Burmistrz Miasta i Gminy
Baranów Sandomierski
woj. podkarpackie

# ZARZĄDZENIE Nr 134/2013

Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 01 październik 2013 r.
w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski na czas bezwzględnego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny

Na podstawie § 22 ust. 1 pkt 1 lit a, art. 18 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218),

zarządza się, co następuje:

## § 1

Zarządzenie określa:

1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia stałego dyżuru;
2) przekazywanie i obieg decyzji i informacji w stałym dyżurze;
3) odpowiedzialność i zadania osób funkcyjnych;
4) dokumenty obowiązujące w stałym dyżurze.

## § 2

Na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa w tym przekazywanie decyzji do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny", zwanym dalej „Planem Operacyjnym" oraz zadań z zakresu zarządzenia kryzysowego w tym przekazywania zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, organizuje się stały dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

## § 3

Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań ujętych w planie operacyjnym oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w tym przekazywania zarządzenia

o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a w szczególności:

1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego;
4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 4

1. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałego dyżuru w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski odpowiedzialny jest pracownik ds. obrony cywilnej, który z chwilą aktywowania stałego dyżuru, jest jego kierownikiem.
2. Do zadań pracownika ds. obrony cywilnej należy:
   1) opracowanie zasadniczej dokumentacji stałego dyżuru;
   2) aktualizacja i wzajemne przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających;
   3) zapewnieniu wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących stały dyżur;
   4) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
   5) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki a także urządzenia biurowe;
   6) zapewnienie łączności oraz ochrony miejsca funkcjonowania stałego dyżuru;
   7) zapewnienie rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
   8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
   9) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru w ramach szkolenia obronnego zorganizowane, nie rzadziej niż jeden raz w roku;
   10) sprawdzenie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru;
   11) przygotowanie materiałów informacyjnych, dotyczących funkcjonowania stałego dyżuru w zakresie informacji jawnych w tym bieżące ich rozsyłanie do mediów.

§ 5

1. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:
   1) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur

związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;

2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
3) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
5) powiadamianie pracowników o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy;
6) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w tym podczas treningów i ćwiczeń.

§ 6

1. Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, organizuje się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Barnów Sandomierski przy ul. Gen. L. Okulickiego 1 (pokój Nr 5) z odpowiednio przygotowanymi pracownikami urzędu.
2. Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.
3. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią, co najmniej dwie osoby w tym dyżurny i pomocnik dyżurnego.
4. Pracownicy wyznaczeni do zespołu stałego dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, obowiązani są posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż „POUFNE".

§ 7

1. Stały dyżur może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r., w sprawie gotowości obronnej państwa na polecenie Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski lub Wojewody Podkarpackiego w celu:
   1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
   2) szkolenia, sprawdzenia i kontroli:

a) na polecenie organu upoważnionego do zarządzenia kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu.

2. Przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia stałego dyżuru może się odbyć:
   1) bezpośrednio (ustnie) przez organy uprawnione do uruchomienia stałego dyżuru;
   2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową Wojewody Podkarpackiego i/lub Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski;
   3) pisemnie przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu za pomocą technicznych środków łączności lub doręczyciela.
3. Zasadniczym sposobem przekazywania sygnału o uruchomieniu (rozwinięciu) stałego dyżuru są techniczne środki łączności:
   1) telefon / fax;
   2) radiotelefon;
   3) środki komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna – email).
4. W określonych sytuacjach sygnał (informacja) będzie przekazany za pomocą:
   1) środków masowego przekazu (radio, telewizja);
   2) kuriera wyposażonego w pojazd wykorzystywany na potrzeby stałego dyżuru oraz stosowne uprawnienia lub pełnomocnictwa;
   3) w razie zaistnienia sytuacji w której występuje zakłócenie i/lub brak łączności oraz w momencie awarii (usterki) środków łączności, której usunięcie nie pozwoli na sprawne odtworzenie systemu łączności w celu przekazywania informacji, sygnałów, decyzji i zadań, wykorzystany zostanie samochód służbowy Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski wraz z kurierem - kierowcą lub prywatny środek transportu.
5. Polecenie Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w zakresie uruchomienia stałego dyżuru przekazywane jest drogą telefoniczną, fax-ową, elektroniczną (email) lub radiową.
6. W przypadku uruchamiania stałego dyżuru, należy sprawdzić źródło przekazanego sygnału.
7. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.
8. Gotowość stałego dyżuru do działania nastąpi niezwłocznie, lecz nie później niż:
   1) w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski – do jednej godziny;

2) w pozostałym czasie – do czterech godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.

9. O uruchomieniu stałego dyżuru Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski poinformuje Wojewodę Podkarpackiego podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
10. Czas pełnienia stałego dyżuru:
    1) I zmiana od godz. 8:00 do godz. 20:00;
    2) II zmiana od godz. 20:00 do godz. 8:00.
11. Od chwili uruchomienia, stały dyżur pełniony jest całodobowo.
12. Zastępca Burmistrza dokona wyznaczenia osób do składu stałego dyżuru, które ujęte zostaną w Instrukcji stałego dyżuru.

**§ 8**

1. Schemat obiegu informacji w systemie stałego dyżuru przedstawia **załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. W przypadku otrzymania zadań lub zestawów zadań operacyjnych przez techniczne środki łączności (telefon, radiotelefon(, których treść zgłoskowania różni się od treści określonej w tabeli zgłoskowania należy sprawdzić wiarygodność źródła sygnału.
3. Meldunki i informacje przekazuje się bezpośrednio do stałego dyżuru Wojewody Podkarpackiego.
4. Meldunki i informacje mogą być przekazywane do stałego dyżuru Starosty Tarnobrzeskiego.

