

ZARZĄDZENIE Nr 12/13

Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski

z dnia 12. 04. 2013

**w sprawie wyznaczenia i określenia zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji
i Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów
Sandomierski**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam Pana Tomasza Prusia, zatrudnionego na stanowisku ds. obsługi informatycznej na Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.
2. Ustalam zakres zadań i uprawnień Administratora Bezpieczeństwa Informacji, stanowiący załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustalam zakres zadań Administratora Systemu Informatycznego, stanowiący załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Baranów Sandomierski.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

mgr Jacek Hynowski

Zakres zadań i uprawnienia Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski

1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji - zwany dalej ABI wykonuje zadania w zakresie niniejszego zarządzenia.

2. Celem działania ABI jest nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski. Zadaniem ABI jest realizacja przedsięwzięć, określonych art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), a w szczególności nadzorowanie i kontrolowanie:

- 1) stosowania środków technicznych i przedsięwzięć organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych odpowiednich do zagrożeń oraz kategorii danych,
- 2) zabezpieczenia danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym lub zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 3) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ww. ustawy.

3. Do szczegółowych czynności ABI zaliczyć należy:

1) nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania zasad:

a) przetwarzania danych osobowych przez użytkowników zgodnie z zakresem nadanego im upoważnienia,

b) prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych,

c) stosowania przez użytkowników zasad przetwarzania danych osobowych, a w szczególności ich zbierania, utrwalania, opracowywania, zmieniania, udostępniania i ich usuwania,

d) ochrony obszarów przetwarzania danych w zakresie adekwatności stosowanych zabezpieczeń i możliwości wystąpienia w nich zagrożeń,

e) wyposażenia oraz zabezpieczenia pomieszczeń, w których przechowuje się dane wrażliwe i kopie zapasowe zbiorów,

f) opracowywanie wniosków o rejestrację zbiorów w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (GIODO) lub zmian przetwarzania danych osobowych.

2) realizowanie zadań w zakresie:

a) rozpatrywania wniosków dotyczących przetwarzania i ochrony danych,

- b) tworzenia projektów zarządzeń, instrukcji i wytycznych Administratora Danych Osobowych,
 - c) przygotowywania informacji w zakresie rejestracji zbiorów w GIODO lub zmian w przetwarzaniu danych,
 - d) wyjaśniania i dokumentowania przypadków naruszania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych,
 - e) organizowania szkoleń z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych,
 - f) odnotowywania i dokumentowania zmian w lokalizacjach obszarów przetwarzania danych,
 - g) wykonywania okresowych analiz zagrożeń bezpieczeństwa i ocen stanu ochrony danych osobowych przetwarzanych w obszarach.
4. Wykonując swoje czynności ABI działa w imieniu Administratora Danych Osobowych i posiada uprawnienia do:
- 1) wskazywania zastosowania odpowiednich zabezpieczeń technicznych i wykonywania czynności organizacyjnych mających na celu zapewnienie skutecznej ochrony danych,
 - 2) wnioskowania o ograniczenie zakresu przetwarzania danych osobowych użytkownikom, którzy powodują zagrożenia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
 - 3) usuwania nieprawidłowości, stwierdzonych w czasie kontroli i dostosowania ochrony danych do stanu zgodnego z przepisami prawa,
 - 4) zbierania od użytkowników, ich przełożonych oraz innych osób pisemnych wyjaśnień dotyczących spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa danych.

BURMISTRZ

mgr Jacek Hynowski

Zakres zadań Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

1. Administrator Systemu Informatycznego - zwany dalej ASI, wykonuje zadania w zakresie niniejszego zarządzenia, a w szczególności:

- 1) nadawanie identyfikatorów użytkownikom danych osobowych,
- 2) zabezpieczenie i kontrolowanie prawidłowości przebiegu czynności serwisowych sprzętu komputerowego oraz systemów informatycznych,
- 3) pozbawianie zapisu danych osobowych lub uszkodzanie w sposób uniemożliwiający odczytanie urządzeń lub nośników, które przeznaczone są do likwidacji,
- 4) instalowanie zabezpieczeń w systemach informatycznych,
- 5) wyrejestrowywanie i rejestrowanie z systemu użytkowników w czasie instalowania oraz modyfikacji systemu,
- 6) przydzielanie na podstawie pisemnych upoważnień, uprawnień do poszczególnych systemów,
- 7) wykonywanie kopii awaryjnych danych z serwera, właściwe przechowywanie nośników, sprawdzanie poprawności zapisu oraz ich likwidowanie,
- 8) dokonywanie wyboru lub migracji do technologii minimalizującej zagrożenia uzyskania dostępu do sieci osobom nieupoważnionym,
- 9) nadzorowanie procesu monitorowania sieci pod kątem zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych,
- 10) wykonywanie poleceń Administratora Danych Osobowych w zakresie zarządzania podległymi systemami informatycznymi,
- 11) czuwanie nad właściwym eksploataowaniem podległych systemów informatycznych,
- 12) stwarzanie właściwych warunków organizacyjno - technicznych gwarantujących bezpieczeństwo podległych systemów informatycznych,
- 13) nadzorowanie właściwej lokalizacji sprzętu komputerowego, tj. ustawiania monitorów i drukarek uniemożliwiającego wgląd w dane osobowe osobom nieupoważnionym lub kradzież wymiennych nośników danych,

- 14) występowanie do Administratora Danych Osobowych z wnioskiem o upoważnienie pracowników do przetwarzania danych osobowych,
- 15) nadawanie haseł dostępu użytkownikom oraz ustawianie uprawnień w podległych im systemach,
- 16) pozbawianie zapisu danych osobowych z nośników, które przeznaczone są do przekazania innemu podmiotowi, nieuprawnionemu do otrzymania tych danych,
- 17) prowadzenie, uaktualnianie na bieżąco danych dotyczących:
- a) listy użytkowników danych osobowych wraz z przydzielonymi im uprawnieniami do poszczególnych funkcji systemu,
 - b) lokalizacji pomieszczeń, w których te dane są przetwarzane, w przypadku jakichkolwiek zmian tych danych,
 - c) rodzaju systemów informatycznych funkcjonujących w zakresie ich działania,
 - d) czynności serwisowych wykonywanych w podległych systemach informatycznych,
 - e) zdarzeń wpływających na bezpieczeństwo systemów informatycznych, w tym m.in. wykrytych wirusów, koni trojańskich itp. oprogramowania nielegalnego lub zainstalowanego bez upoważnienia, awarii systemu informatycznego lub jego nieprawidłowego działania, stwierdzenia faktu korzystania z systemu informatycznego przez osobę niepowołaną, awarii zasilania,
- 18) zgłaszanie Administratorowi Danych Osobowych potrzeb w zakresie zabezpieczenia systemów informatycznych.

BURMISTRZ
H. J.
mgr Jacek Hynowski

