

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Baranów Sandomierski w roku 2015

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 t.j.) w związku z uchwałą LXIV/436/14 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 13 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Baranów Sandomierski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych przy udziale wsparcia finansowego z budżetu Gminy.

I. Rodzaj zadania:

- a) „Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie miejsca zamieszkania poprzez rozwijanie zainteresowań, talentów, poprawy sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie właściwych postaw społecznych na terenie Gminy Baranów Sandomierski”.
- b) „Promocja Gminy”

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnione do składania ofert są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Wysokość dotacji na realizację zadań w roku 2015 oraz wysokość dotacji przyznana w roku poprzednim:

1. Planowana wysokość środków przeznaczona na realizację zadania w roku 2015 na zadanie:
 - a) „Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie miejsca zamieszkania poprzez rozwijanie zainteresowań, talentów, poprawy sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie właściwych postaw społecznych na terenie Gminy Baranów Sandomierski” wyniesie 5 000 zł (pięć tysięcy złotych),
 - b) „Promocja Gminy” wyniesie 5 000 zł (pięć tysięcy złotych).
2. Środki na realizację zadania zabezpiecza budżet gminy.
3. Zadania były realizowane w roku 2014
4. Przyznane środki będą miały charakter dofinansowania realizacji zleconego zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania obejmie okres: – **do 30 listopada 2015. r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zleconego zadania określi umowa, o której mowa w punkcie V ust. 6, zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Baranów Sandomierski a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu
3. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Przyznane środki będą miały charakter dofinansowania realizacji zleconego zadania i zostaną przyznane wybranym w drodze konkursu oferentom
2. Realizację zadań publicznych w formie wsparcia Gmina Baranów Sandomierski dofinansowuje nie więcej niż do 50% całkowitych kosztów zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu finansowego własnego w wysokości co najmniej 50% całkowitych kosztów zadania, na który mogą składać się kwoty środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków)
3. Oferty, które będą zawierały niższy poziom wkładu własnego od wskazanego w pkt. 2 zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej
4. W ramach otwartego konkursu ofert zostanie wybrana jedna oferta na realizację danego zadania
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Gmina i oferent negocjują zmniejszony zakres rzeczowy zadania publicznego.
6. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz oferty ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia
7. Środki na realizację zadania przekazywane będą w jednej transzy, po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
8. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a. Realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Baranów Sandomierski z innego tytułu;
 - b. Pokrycie kosztów utrzymania biura i wynagrodzenia pracowników organizacji starającej się o przyznanie dotacji, poza zakresem realizacji zadania;
 - c. Zakupu nieruchomości, wyposażenia, towarów i usług niezwiązanych z zakresem zadania;
 - d. Kosztu działalności gospodarczej;
 - e. Zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonywać odpisów amortyzacyjnych;

- f. Działalności politycznej lub religijnej;
 - g. Remont i adaptację pomieszczeń;
 - h. Kosztów świadczeń medycznych w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - i. Pomocy finansowej dla osób prawnych lub fizycznych.
9. Za kwalifikowane uznane będą koszty:
- a. Bezpośrednio związane z realizacją zadania;
 - b. Spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
10. Wydatki na realizację zadania mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy na jego realizację.

VI. Warunki i termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć do dnia 27 maja 2015 roku;
2. Oferty z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, ul. Okulickiego 1, pokój nr 5 w godz. 7:30 – 15:30, lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty do urzędu).
Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu:

a) „Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie miejsca zamieszkania poprzez rozwijanie zainteresowań, talentów, poprawy sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie właściwych postaw społecznych na terenie Gminy Baranów Sandomierski”.

b) „Promocja Gminy”

3. Wzór oferty zgodny z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Oferty przedłożone na innych drukach niż wymienione powyżej zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
4. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski wykonujący swoje obowiązki w zakresie dot. niniejszego konkursu nie mogą sporządzać oferty/ofert w imieniu organizacji ani w żaden sposób ingerować w ich treść;
5. Ofertę należy przygotować według ww. wzoru określając:
 - a. Cel zadania;
 - b. Szczegółowy opis zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania odnoszący się do poszczególnych wydatków ;
 - c. Grupę docelową podejmowanych w ramach zadania działań;
 - d. Termin i miejsce realizacji zadania;
 - e. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – harmonogram rzeczowo - finansowy;

- f. Planowane do osiągnięcia rezultaty zadania;
 - g. Opis działań informacyjnych o realizacji zadania i uzyskanym wsparciu
 - h. Informację o posiadanych zasobach lokalowych, rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
 - i. Informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - j. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
6. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z zapisem w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi oferta winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem;
7. Oferta złożona po terminie, niespełniająca wymogów ust. 5 albo niekompletna, co do wymaganego zestawu dokumentów, o których mowa w punkcie VII lub informacji pozostanie bez rozpatrzenia.

