

Zarządzenie nr 40 /2019
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 29 kwietnia 2019 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Knapach, Gmina Baranów Sandomierski

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z § 4 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) a także § 5 ust. 6 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Knapach, Gmina Baranów Sandomierski, nadanego uchwałą Nr LVI/457/2018 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 28 sierpnia 2018 roku:

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam, ustalony zarządzeniem nr 5/2019 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Knapach z dnia 25 kwietnia 2019 roku, Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Knapach, Gmina Baranów Sandomierski, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

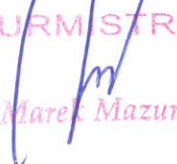
Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Knapach.

§3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Mazur

**ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
W K NAPACH**
ul. Szkolna 2, 39-451 Skopanie
Gmina Baranów Sandomierski
tel. 601 163 620
NIP 867-18-40-211 REGON 830372437

Z a r z ą d z e n i e Nr 5/2019

**Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy
w Knapach**

z dnia 25 kwietnia 2019r

**w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy
w Knapach**

Na podstawie § 5 ust.6 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Knapach ,
nadanego Uchwałą Nr LVI/457/2018 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia
28 sierpnia 2018r w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Knapach
zarządzam, co następuje:

§ 1


Ustalam Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Knapach stanowiący
załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Środowiskowego Domu Samopomocy
w Knapach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Knapach

Danuta Falarz

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W KNAPACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Jednostka organizacyjna pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Knapach działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego,
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
5. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
6. Uchwały Nr XXIII / 228 / 96 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 12 sierpnia 1996 roku w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Baranowie Sandomierskim zmienionej uchwałą Nr XVI/118/08 z dnia 11 marca 2008 r. zmienioną uchwałą Nr LVI/457/2018 z dnia 28 sierpnia 2018r,
7. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

§ 2

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowo organizację oraz zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Knapach.
2. Przez użyte w niniejszym regulaminie terminy należy rozumieć:
 - 1) Dom Samopomocy – Środowiskowy Dom Samopomocy
 - 2) Kierownik - Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - 3) Uczestnik - przyjęta do domu osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym:
 - a) osoby przewlekle psychicznie chore,
 - b) osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,

c) osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych

4) Opiekun – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego uczestnika albo inną osobę wskazaną przez uczestnika lub opiekuna prawnego,

§ 3

1. Dom Samopomocy jest gminną jednostką organizacyjną o statusie jednostki budżetowej, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Dom Samopomocy jest placówką o zasięgu lokalnym dla osób chorych psychicznie i niepełnosprawnych intelektualnie oraz wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, Typu ABC. Dopuszcza się przyjęcie osób z terenu innej gminy w drodze zawartego porozumienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. Siedzibą Domu Samopomocy jest lokal położony w miejscowości Knapy, ul. Szkolna 2 .
4. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Dom Samopomocy.
5. Dom Samopomocy w Knapach jest placówką pobytu dziennego przeznaczoną dla 32 osób dorosłych, dysponuje 6 miejscami całodobowego pobytu.
6. Dom Samopomocy działa w dni robocze od 7.30 do 15.30 a w czasie skierowania osób na pobyt całodobowy 7 dni w tygodniu całodobowo.
7. W razie potrzeby istnieje możliwość wprowadzenia dodatkowych zajęć w dni wolne lub w innych godzinach niż przewidzianych.
8. W okresie skierowania uczestnika na pobyt całodobowy Dom Samopomocy zapewnia całodobową, odpowiednią do potrzeb, pomoc pracownika lub pracowników zespołu wspierającego - aktywizującego, w tym co najmniej 10 godzin na dobę przeznaczają się na czas wolny i wypoczynek nocny uczestnika

§ 4

1. Dom Samopomocy używa podłużnej pieczęci o treści:

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
w Knapach

ul. Szkolna 2, 39-451 Skopanie
Gmina Baranów Sandomierski
tel.601163620

NIP 867-18-40-211 REGON 830372437

2. Przy znakowaniu pism używa się symbolu „ŚDS

Rozdział II Cele i zadania Domu

§5

Celem Domu Samopomocy jest:

