

ZARZĄDZENIE NR 151/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BARANÓW SANDOMIERSKI
z dnia 4 grudnia 2014 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu
Samopomocy w Baranowie Sandomierskim

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.594, z późn. zm.) w związku z §4 ust. 2, § 2 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586) a także § 5 ust.5 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Baranowie Sandomierskim, nadanego uchwałą Nr XXIII/228/96 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 12 sierpnia 1996r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Baranowie Sandomierskim, zmienioną uchwałą Nr XVI/118/08 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 11 marca 2008r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/228/96 z dnia 12 sierpnia 1996r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Baranowie Sandomierskim zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam ustalony zarządzeniem nr 13 /2014 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Baranowie Sandomierskim z dnia 20 listopada 2014r. Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Baranowie Sandomierskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Baranów Sandomierski.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Mazur

Zarządzenie Nr 13/2014

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy
Baranowie Sandomierskim
z dnia 20 listopada 2014r

ŚRODOWISKOWY
DOM SAMOPOMOZY
w Baranowie Sandomierskim
ul. Zamkowa 24"b"
39-450 Baranów Sandomierski
tel. 15 811 85 78
NIP 867-18-40-211, REGON 830372437

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Baranowie Sandomierskim

Na podstawie § 5 ust.5 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Baranowie Sandomierskim, nadanej uchwałą Nr XXIII/228/96 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 12 sierpnia 1996r w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy Baranowie Sandomierskim zmienioną uchwałą Nr XVI/118/08 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 11 marca 2008r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/228/96 z dnia 12 sierpnia 1996r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Baranowie Sandomierskim zarządzam, co następuje:

§ 1


Ustalam Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Baranowie Sandomierskim stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Środowiskowego Domu Samopomocy w Baranowie Sandomierskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Baranowie Sandomierskim

Danusia Palasz

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W BARANOWIE SANDOMIERSKIM

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Jednostka organizacyjna pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Baranowie Sandomierskim działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. Nr 182, z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr.231, poz. 1375 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U.10.238.1586)
5. Uchwały Nr XXIII / 228 /96 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 12 sierpnia 1996 roku w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Baranowie Sandomierskim zmienionej uchwałą Nr XVI/118/08 z dnia 11 marca 2008 r. ,
6. Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Baranowie Sandomierskim.

§ 2

1. Regulamin organizacyjny , zwany dalej „Regulaminem ” określa szczegółowo organizację oraz zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Baranowie Sandomierskim .
2. Przez użyte w niniejszym regulaminie terminy należy rozumieć:
 - 1) Kierownik - kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - 2) Uczestnik - przyjęta do domu osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym:
 - a) osoby przewlekłe psychicznie chore,

- b) osoby upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,
- c) osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych

3) Opiekun – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego uczestnika albo inną osobę wskazaną przez uczestnika lub opiekuna prawnego,

§ 3

1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest gminną jednostką organizacyjną o statusie jednostki budżetowej, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką o zasięgu lokalnym dla osób chorych psychicznie i upośledzonych umysłowo oraz wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, dopuszcza się przyjęcie osób z terenu innej gminy w drodze zawartego porozumienia zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką typu A, B, C
4. Siedzibą Środowiskowego Domu Samopomocy jest lokal położony w Baranowie Sandomierskim przy ulicy Zamkowej 24b.
5. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Środowiskowy Dom Samopomocy.
6. Środowiskowy Dom Samopomocy posiada 32 miejsca.
7. Środowiskowy Dom Samopomocy w Baranowie Sandomierskim funkcjonuje w dni robocze w godz. 7.30 – 15.30.
8. W razie potrzeby istnieje możliwość prowadzenia dodatkowych zajęć w dni wolne lub w innych godzinach niż przewidziane.

