

Zarządzenie nr/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 29 stycznia 2019 roku

**w sprawie powołania zespołu pracowników do zabezpieczenia funkcjonowania
Ośrodka Rekreacyjno - Narciarskiego w Siedleszczanach**

Na podstawie art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół do zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania Ośrodka Rekreacyjno-Narciarskiego w Siedleszczanach, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Sekretarz Gminy,
- 2) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 3) Kierownik Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego,
- 4) Skarbnik Gminy,
- 5) Inspektor ds. inwestycji, remontów gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) Koordynator grup robót publicznych/ kierowca/ konserwator.

2. Koordynatorem Zespołu jest Sekretarz Gminy.

3. Kierownicy Referatów i Skarbnik Gminy realizują przypisane zadania przy pomocy pracowników zatrudnionych w nadzorowanych referatach.

§ 2

1. Do zadań Kierownika Referatu Organizacyjnego należy nadzór i koordynowanie zadań w zakresie:

- 1) organizacji korzystania ze Stoku przez osoby indywidualne i grupy zorganizowane,
- 2) współpraca ze szkołami i innymi jednostkami (zakładami pracy) w zakresie organizacji i ustalania harmonogramu zajęć dla uczniów lub pracowników,
- 3) promocji Stoku,
- 4) zamieszczanie informacji na stronie internetowej, przekazywanie informacji mediom, jak również zamawianie płatnych reklam w mediach.

2. Do zadań inspektora ds. inwestycji, remontów gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należy nadzór i koordynowanie zadań w zakresie:

- 1) utrzymania w sprawności techniczno-ruchowej urządzeń i obiektów znajdujących się na Stoku,

- 2) zabezpieczenia mediów do eksploatowanych urządzeń,
 - 3) realizacji umowy o dofinansowanie budowy obiektu i potencjalnych robót gwarancyjnych,
 - 4) utrzymywanie drożności dróg dojazdowych do Ośrodka.
3. Do zadań Kierownika Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego należy nadzór i koordynowanie zadań w zakresie:
- 1) realizacji dochodów Gminy z tytułu zawieranych umów dzierżaw i najmu.
 - 2) utrzymania czystości i porządku.
4. Do zadań Skarbnika Gminy należy nadzór i koordynowanie zadań związanych z obsługą kasy fiskalnej, oraz przepływ środków finansowych uzyskanych w ramach prowadzonej działalności Ośrodka oraz wynikających z zobowiązań Gminy Baranów Sandomierski dotyczących tego Ośrodka.

§ 3

Do zadań koordynatora grup robót publicznych/ kierowcy/ konserwatora należy dbałość o utrzymanie czystości i porządku na terenie ośrodka oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez Koordynatora.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Baranów Sandomierski.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marek Mazur