

ZARZĄDZENIE NR 140/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 08 listopada 2013 roku

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9 „g”, ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U z dnia 2006r Nr 97 poz.674 z późniejszymi zmianami), § 10 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r, poz 393),
zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną na wniosek z dnia 10 października 2013 roku **Pani Agnieszki Szymczyk** nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, w składzie :

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Bronisław Jurkowski | -Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej - przedstawiciel organu prowadzącego. |
| 2. Barbara Obara | - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny. |
| 3. Danuta Wicherska | - dyrektor Zespołu Szkół w Woli Baranowskiej |
| 4. Barbara Wolny | - ekspert z listy ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej. |
| 5. Lidia Kolano | - ekspert z listy ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej. |

§ 2. Zasady i tryb pracy Komisji Egzaminacyjnej określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r. poz. 393) oraz regulamin Komisji jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy


mgr Jacek Hynowski

REGULAMIN

Komisji Egzaminacyjnej powołanej dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego.

- Podstawa prawna : ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U.z 2006r. Nr 97 poz. 674 z póź. zm.)- zwana w dalszej części KN
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. 2013r ,poz. 393) - zwanym w dalszej części rozporządzeniem.

§ 1. Komisję egzaminacyjną dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans zawodowy powołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z art.9g ust.2 ustawy – KN

§ 2.. Organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o podjecie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji. (§ 11 ust.3 rozporządzenia)

§ 3. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust.1 rozporządzenia)

§ 4. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień nauczyciela mianowanego:

- dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
- odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań na stopień nauczyciela mianowanego określone w § 7 ust.2 rozporządzenia.

§ 5. Każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10 (§ 13 ust.2 rozporządzenia)

§ 6. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową (§ 13 ust.3 rozporządzenia)

§ 7. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeśli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7 możliwych do uzyskania punktów (§ 13 ust.4 rozporządzenia).

§ 8. Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu (rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę), (art.9g ust.9 ustawy - KN)

§9. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków (§ 15 rozporządzenia);

§10. Z przebiegu prac komisja egzaminacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności: datę i miejsce posiedzenia, imiona i nazwiska członków komisji, pytania zadane nauczycielowi, uzyskaną przez nauczyciela punktację (§ 14 ust.1 rozporządzenia); w protokole komisja odnotowuje również wszystkie rozstrzygnięcia oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.

§11. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.