§ 4

1. Środowiskowy Dom Samopomocy używa podłużnej pieczęci o treści:

ŚRODOWISKOWY
DOM SAMOPOMOCY
w Baranowie Sandomierskim
ul. Zamkowa 24 „b”
tel. 811-85-78
woj. podkarpacki

2. Przy znakowaniu pism używa się symbolu „ŚDS”

Rozdział II Cele i zadania Domu

§5

Celem Środowiskowego Domu Samopomocy jest:

- 1) utrzymanie dobrej formy fizycznej, psychicznej oraz sprawności funkcjonalnej uczestników,
- 2) rozwijanie umiejętności społecznych – samoobsługa, zaradność życiowa, nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów,
- 3) kształtowanie samodzielności w działaniu i wypowiedaniu się,
- 4) poprawa sprawności funkcjonowania w codziennym życiu, w miejscu zamieszkania i w środowisku lokalnym,
- 5) rozwijanie umiejętności aktywnego życia oraz organizacji czasu wolnego,
- 6) rozwijanie zdolności i zainteresowań,
- 7) opieka oraz wspieranie w różnych sytuacjach życiowych,
- 8) ochrona praw i interesów osób korzystających z usług Środowiskowego Domu Samopomocy,
- 9) poradnictwo oraz wsparcie psychiczne dla opiekuna.

§6

Usługi świadczone w Środowiskowym Domu Samopomocy obejmują w szczególności:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu,
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- 3) trening spędzania czasu wolnego,
- 4) poradnictwo psychologiczne,
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- 7) niezbędną opiekę,
- 8) terapię ruchową,
- 9) inne działania zmierzające do pełnej integracji i usamodzielnienia uczestnika

§ 7

Zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest:

- 1) prowadzenie terapii zajęciowej do typu schorzenia uczestnika jego możliwości oraz zainteresowań,
- 2) organizowanie dostępu do kultury , oświaty, rekreacji,
- 3) zapewnienie godnego traktowania,
- 4) zapewnienie spokoju i bezpieczeństwa na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy oraz opieki w czasie zajęć poza domem,
- 5) zapewnienie co najmniej jednego gorącego posiłku w czasie pobytu w placówce dla osób skierowanych na pobyt dzienny ,przygotowanego w ramach treningu kulinarnego
- 7) integrowanie uczestników poprzez współpracę z ośrodkiem kultury, szkołami , innymi Środowiskowymi Domami Samopomocy,
- 8) udział w różnorodnych imprezach kulturalnych i sportowych.

Rozdział III

Organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 8

3. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.
4. Do obowiązków kierownika należy:
 - 1) koordynowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu,
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo uczestników,
 - 3) ustalanie grup terapeutycznych i wyznaczanie osób nimi kierujących,
 - 4) organizacja pracy domu,
 - 5) organizacja pracy zespołu wspierająco-aktywizującego ,
 - 6) nadzór nad dziennikami dotyczącymi dziennej pracy Domu i frekwencji uczestników,
 - 7) coroczne przekazywanie sprawozdań do Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim oraz Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy.
3. Kierownik ma prawo:
 - 1) skrócić dzienny czas pobytu w placówce lub ustalić czasową nieobecność w przypadku, gdy wymaga tego stan psychofizyczny uczestnika,

- 2) w przypadku , gdy istnieją ku temu wskazania, wezwać opiekuna/kuratora bądź opiekuna faktycznego uczestnika i zalecić poddanie go konsultacji lekarza - specjalisty.

Rozdział IV Personel i Jego obowiązki

§ 9

2. W Środowiskowym Domu Samopomocy zatrudnia się :
 - 1) terapeutów,
 - 2) instruktorów terapii zajęciowej,
 - 3) opiekunów ,
 - 4) rehabilitanta ,
 - 5) psychologa ,
 - 6) pielęgniarkę,
 - 7) konsultanta d/ s prawnych,
 - 8) kierownicę,
 - 9) inny niezbędny personel.
2. Pracownik ŚDS, pracujący bezpośrednio z uczestnikami ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - 2) szanować godność i prawa uczestników ŚDS,
 - 3) kształtować swoje relacje z uczestnikami na zasadach partnerstwa,
 - 4) realizować indywidualne plany postępowania wspierająco - aktywizującego poszczególnych uczestników,
 - 5) uczestniczyć w pracach Zespołu Wspierająco-Aktywizującego i wnikliwie obserwować postępy i trudności uczestnika w celu właściwej modyfikacji programu,
 - 6) współpracować z opiekunem/kuratorem ,opiekunem faktycznym uczestnika,
 - 7) prowadzić karty indywidualnej oceny uczestnika,
 - 8) sporządzać miesięczny plan pracy poszczególnych pracowni,
 - 9) prowadzić dziennik zajęć.
3. Do zadań wszystkich pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy należy:
 - 1) przestrzeganie ustalonego w Środowiskowym Domu Samopomocy czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób najbardziej efektywny,
 - 2) dbałość o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność
 - 3) kierowanie się zasadą dobra uczestników i ich poszanowanie godności i prawa do samostanowienia,

