 6) rozpoznawanie systemu technicznych zabezpieczeń, w tym stosowanych urządzeń alarmowych,
- 7) celowe uszkodzanie urządzeń alarmowych, linii telefonicznych, oświetlenia itp.,
- 8) próby pozyskania do grup przestępczych pracowników Urzędu.

3. Wnioski:

W związku z przedstawionymi kierunkami zagrożeń należy wykonywać następujące czynności uprzedzające ewentualne możliwości zaistnienia zagrożeń:

- 1) systematyczną, skrupulatną i wnikliwą kontrolę systemu ochrony przez osoby odpowiedzialne za jego organizację,
- 2) pracownicy w czasie dnia pracy powinni zwracać szczególną uwagę na możliwość zaistnienia ewentualnych zagrożeń,
- 3) stosować zasadę niedopuszczania osób niepowołanych do pomieszczeń w których znajdują się dokumenty niejawne,
- 4) wykonywanie prac porządkowych, remontowych itp. w pomieszczeniach z dokumentacją niejawną wyłącznie pod nadzorem osób odpowiedzialnych.

Ocena zagrożeń wewnętrznych:

1. Zagrożeniami wewnętrznymi dla Urzędu są:


- 1) próby zaboru dokumentów lub mienia przez pracowników,
- 2) próby powielania, kserowania dokumentów służbowych dla celów prywatnych,
- 3) byli pracownicy urzędu zwolnieni dyscyplinarnie,
- 4) rozpoznanie organizacji pracy Urzędu celem łatwiejszej pracy grup przestępczych na terenie Urzędu,
- 5) próby wglądu w dokumenty niejawnne przez osoby nieuprawnione,
- 6) spożywanie środków odurzających - przesłanka do wykroczeń dyscyplinarnych i przestępstw karnych.

2. Wnioski:

W związku z przedstawionymi kierunkami zagrożeń należy wykonywać następujące czynności, uprzedzające ewentualne możliwości zaistnienia zagrożeń:

- 1) zwracanie szczególnej uwagi na osoby, które mogą być zainteresowane zaborem dokumentu,
- 2) prowadzenie szczególnego nadzoru by nie dokonywano prób kserowania, kopiowania bez zgody przełożonego,
- 3) uwrażliwienie pracowników w trakcie prowadzonych szkoleń na możliwość prób kontaktu grup przestępczych z pracownikami, którzy mają dostęp do dokumentów szczególnie ważnych,
- 4) zastosowanie zasady, że do informacji niejawnnych mogą mieć dostęp tylko pracownicy posiadający poświadczenie bezpieczeństwa lub właściwe upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- 5) zwrócenie szczególnej uwagi na osoby, których zachowanie wskazuje na zażywanie środków odurzających.

Pełnomocnik Ochrony ds.
Informacji Niejawnnych


Bronisław Jurkowski

BURMISTRZ


mgr Jacek Hynowski