- 1) realizowanie zadań zmierzających do nabywania i rozwijania umiejętności wykorzystywanych przez uczestników zajęć do czynności życia codziennego,
- 2) umożliwienie rozwoju kulturalnego i osobowościowego uczestników,
- 3) organizowanie czasu uczestników z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań poprzez prowadzenie różnorodnych zajęć w postaci między innymi: treningów, terapii zajęciowej, psychoterapii, muzykoterapii,
- 4) podejmowanie ciągłego kontaktu z rodzinami uczestników i środowiskiem lokalnym,
- 5) zabezpieczenie uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Domu Samopomocy

§6

Usługi świadczone w Domu Samopomocy obejmują w szczególności:

- 1) trening umiejętności społecznych,
- 2) trening funkcjonowania w codzienny życiu,
- 3) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- 4) trening spędzania czasu wolnego,
- 5) poradnictwo psychologiczne,
- 6) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 7) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- 8) niezbędną opiekę,
- 9) terapię ruchową,
- 10) inne działania zmierzające do pełnej integracji i usamodzielnienia uczestnika

§ 7

Zadaniem Domu Samopomocy jest:

- 1) prowadzenie terapii zajęciowej do typu schorzenia uczestnika, jego możliwości oraz zainteresowań,
- 2) organizowanie dostępu do kultury, oświaty, rekreacji,
- 3) zapewnienie godnego traktowania,
- 4) zapewnienie spokoju i bezpieczeństwa na terenie Domu Samopomocy oraz opieki w czasie zajęć poza domem,

- 5) zapewnienie co najmniej jednego gorącego posiłku w czasie pobytu w placówce dla osób skierowanych na pobyt dzienny ,przygotowanego w ramach treningu kulinarnego
- 6) całodobowe wyżywienie dla uczestników skierowanych na pobyt całodobowy w formie posiłków lub produktów żywnościowych do przygotowania posiłków przez uczestnika
- 7) integrowanie uczestników poprzez współpracę z ośrodkiem kultury, szkołami , innymi Środowiskowymi Domami Samopomocy,
- 8) udział w różnorodnych imprezach kulturalnych i sportowych.

Rozdział III Organizacja Domu Samopomocy

§ 8

1. Domem Samopomocy kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.
2. Do obowiązków kierownika należy:
 - 1) koordynowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu,
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo uczestników,
 - 3) ustalanie grup terapeutycznych i wyznaczanie osób nimi kierujących,
 - 4) organizacja pracy domu,
 - 5) organizacja pracy zespołu wspierająco - aktywizującego ,
 - 6) nadzór nad dziennikami dotyczącymi dziennej pracy Domu Samopomocy i frekwencji uczestników,
 - 7) coroczne przekazywanie sprawozdań do Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim oraz Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Domu Samopomocy.
3. Kierownik ma prawo:
 - 1) skrócić dzienny czas pobytu w placówce lub ustalić czasową nieobecność w przypadku, gdy wymaga tego stan psychofizyczny uczestnika,
 - 2) w przypadku, gdy istnieją ku temu wskazania, wezwać opiekuna/kuratora bądź opiekuna faktycznego uczestnika i zalecić poddanie go konsultacji lekarza - specjalisty.

Rozdział IV Pracownicy i ich obowiązki

§ 9

1. W Domu Samopomocy zatrudnia się :
 - 1) terapeutów,
 - 2) instruktorów terapii zajęciowej,

- 3) opiekunów ,
 - 4) rehabilitanta ,
 - 5) psychologa ,
 - 6) pielęgniarkę,
 - 7) konsultanta d/ s prawnych,
 - 8) kierownicę,
 - 9) księgową
 - 10) sprzątaczkę
 - 11) inny niezbędny personel.
2. Pracownik Domu Samopomocy, pracujący bezpośrednio z uczestnikami ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - 2) szanować godność i prawa uczestników Domu Samopomocy,
 - 3) kształtować swoje relacje z uczestnikami na zasadach partnerstwa,
 - 4) realizować programy terapii poszczególnych uczestników,
 - 5) uczestniczyć w pracach Zespołu Wspierająco-Aktywizującego i wnikliwie obserwować postępy i trudności uczestnika w celu właściwej modyfikacji programu,
 - 6) współpracować z opiekunem/kuratorem, opiekunem faktycznym uczestnika,
 - 7) prowadzić karty indywidualnej oceny uczestnika,
 - 8) sporządzać miesięczny plan pracy poszczególnych pracowniach,
 - 9) prowadzić dziennik zajęć.
 3. Do zadań wszystkich pracowników Domu Samopomocy należy:
 - 1) przestrzeganie ustalonego w Domu Samopomocy czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób najbardziej efektywny,
 - 2) dbałość o właściwą i terminową realizację zadań,
 - 3) dążenie do jak najlepszych wyników, przejawianie inicjatywy,
 - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów o ochronie tajemnicy służbowej,
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 6) dbałość o mienie Domu Samopomocy oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
 - 7) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 4. Przy wykonywaniu zadań pracownik domu w szczególności:
 - 1) dba o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność,
 - 2) kieruje się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia,
 - 3) zachowuje w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych,
 - 4) na bieżąco i rzetelnie dokumentuje pracę.
 5. Odpowiedzialność materialną tj. za szkodę wyrządzoną w mieniu Domu Samopomocy oraz odpowiedzialność za powierzone mienie