- 4) zachowania w tajemnicy informacji dotyczących uczestników, uzyskanych w toku czynności zawodowych,
 - 5) dążenie do jak najlepszych wyników, przejawianie inicjatywy,
 - 6) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów o ochronie tajemnicy służbowej,
 - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 8) dbałość o mienie Środowiskowego Domu Samopomocy oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
 - 9) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
4. Odpowiedzialność materialną tj. za szkodę wyrządzoną w mieniu Środowiskowego Domu Samopomocy oraz odpowiedzialność za powierzone mienie regulują przepisy kodeksu pracy.
 5. Szczegółowe zadania stanowisk określają zakresy czynności zatrudnionych na nich pracowników.

Rozdział V Organizacja i formy pracy.

§ 10

6. Zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy odbywają się w grupach 6 -8 osobowych nad którymi opiekę sprawują terapeuci.
7. Kryterium doboru grupy stanowią podobne zainteresowania, wzajemne sympatie, zbliżony stan psychofizyczny, preferencje uczestników ,
8. Dopuszcza się zmienny skład grup w zależności od potrzeb uczestników oraz wymogów prowadzących zajęć (uczestnictwo masowe , zajęcia indywidualne)
9. Każdy uczestnik ma obowiązek w ciągu dnia uczestniczyć w co najmniej jednym zajęciach,
10. Środowiskowy Dom Samopomocy oferuje swoim uczestnikom różne formy aktywności:
 - 1) terapia zajęciowa - rysunek, malarstwo , haft , szycie,
 - 2) zajęcia teatralne - nauka krótkich tekstów na pamięć, przygotowywanie okolicznościowych przedstawień np. jasełek ,
 - 3) muzykoterapia - grupowe solowe śpiewanie piosenek, percepcja muzyki , odtwarzanie rytmów na instrumentach perkusyjnych, relaksacja,
 - 4) zajęcia kulinarne - trening kulinarny(przygotowanie prostych potraw) ,

- 5) terapię ruchowa – usprawnianie ruchowe, poprawa koordynacji nerwowo – mięśniowej , ćwiczenia ogólnie usprawniające , rekreacja , udział w Spartakiadach osób niepełnosprawnych,
- 6) życie kulturalne – trening spędzania czasu(wolnego współpraca z ośrodkami kultury , szkołami , udział w przeglądach twórczości osób niepełnosprawnych, wycieczki),
- 7) biblioterapia - pomoc w dostępie do literatury i jej wyborze – wyjścia do biblioteki,
- 8) zajęcia socjoterapeutyczne - rozwijanie umiejętności pracy w grupie , gry i zabawy integracyjne, utrwalanie zadań powszechnie pożądanych ,
- 9) zajęcia z samoobsługi - trening czystości, nauka estetycznego i kulturalnego spożywania posiłków , dbanie o schludny wygląd i porządek na terenie Domu,
- 10) zajęcia dotyczące zachowań społecznych - treningi prowadzące do samodzielnego załatwiania różnych spraw urzędowych (bycie klientem , pacjentem , interesantem),
- 11) zajęcia edukacyjne - utrwalanie umiejętności czytania i pisania, praktykowanie samodzielnego wypowiedzania się,
- 12) zajęcia ceramiczne,
- 13) nauka obsługi komputera – poznawanie podstawowych programów komputerowych oraz wyrabianie umiejętności obsługi przeglądarki internetowej.