VII. Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem;
2. Statut lub inny dokument potwierdzający prowadzoną przez niego działalność;
3. Kopię umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego;
4. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów;
5. Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania wraz z koncepcją pracy organizacji pozarządowej w czasie realizacji zadania;
6. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób planowanych do realizacji zadania;
7. Oświadczenie podmiotu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

Kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 maja 2015 r. o godzinie 10:30 w Sali Narad Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski;
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski komisja konkursowa w dwóch etapach;
3. 1 W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym (kompletu wymaganych dokumentów) i kwalifikowalność wnioskodawcy;
3.2 W drugim etapie Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej w oparciu o kryteria:

- 1) Udział środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania liczony według wzoru:

$$P = \frac{Dn}{Do} \times 40 \text{ pkt}$$

P – otrzymane punkty.

Dn – najniższy procentowy udział środków publicznych z pośród złożonych ofert.

Do – procentowy udział środków publicznych badanej oferty.

- 2) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym lokalowych i dydaktycznych oraz kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania, możliwość i jakość realizacji zadania przez uprawnione podmioty: do 20 pkt;
 - 3) Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – wartość merytoryczna i atrakcyjność przedsięwzięcia: do 20 pkt;
 - 4) Dotychczasową realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: do 20 pkt;
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej w poszczególnych kryteriach;
 5. Wygrywa oferta z największą ilością punktów;
 6. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert;
 7. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje żaden środek odwoławczy;
 8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, a także wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski;
 9. W przypadku, gdy oferentowi zostanie przyznana dotacja niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent może:
 - 1) Złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia umowy;
 - 2) Złożyć „zaktualizowany kosztorys”, (zwany dalej korektą), którego wzór został określony w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia po uzgodnieniu rodzaju wydatków przeznaczonych do sfinansowania z dotacji, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Korekta powinna uwzględniać wkład własny oferenta, którego minimalny udział procentowy został określony w rozdziale V pkt. 2 i 3;
 - 3) Oświadczenie/ korekta winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;

- 4) Brak przedłożenia korekty w wyznaczonym terminie rozumie się jako odstąpienie od realizacji zadania publicznego.
11. Z oferentami wyłoniionymi w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski zastrzega sobie prawo do:
 - a. Odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu otwarcia ofert bez podania przyczyny;
 - b. Odstąpienia od realizacji zadania publicznego bez podania przyczyny.
2. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony, jeśli:
 - a. Nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b. Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowe informacje związane z przedmiotem konkursu udzielane są w Referacie Organizacyjnym – tel. 15 811-85-81 wew. 128;
4. W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


BURMISTRZ
Marek Mazur

.....
/ pieczęć organizacji/

Baranów Sandomierski.....

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadań publicznych ze środków Gminy Baranów Sandomierski oświadczam/oświadczamy, że organizacja (*nazwa*)

1. **nie zalega/zalega**¹ z płatnościami na rzecz Gminy Baranów Sandomierski,
2. **nie zalega/zalega**¹ z podatkami w Urzędzie Skarbowym,
3. **nie zalega/zalega**¹ ze składkami na ubezpieczenie społeczne,
4. **nie zalega/zalega**¹ z płatnościami na rzecz innych podmiotów.

Ponadto oświadczam/oświadczamy, że wobec organizacji **nie jest/jest**¹ prowadzone postępowanie egzekucyjne.

.....
/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta²/

¹ Niepotrzebne skreślić lub usunąć

² W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną zgodnie z KRS, ewidencją lub rejestrem

ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA

dotyczący otwartego konkursu ofert:

--

Tytuł zadania:

(wpisać nazwę własną zadania zaproponowaną w ofercie)

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1.1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1).....							
	2).....							
	3).....							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	1).....							
	2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1).....							
	2).....							
	3).....							
IV	Ogółem							

1.2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wym. w pkt 3.1—3.3) zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
3.3	Pozostałe zł%
4	Wkład pozafinansowy (w tym praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) zł	100 %

2. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania:

--

4. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione):

--

Jednocześnie oświadczamy, że nie staramy się o pomoc publiczną i nie uzyskaliśmy dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, w tym: samorządu województwa, administracji rządowej, Unii Europejskiej, innych wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski oraz sponsorów prywatnych w ramach tego samego przedsięwzięcia i kosztów wnioskowanej dotacji.

.....
Miejsce i data sporządzenia korekty

.....
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony wnioskodawcy¹

.....
Podpis pracownika merytorycznego

.....
Zatwierdzenie przez Kierownika Referatu

¹ W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać pełnioną funkcję