

**Zarządzenie nr 125/13**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski**  
**z dnia 23.09.2013**

**w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 10 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.1. Informacje publiczne, które nie zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej i które nie mogą być udostępnione niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnej, są udostępniane na pisemny wniosek.

§ 2. Wnioskodawcom, korzystającym z prawa dostępu do informacji publicznej zapewnia się wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie odpisów i notatek wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika.

§ 3.1. Odpowiedzialność za udostępnienie informacji publicznej ponoszą Kierownicy Referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

2. Przed udostępnieniem informacji publicznej na wniosek, pracownicy mając na względzie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych, konsultują możliwość udostępnienia informacji z Burmistrzem Miasta i Gminy, jego Zastępcą, bądź Sekretarzem Gminy, a w uzasadnionych przypadkach także z Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych i Radcą Prawnym.

3. Udostępniane informacje publiczne oznacza się danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść oraz danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację, a także datę udostępnienia.

4. Odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej podpisują osoby do tego upoważnione, a w przypadku odpowiedzi przesyłanych pocztą elektroniczną osoby przesyłające odpowiedź, po zarejestrowaniu w dzienniku ewidencyjnym UMiG.

5. Wnioski o udzielenie informacji wraz z odpowiedzią przekazuje się kierownikom referatów. Znak sprawy na poszczególne wnioski składane w formie pisemnej, nadaje kierownik referatu.

§ 4. Ustala się wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej, zgodnie ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia :

1) **za kserokopię lub wydruk :**

a) jednostronicowego dokumentu w wersji czarno – białej, w formacie:

- A-4 – 0,30 zł brutto,

- A-3 – 0,40 zł brutto.

b) dwustronicowego dokumentu w wersji czarno – białej, w formacie:

- A-4 – 0,50 zł brutto,

- A-3 – 0,60 zł brutto.

- c) jednostronicowego dokumentu w wersji kolorowej, w formacie
  - A-4 – 1,00 zł brutto,
  - A-3 – 1,50 zł. Brutto,
- d) dwustronicowego dokumentu w wersji kolorowej, w formacie
  - A-4 – 1,50 zł brutto,
  - A-3 – 2,00 zł brutto.

**2) na nośnikach elektronicznych:**

- a) płyta CD-ROM - 2,00 zł/sztukę brutto
- b) Pendrive - 10,0 zł/sztukę brutto, nie mniej niż po cenie zakupu.

3) Do 5 stron kserokopii lub wydruku nie pobiera się opłaty.

§ 5. Do ustalenia wysokości opłaty, o której mowa w § 4 zobowiązani są pracownicy Urzędu, którzy przygotowują informację publiczną do udostępnienia.

§ 6.1. Opłatę za udostępnienie informacji publicznej należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy lub przekazać na wskazany rachunek bankowy.

2. Kontrolę wniesienia opłaty za udostępnienie informacji publicznej sprawują pracownicy udostępniający informację.

3. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej dołącza się do wniosku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Jacek Hrynowski