§ 11

W ramach działalności domu, za zgodą kierownika domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do domu oraz byłych uczestników.

§ 12

Dom zapewnia w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną, usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania i odwożeniu po zajęciach.

§ 13

3. W Środowiskowym Domu Samopomocy działa Zespół Wspierająco – Aktywizujący w którego skład wchodzi : kierownik , terapeuci , psycholog, opiekunowie
4. Do zadań zespołu należy:
 - 3) ocena stanu wyjściowego uczestnika ,

- 4) opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizujących uczestników,
 - 2) opracowanie wszechstronnego programu terapii,
 - 3) monitorowanie realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizujących,
 - 4) analizowanie i podejmowanie decyzji w razie pojawienia się problemów,
 - 5) ocena osiągniętych rezultatów wspierająco-aktywizujących uczestników.
3. Praca zespołu dokumentowana jest i przechowywana w aktach ŚDS
4. Formy zajęć dostosowuje się do możliwości i systemu psychofizycznego uczestnika, a także do jego zainteresowań.

Rozdział VI

Uczestnicy Domu ich prawa i obowiązki.

§ 14

3. Uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy mogą być osoby dorosłe z zaburzeniami psychicznymi, upośledzone umysłowo, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w ŚDS decyzją wydaną przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim.
4. Uczestnik ma prawo do:
- 1) zatwierdzenia indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego,
 - 1) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez Środowiskowy Dom Samopomocy i korzystania z innych jego ofert ,
 - 2) wypowiedania się w sprawach wyboru formy i rodzajów zajęć z których chce korzystać ,
 - 3) samodzielnego zaspakajania swoich potrzeb,
 - 4) korzystania z wyżywienia przygotowanego w Środowiskowym Domu Samopomocy,
 - 5) godnego i partnerskiego traktowania ,
 - 6) bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego , zwłaszcza ochrony przed krzywdzeniem, wykorzystywaniem , dyskryminacją i poniżaniem ,
 - 7) zgłaszanie skarg i wniosków do kierownika ŚDS.
3. Do obowiązków uczestnika należy :
- 1) aktywny udział w prowadzonych treningach i zajęciach ,
 - 2) samodzielne w miarę możliwości zaspokojenie własnych potrzeb ,
 - 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego ,

- 4) uczestnictwo w prostych pracach na rzecz ŚDS ,
 - 5) dbałość o mienie placówki i innych osób,
 - 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa ,
 - 7) przestrzeganie regulaminu.
4. Uczestnik , który w sposób rażący, nagminny narusza normy współżycia społecznego , porządek i dyscyplinę lub stanowi zagrożenie dla zdrowia bądź życia innych uczestników lub pracowników ŚDS może zostać skreślony z listy uczestników.

Rozdział VII

Opiekunowie, ich prawa i obowiązki

§ 15

2. Opiekun uczestnika ma prawo do:
 - 1) informacji o indywidualnym planie wspierająco - aktywizującym uczestnika , jego realizacji i osiągniętych efektach,
 - 2) informacji o stanie psychofizycznym uczestnika podczas jego pobytu w placówce,
 - 3) wsparcia i pomocy psychologicznej ze strony personelu ŚDS ,
 - 4) uczestnictwa w otwartych formach pracy ŚDS,
2. Opiekun uczestnika ma obowiązek :
 - 1) współpracy z personelem Środowiskowego Domu Samopomocy zwłaszcza w dziedzinie rozwoju samodzielności uczestnika,
 - 2) dbać o systematyczną obecność uczestnika na zajęciach prowadzonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy , zgłaszanie przewidywanej nieobecności,
 - 3) dbać o higienę uczestnika,
 - 4) udzielania informacji i dostarczania dokumentów niezbędnych do prowadzenia teczek osobowych uczestnika.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 16

Zmian w niniejszym Regulaminie Organizacyjnym dokonuje się w trybie określonym w Statucie SDS

§ 17

Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.