regulują przepisy kodeksu pracy.

6. Szczegółowe zadania stanowisk określają zakresy czynności zatrudnionych na nich pracowników.

Rozdział V Organizacja i formy pracy Domu Samopomocy

§ 10

1. Zajęcia w Domu Samopomocy odbywają się w grupach 6-8 osobowych nad którymi opiekę sprawują terapeuci lub opiekunowie,
2. Kryterium doboru grupy stanowią podobne zainteresowania, wzajemne sympatie, zbliżony stan psychofizyczny, preferencje uczestników,
3. Dopuszcza się zmienny skład grup w zależności od potrzeb uczestników oraz wymogów prowadzących zajęć (uczestnictwo masowe, zajęcia indywidualne)
4. Każdy uczestnik ma obowiązek w ciągu dnia uczestniczyć w co najmniej jednych zajęciach,
5. Dom Samopomocy oferuje swoim uczestnikom różne formy aktywności:
 - 1) terapia zajęciowa - rysunek, malarstwo, haft, szycie,
 - 2) zajęcia teatralne - nauka krótkich tekstów na pamięć, przygotowywanie okolicznościowych przedstawień np. jasełek,
 - 3) muzykoterapia - grupowe solowe śpiewanie piosenek, percepcja muzyki, odtwarzanie rytmów na instrumentach perkusyjnych, relaksacja,
 - 4) zajęcia kulinarne - przygotowanie prostych potraw,
 - 5) rehabilitacja ruchowa – usprawnianie ruchowe, poprawa koordynacji nerwowo – mięśniowej, ćwiczenia ogólnousprawniające, rekreacja, udział w Spartakiadach osób niepełnosprawnych,
 - 6) życie kulturalne – współpraca z ośrodkami kultury, szkołami, udział w przeglądach twórczości osób niepełnosprawnych, wycieczki,
 - 7) biblioterapia - pomoc w dostępie do literatury i jej wyborze - wyjścia do biblioteki,
 - 8) zajęcia socjoterapeutyczne - rozwijanie umiejętności pracy w grupie, gry i zabawy integracyjne, utrwalanie zadań powszechnie pożądaných,
 - 9) zajęcia z samoobsługi - trening czystości, nauka estetycznego i kulturalnego spożywania posiłków, dbanie o schludny wygląd i porządek na terenie Domu Samopomocy,
 - 10) zajęcia dotyczące zachowań społecznych - treningi prowadzące do samodzielnego załatwiania różnych spraw urzędowych (bycie klientem, pacjentem, interesantem),
 - 11) zajęcia edukacyjne - utrwalanie umiejętności czytania i pisania, praktykowanie samodzielnego wypowiedzania się,
 - 12) zajęcia ceramiczne,

13) nauka obsługi komputera – poznawanie podstawowych programów komputerowych oraz wyrabianie umiejętności obsługi przeglądarki internetowej.

§ 11

W ramach działalności Domu Samopomocy, za zgodą kierownika domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do domu oraz byłych uczestników.

§ 12

Dom Samopomocy zapewnia w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną, usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania i odwożeniu po zajęciach.

