

Zarządzenie Nr 5...../2016
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 20 stycznia 2016 roku

w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Baranów Sandomierski.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515 ze zm.) oraz art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 1390) i § 4 ust. 1 załącznika do uchwały nr X/57/11 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 31 maja 2011 roku w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Baranów Sandomierski ze zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Anna Szarama – Kulas - Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim,
- 2) Ewa Kucab – kurator specjalista wykonujący orzeczenia w sprawach rodzinnych i nieletnich przy Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu,
- 3) Dorota Kucharzyk – starszy kurator wykonujący orzeczenia w sprawach karnych przy Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu,
- 4) Danuta Nowak – pracownik Publicznej Szkoły Podstawowej w Knapach,
- 5) Urszula Garboś – pracownik Publicznej Szkoły Podstawowej w Durdach,
- 6) Agata Stawiarska - pracownik Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ślęzakach,
- 7) Małgorzata Zasowska – pracownik Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dąbrowicy,
- 8) Monika Szczepan – pracownik Zespołu Szkół i Placówek w Baranowie Sandomierskim,
- 9) Aneta Zięba – pracownik Zespołu Szkół w Skopaniu,
- 10) Anna Durda – pracownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Spółka Partnerska w Baranowie Sandomierskim,
- 11) Ewa Maciąg – pracownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Skopaniu,
- 12) Grzegorz Bzduch – pracownik Posterunku Policji w Baranowie Sandomierskim,
- 13) Marek Krempa – pracownik socjalny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim,
- 14) Jolanta Rębisz – pracownik socjalny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim,
- 15) Bernadeta Burdzel – pracownik socjalny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim,
- 16) Elżbieta Furdyna – członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 17) Edyta Białek - przedstawiciel Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych Ludzi Dobrej Woli w Baranowie Sandomierskim.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) realizacja działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) integrowanie i koordynowanie działań podmiotów wchodzących w skład Zespołu, w szczególności:
 - diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
 - inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 3

- 1) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.
- 2) Organizację pracy Zespołu określa Załącznik do Uchwały Nr X/57/11 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 31 maja 2011 roku zawierający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 4

Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

- 1) Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim.
- 2) Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marek Mazur

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest :

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245).

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, zwany dalej „Zespołem” oraz grup roboczych.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim,
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baranowie Sandomierskim,
- 3) Posterunku Policji w Baranowie Sandomierskim,
- 3) Dyrekcji Szkół w Gminie Baranów Sandomierski,
- 4) Zakładów Opieki Zdrowotnej działających na terenie Gminy Baranów Sandomierski,
- 5) Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu,
- 6) Organizacji pozarządowej.

3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Burmistrzem Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.

5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2. Celem działań Zespołu jest:

- 1) pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów,
- 2) efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu,

- 3) współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3. Zadaniem Zespołu jest:

- 1) realizowanie celów Zespołu poprzez: ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny bądź środowiska, możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa,
- 2) udzielanie pomocy, które będzie uzależnione od potrzeb w zakresie poradnictwa socjalnego, prawnego, pedagogicznego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów,
- 3) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie,
- 4) udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie,
- 5) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”,
- 6) tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych, m.in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej,
- 7) inicjowanie badań, diagnoz, w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy, oraz ekspertyz wspierających prace ZI w danym obszarze.

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

§ 4. 1. Zespół działa przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje przewodniczący Zespołu, wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków.

3. Sposób przeprowadzenia wyboru przewodniczącego Zespołu określa Zespół.

4. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są osoby wytypowane przez kierowników/dyrektorów instytucji, którzy podpisali porozumienie o współpracy.

5. Grupy robocze powołane są na wniosek podmiotu uruchamiającego procedurę „Niebieskie Karty”.

6. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Posterunku Policji, placówek oświatowo-wychowawczych, ochrony zdrowia, kuratorzy sądowi, organizacji pozarządowych, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

7. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.

8. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada poufności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu, bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

9. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

§ 5. 1. Posiedzenie Zespołu i grup roboczych zwołuje Przewodniczący. O zwołanie Zespołu może wnioskować każdy z członków Zespołu. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie Zespołu i grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej.

2. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

3. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

4. Grupy robocze powołuje Zespół w głosowaniu jawnym, w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego do powołania składu grupy roboczej.

5. Grupy robocze powołane są na wniosek podmiotu uruchamiającego procedurę „Niebieskie Karty”.

6. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

§ 6. 1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.

2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska.

3. Plan pomocy, o którym mowa w ust. 2, ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy.

4. W sprawach wyjątkowych możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.

5. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

§ 7. 1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: liczby spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy, oraz w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.

2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) formularze Niebieska Karta A, C, D,
- 2) zawiadomienia kierowane do członków Zespołu oraz inna dokumentacja potwierdzająca przyjęcie formularza Niebieska Karta A, potwierdzenie powołania przez członków Zespołu lub Przewodniczącego składu grupy roboczej,
- 3) dokumenty przekazane w sprawie przez członków grupy roboczej (notatki, opinie, potwierdzenia prowadzonych działań),
- 4) protokoły z każdego posiedzenia grupy roboczej,
- 5) protokół z zakończenia działań grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny.

3. Dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi również lista obecności i każdorazowo oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, jest gromadzona w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim.


BURMISTRZ
Marek Mazur