

**Zarządzenie Nr 139/2013**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski**  
**z dnia 7 listopada 2013 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2013 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.**

Na podstawie art. 4 ust. 5, w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozdziału V pkt. 3 zarządzenia Nr 134/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 15 października 2009r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim, zarządza się co następuje:

§ 1. Zakres inwentaryzacji w 2013 r. w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski określa rozdział IV pkt. 1 zarządzenia Nr 134/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 15 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim

§2. Ustala się harmonogram inwentaryzacji:

- 1) Od 18.11.do 28.11.2013 r. - szkolenie komisji i zespołów oraz prace przygotowawcze,
- 2) Od 01.12. do 31.12.2013 – praca zespołów spisowych dokonujących spisy z natury,
- 3) Do 15.01.2014 sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji.

§3.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Bronisław Jurkowski – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Agnieszka Solarska – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Andrzej Kobylarz – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa zarządzenia Nr 134/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim z dnia 15 października 2009 r.

3. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w podziale na poszczególne pola spisowe.

§4.1. Powołuje się następujące zespoły spisowe oraz ustala się przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

- 1) zespół spisowy nr 1, w składzie:
  - a) Anna Smykła – Przewodniczący Zespołu,
  - b) Lidia Ciesielska – Członek Zespołu- który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo-wartościową, środków trwałych, wyposażenia w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim i pomieszczeniach przynależnych oraz składników majątkowych

będących własnością innych jednostek będących w użytkowaniu Urzędu Miasta i Gminy,

- 2) zespół spisowy nr 2, w składzie:
  - c) Iwona Walczyk – Przewodniczący Zespołu,
  - d) Zofia Burghardt – Członek Zespołu
    - który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo-wartościową, środków trwałych, wyposażenia we wszystkich budynkach Ochotniczych Straży Pożarnych będących własnością Gminy Baranów Sandomierski i pomieszczeniach przynależnych oraz składników majątkowych będących własnością innych jednostek będących w użytkowaniu Gminy Baranów Sandomierski,
- 3) zespół spisowy nr 3, w składzie:
  - e) Barbara Kielek – Przewodniczący Zespołu,
  - f) Barbara Kopańska – Członek Zespołu
    - który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo-wartościową, środków trwałych, wyposażenia we wszystkich Domach Ludowych będących własnością Gminy Baranów Sandomierski i pomieszczeniach przynależnych oraz składników majątkowych będących własnością innych jednostek będących w użytkowaniu Gminy Baranów Sandomierski,
- 4) zespół spisowy nr 4, w składzie:
  - g) Tomasz Prus – Przewodniczący Zespołu,
  - h) Andrzej Konopka – Członek Zespołu
    - który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo-wartościową, środków trwałych, wyposażenia we wszystkich obiektach nie wymienionych w pkt od 1 do 3 będących własnością Gminy Baranów Sandomierski i pomieszczeniach przynależnych oraz składników majątkowych będących własnością innych jednostek będących w użytkowaniu Gminy Baranów Sandomierski,
- 5) zespół spisowy nr 5, w składzie:
  - i) Danuta Białek – Przewodnicząca Zespołu,
  - j) Danuta Magda – Członek Zespołu,
  - k) Krystyna Solarska – Członek Zespołu
    - który przeprowadzi inwentaryzację drogą:
      - spisu z natury druków ścisłego zarachowania,
      - potwierdzenia sald środków pieniężnych znajdujących się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach itd., należności, w tym pożyczek
    - (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych), zobowiązań (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych), powierzonych obcym jednostkom własnych składników majątku,

- w drodze weryfikacji – należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej, udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, rozrachunki publiczno-prawne, należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, fundusze własne i specjalne, rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów, wartości niematerialnych, wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów

6) zespół spisowy nr 6, w składzie:

a) Zofia Kuroń – Przewodniczący Zespołu,

b) Maria Kida – Członek Zespołu,

który przeprowadzi inwentaryzację drogą:

- weryfikacji – środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony, grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze, pozostałe rzeczowe aktywa trwałe, środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony,

7) zespół spisowy nr 7, w składzie:

a) Janusz Magda – Przewodniczący Zespołu,

b) Zbigniew Kamuda – Członek Zespołu,

który przeprowadzi inwentaryzację drogą:

- weryfikacji – inwestycje rozpoczęte,

- spisu z natury obiektów inżynierii lądowej i wodnej, rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo-wartościową, środków trwałych, wyposażenia w Gminnym Magazynie Przeciwpowodziowym i pomieszczeniach przyległych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie.

2. Zobowiązuję komisję i zespoły do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

2) przestrzegania ogólnych obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem Nr 134/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 15 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim,

3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,

4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

5) po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji w terminie do 28 lutego 2014 r.

3. Dopuszcza się możliwość sporządzania spisów z natury w formie elektronicznej, pod warunkiem każdorazowego, po zakończonym dniu pracy, zdrukowania i podpisania przez członków zespołów spisowych.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§6. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZ  
*H. J.*  
mgr Jacek Hynowski