§ 13

1. W Domu Samopomocy działa Zespół Wspierająco – Aktywizujący w którego skład wchodzi : kierownik, terapeuci, pielęgniarka, psycholog.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ocena stanu wyjściowego uczestnika,
 - 2) opracowanie wszechstronnego programu terapii,
 - 3) monitorowanie realizacji programu,
 - 4) analizowanie i podejmowanie decyzji w razie pojawienia się problemów.
3. Praca zespołu dokumentowana jest i przechowywana w aktach Domu Samopomocy.
4. Formy zajęć dostosowuje się do możliwości i systemu psychofizycznego uczestnika, a także do jego zainteresowań.

Rozdział VI

Miejsca całodobowego pobytu

§ 14

1. Dom Samopomocy dysponuje 6 miejscami całodobowego pobytu.
2. Z miejsc całodobowego pobytu mogą korzystać wyłącznie uczestnicy Domu Samopomocy posiadający ważną decyzję administracyjną wydaną przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim.
3. Skierownie osoby do domu na pobyt całodobowy następuje w przypadku wystąpienia potrzeby spowodowanej sytuacją życiową lub rodzinną osoby albo

w przypadku realizacji całodobowego treningu samoobsługi i umiejętności społecznych w ramach indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.

4. Okres korzystania z miejsca całodobowego pobytu nie może być jednorazowo dłuższy niż 3 miesiące, z możliwością jego przedłużenia do 6 miesięcy w uzasadnionych przypadkach, przy czym maksymalny okres pobytu całodobowego osoby w roku kalendarzowym nie może być dłuższy niż 8 miesięcy.
5. W trakcie pobytu uczestnika w miejscach całodobowego pobytu w miarę potrzeby określa się strategię rozwiązania kryzysu.
6. W przypadku odmowy uczestnika z proponowanej formy pomocy i braku starań o poprawę swojej sytuacji z jego strony, czas korzystania z miejsca całodobowego pobytu może zostać skrócony.

Rozdział VII

Uczestnicy Domu Samopomocy ich prawa i obowiązki.

§ 15

1. Uczestnikami Domu Samopomocy mogą być osoby dorosłe przewlekłe chore psychicznie, z niepełnosprawnością intelektualną, oraz osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia psychiczne, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Domu Samopomocy decyzją wydaną przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim.
2. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez Dom Samopomocy i korzystania z innych jego ofert,
 - 2) wypowiedzania się w sprawach wyboru formy i rodzajów zajęć z których chce korzystać,
 - 3) samodzielnego zaspakajania swoich potrzeb,
 - 4) korzystania z wyżywienia przygotowanego w Domu Samopomocy,
 - 5) godnego i partnerskiego traktowania,
 - 6) bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, zwłaszcza ochrony przed krzywdzeniem, wykorzystywaniem, dyskryminacją i poniżaniem,
 - 7) zgłaszanie skarg i wniosków do kierownika Domu Samopomocy.
3. Do obowiązków uczestnika należy:
 - 1) aktywny udział w zajęciach,
 - 2) samodzielne w miarę możliwości zaspokojenie własnych potrzeb,
 - 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 4) uczestnictwo w prostych pracach na rzecz Domu Samopomocy,
 - 5) dbałość o mienie placówki i innych osób,
 - 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,

7) przestrzeganie regulaminu.

Rozdział VIII Opiekunowie, ich prawa i obowiązki

§ 16

1. Opiekun uczestnika ma prawo do:
 - 1) informacji o programie terapii uczestnika, jej realizacji i efektach,
 - 2) informacji o stanie psychofizycznym uczestnika podczas jego pobytu w placówce,
 - 3) wsparcia i pomocy psychologicznej ze strony pracowników Domu Samopomocy,
 - 4) uczestnictwa w otwartych formach pracy Domu Samopomocy.

2. Opiekun uczestnika ma obowiązek :
 - 1) współpracy z pracownikami Domu Samopomocy zwłaszcza w dziedzinie rozwoju samodzielności uczestnika,
 - 2) dbać o systematyczną obecność uczestnika na zajęciach prowadzonych przez Dom Samopomocy , zgłaszanie przewidywanej nieobecności,
 - 3) dbać o higienę uczestnika,
 - 4) udzielania informacji i dostarczania dokumentów niezbędnych do prowadzenia teczek osobowych uczestnika.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 17

Zmian w niniejszym Regulaminie Organizacyjnym dokonuje się w trybie określonym w Statucie Domu Samopomocy

§ 18

Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.



