

## **ZARZĄDZENIE Nr 117/2013**

Burmistrza Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim  
z dnia 2 września 2013 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 € dla projektu pn: „Technologie cyfrowe jako systemowe narzędzie wspomagające realizację programów rozwojowych oraz podnoszące jakość i atrakcyjność oferty edukacyjnej szkół Podkarpacia”.**

Na podstawie § 30 ust.2 pkt 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

### **§ 1**

Ustala się procedurę przeprowadzania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 € dla projektu pn: „Technologie cyfrowe jako systemowe narzędzie wspomagające realizację programów rozwojowych oraz podnoszące jakość i atrakcyjność oferty edukacyjnej szkół Podkarpacia”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

### **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi komórki organizacyjnej koordynującego realizację projektu.

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Jacek Hymowski*

**PROCEDURA**  
**przeprowadzania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza**  
**wyrażonej w złotych równowartości 14 000 €**  
**dla projektu pn: „Technologie cyfrowe jako systemowe narzędzie wspomagające**  
**realizację programów rozwojowych oraz podnoszące jakość i atrakcyjność oferty**  
**edukacyjnej szkół Podkarpacia”**

**§1.**

Osoby biorące udział w udzielaniu zamówienia publicznego, winny w granicach prawa, z szczególnym poszanowaniem zasad równego traktowania Wykonawców i zachowania zasad uczciwej konkurencji, a także niedyskryminacji podmiotów biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, podejmować czynności zmierzające do maksymalnego uproszczenia i skrócenia procesu udzielania zamówienia.

**§2.**

1. Do zamówień i konkurów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 € nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
2. Zakazuje się dzielenia i zaniżania wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania przepisów *Ustawy i Regulaminu*.
3. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się stosując odpowiednio art. 32-35 ustawy Prawo zamówień publicznych

**§3.**

Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:

- 1) zamówienia do 6 000 €,
- 2) zamówienia od 6 000 do 14 000 €.

**§4.**

1. Procedurę udzielenia zamówienia rozpoczyna Wniosek o zatwierdzenie postępowania sporządzony przez pracownika komórki organizacyjnej i zatwierdzony przez Kierownika zamawiającego.
2. Procedurę udzielania zamówień do wartości 6 000 € w skali roku rozpoczyna zaakceptowana przez Kierownika Zamawiającego Karta i notatka służbowa sporządzona na okoliczność rozeznania rynku. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie, e-mailem lub wizją lokalną.
3. Procedura udzielania zamówienia o wartości od 6 000 do 14 000 €.
  - 1) Udzielenie zamówienia pracownik komórki organizacyjnej, poprzedza rozeznaniem (telefonicznie, faksem lub pisemnie) rynku potencjalnych *Wykonawców*, zgodnie z zasadą racjonalności i gospodarności wydatków. Przeprowadzenie rozeznania rynkowego, o którym mowa powyżej nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj zamówienia uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu *Wykonawcy*. W przypadku, gdy wystąpi brak odpowiedzi ze strony *Wykonawców* na prawidłowo przeprowadzone rozeznanie cenowe, dopuszcza się zastosowanie procedury zaproszenia do złożenia oferty skierowane do jednego *Wykonawcy*, przy podaniu pisemnego uzasadnienia takiego postępowania.
  - 2) W konsekwencji rozeznania rynkowego osoba, której powierzono realizację procedury o udzielenie zamówienia zaprasza do składania ofert, co najmniej trzech *Wykonawców* świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Jeżeli

liczba podmiotów, które mogą zaoferować zamawiane dostawy, usługi lub roboty budowlane jest mniejsza niż 3, wówczas zaproszenie do składania ofert kieruje się do mniejszej liczby *Wykonawców*. Skierowanie zaproszenia do mniejszej liczby *Wykonawców* niż wskazana powyżej uzasadnione jest w przypadku specjalistycznego charakteru zamówienia. Zabrania się kierowania zaproszeń do podmiotów, które wyrządziły *Zamawiającemu* szkodę nie wykonując umowy lub wykonując ją nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które podmiot nie ponosi odpowiedzialności.

**3)** W przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj zamówienia uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu *Wykonawcy*, osoba, której powierzono przeprowadzenie procedury o udzielenie zamówienia lub powołana w tym celu komisja dla uzyskania najkorzystniejszych warunków, ma obowiązek przeprowadzić negocjacje, z których spisuje się stosowny protokół.

**4)** *Wykonawcy* składają pisemne oferty, które mogą przedstawiać także za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, jak: poczta elektroniczna, faks, itp., przy czym *Wykonawca* jest związany wyborem formy wskazanej w zapytaniu ofertowym. Oferta *Wykonawcy* winna zawierać, co najmniej istotne postanowienia przyszłej umowy, a w szczególności cenę netto i brutto, ceny jednostkowe netto i brutto, stawkę podatku od towaru i usług, inne elementy składowe zaoferowanej ceny, termin wykonania, termin płatności (ewentualnie inne warunki płatności), warunki gwarancji, miejsce wykonania, sposób wykonania. Oferta winna także zawierać oświadczenie *Wykonawcy* o terminie związania złożoną ofertą.

**5)** Zamówienia udziela się *Wykonawcy*, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę, to jest najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę oferowaną cenę, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, a przede wszystkim funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy wykonania i płatności, itp. Osoby, którym powierzono prowadzenie danego zapytania ofertowego mają obowiązek niezwłocznego zawiadomienia *Wykonawców*, którzy złożyli oferty o wyniku zapytania ofertowego w takiej formie jak przyjęta dla złożenia oferty, a w szczególności o: wyłonieniu najkorzystniejszej oferty *Wykonawcy*, z podaniem ceny oraz innych kryteriów oceny mających przełożenie na wybór tej oferty, w przypadku nie przyjęcia oferty/ofert z podaniem tego powodów. Zamknięcie wszczętego postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej wymaga zawiadomienia o tym fakcie *Wykonawców* uczestniczących w postępowaniu. Obowiązek ten spoczywa na osobach, którym powierzono prowadzenie danego zapytania ofertowego.

**6)** Zamówienia udziela się w formie pisemnej i jedynie *Wykonawcom* wyłonionym w wyniku prawidłowo przeprowadzonego postępowania. Wymagane jest spisanie umowy określającej, co najmniej istotne warunki realizacji zamówienia, potwierdzone w ofercie przez *Wykonawcę*. Z zasady niedopuszczalne jest zobowiązanie do udzielenia zadatku czy zaliczki, chyba, że *Kierownik Zamawiającego* lub osoba upoważniona wyrazi w indywidualnej sprawie zgodę na piśmie.

**7)** Alternatywnym równoważnym trybem postępowania dla zapytania ofertowego zamkniętego, o którym mowa powyżej jest zapytanie ofertowe otwarte skierowane do nieograniczonej liczby *Wykonawców*, które wymaga udostępnienia dokumentacji zapytania ofertowego w sposób umożliwiający dostęp nieograniczonej liczbie *Wykonawców* – zamieszczenie przedmiotowej dokumentacji przynajmniej na stronie internetowej *Zamawiającego*. Tryb ten wymaga zamieszczania wszelkiej dokumentacji powstającej w toku postępowania na stronie internetowej *Zamawiającego*, niezależnie od przekazywania jej *Wykonawcom* w określony w zapytaniu ofertowym sposób, czy upublicznienia w innej formie.

BURMISTRZ  
  
mgr Jacek Lijowski