**§ 9**

Przekazywanie decyzji lub informacji o charakterze niejawnym w relacji Podkarpacki Urząd Wojewódzki – Urząd Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim odbywa się na zasadach określonych w planie operacyjnym o którym mowa w **§ 2** oraz z wykorzystaniem tabeli **„WISŁOK-1”**.

**§ 10**

Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski zobowiązany jest do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w radiowej Powiatowej sieci zarządzania Starosty Tarnobrzeskiego, sprawnego powiadamiania Burmistrza Miasta i Gminy oraz jego zastępcę i wyznaczonych pracowników stanowiących obsady stałego dyżuru.

§ 11

Opracowaną zasadniczą dokumentację stałego dyżuru należy uzgodnić w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

§ 12

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, któremu powierzam sprawowanie bezwzględnego nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem stałego dyżuru.

§ 13

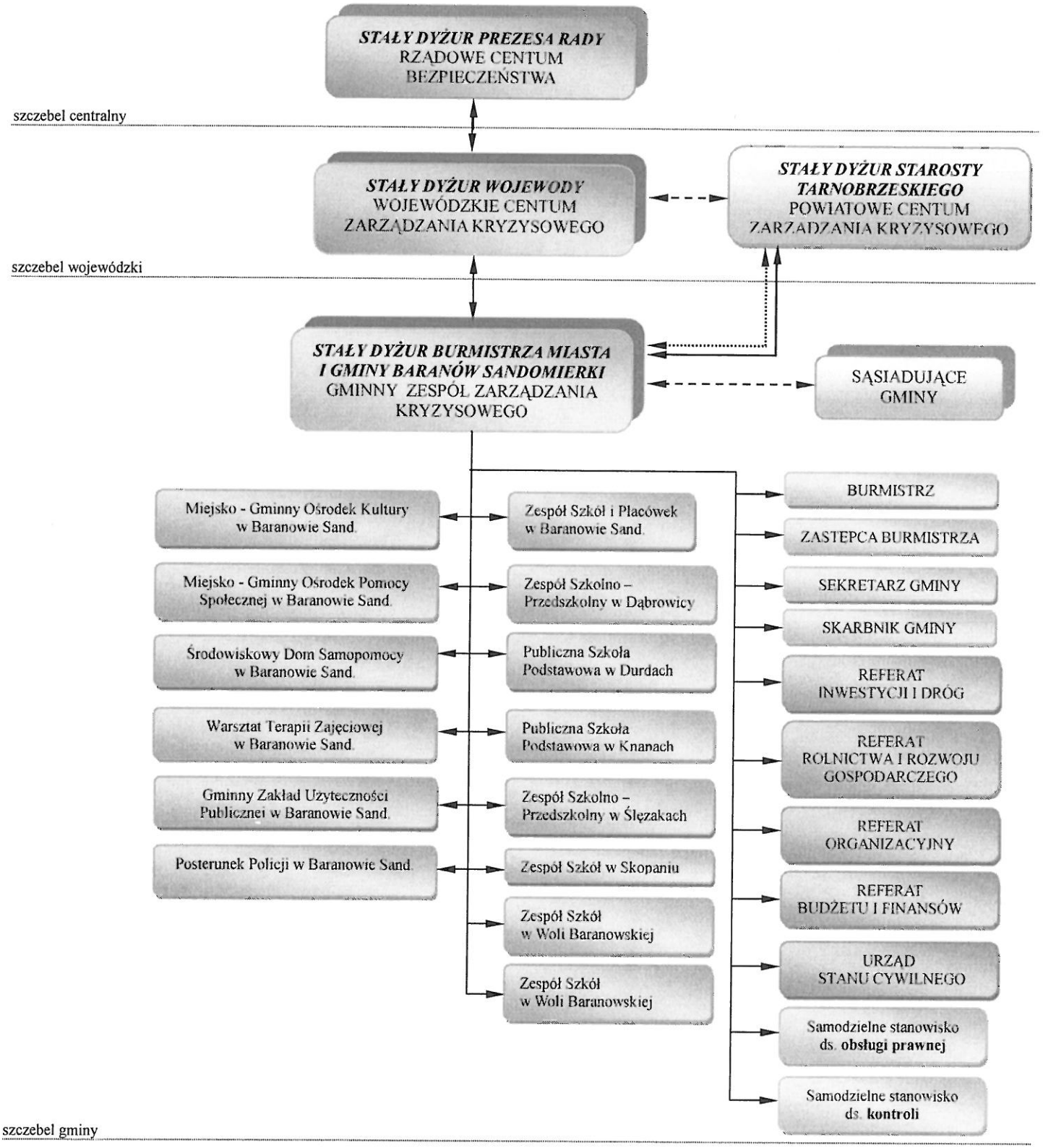
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr Jacek Hynowski*

**Załącznik nr 1** do Zarządzenia Nr 134/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 01 październik 2013r.

# SCHEMAT BLOKOWY ORGANIZACJI, FUNKCJONOWANIA I OBIEGU INFORMACJI STAŁEGO DYŻURU BURMISTRZA MIASTA I GMINY




Wariant zasadniczy przekazywania decyzji oraz zbierania informacji i meldunków o stanie realizacji zadań
Wariant zapasowy przekazywania decyzji oraz zbierania informacji i meldunków o stanie realizacji zadań
Współdziałanie