

## **OGŁOSZENIE**

### **Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Baranów Sandomierski w roku 2015**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 t.j.) w związku z uchwałą LXIV/436/14 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 13 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Baranów Sandomierski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych przy udziale wsparcia finansowego z budżetu Gminy.

#### **I. Rodzaj zadania:**

- a) „Popularyzacja piłki nożnej wśród dziewcząt i chłopców w miejscowości Ślęzaki”,
- b) „Popularyzacja Nordic Walking na terenie Gminy Baranów Sandomierski”

#### **II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

Uprawnione do składania ofert są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **III. Wysokość dotacji na realizację zadań w roku 2015 oraz wysokość dotacji przyznana w roku poprzednim:**

1. Planowana wysokość środków przeznaczona na realizację zadania w roku 2015 na zadanie:
  - a) „Popularyzacja piłki nożnej wśród dziewcząt i chłopców w miejscowości Ślęzaki” wyniesie 4 000 zł ( cztery tysiące złotych),
  - b) „Popularyzacja Nordic Walking na terenie Gminy Baranów Sandomierski” wyniesie 4 000 zł (cztery tysiące złotych).
2. Środki na realizację zadania zabezpiecza budżet gminy.
3. Zadania były realizowane w roku 2014
4. Przyznane środki będą miały charakter dofinansowania realizacji zleconego zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania obejmuje okres: – **do 30 listopada 2015. r.**

2. Szczegółowe warunki realizacji zleconego zadania określi umowa, o której mowa w punkcie V ust. 6, zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Baranów Sandomierski a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu
3. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Przyznane środki będą miały charakter dofinansowania realizacji zleconego zadania i zostaną przyznane wybranym w drodze konkursu oferentom
2. Realizację zadań publicznych w formie wsparcia Gmina Baranów Sandomierski dofinansowuje nie więcej niż do 90% całkowitych kosztów zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu finansowego własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania, na który mogą składać się kwoty środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków)
3. Oferty, które będą zawierały niższy poziom wkładu własnego od wskazanego w pkt. 2 zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej
4. W ramach otwartego konkursu ofert zostanie wybrana jedna oferta na realizację danego zadania
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Gmina i oferent negocjują zmniejszony zakres rzeczowy zadania publicznego.
6. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz oferty ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia
7. Środki na realizację zadania przekazywane będą w jednej transzy po podpisaniu umów
8. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a. Realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Baranów Sandomierski z innego tytułu;
  - b. Pokrycie kosztów utrzymania biura i wynagrodzenia pracowników organizacji starającej się o przyznanie dotacji, poza zakresem realizacji zadania;
  - c. Zakupu nieruchomości, wyposażenia, towarów i usług niezwiązanych z zakresem zadania;
  - d. Kosztu działalności gospodarczej;
  - e. Zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonywać odpisów amortyzacyjnych;
  - f. Działalności politycznej lub religijnej;
  - g. Remont i adaptację pomieszczeń;

- h. Kosztów świadczeń medycznych w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - i. Pomocy finansowej dla osób prawnych lub fizycznych.
9. Za kwalifikowane uznane będą koszty:
- a. Bezpośrednio związane z realizacją zadania;
  - b. Spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
10. Wydatki na realizację zadania mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy na jego realizację.

#### **VI. Warunki i termin składania ofert:**

1. Oferty należy złożyć do dnia 27 maja 2015 roku;
2. Oferty z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, ul. Okulickiego 1, pokój nr 5 w godz. 7:30 – 15:30, lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty do urzędu).  
**Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu:**
  - a) „Popularyzacja piłki nożnej wśród dziewcząt i chłopców w miejscowości Ślężaki”,
  - b) „Popularyzacja Nordic Walking na terenie Gminy Baranów Sandomierski”
3. Wzór oferty zgodny z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Oferty przedłożone na innych drukach niż wymienione powyżej zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
4. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski wykonujący swoje obowiązki w zakresie dot. niniejszego konkursu nie mogą sporządzać ofert/ofert w imieniu organizacji ani w żaden sposób ingerować w ich treść;
5. Ofertę należy przygotować według ww. wzoru określając:
  - a. Cel zadania;
  - b. Szczegółowy opis zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania odnoszący się do poszczególnych wydatków ;
  - c. Grupę docelową podejmowanych w ramach zadania działań;
  - d. Termin i miejsce realizacji zadania;
  - e. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – harmonogram rzeczowo - finansowy;
  - f. Planowane do osiągnięcia rezultaty zadania;
  - g. Opis działań informacyjnych o realizacji zadania i uzyskanym wsparciu
  - h. Informację o posiadanych zasobach lokalowych, rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
  - i. Informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;

- j. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
- Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z zapisem w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi oferta winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem;
  - Oferta złożona po terminie, niespełniająca wymogów ust. 5 albo niekompletna, co do wymaganego zestawu dokumentów, o których mowa w punkcie VII lub informacji pozostanie bez rozpatrzenia.

#### **VII. Do oferty należy dołączyć:**

- Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem;
- Statut lub inny dokument potwierdzający prowadzoną przez niego działalność;
- Kopię umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego;
- Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów;
- Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania wraz z koncepcją pracy organizacji pozarządowej;
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób planowanych do realizacji zadania;
- Oświadczenie podmiotu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

**Kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.**

#### **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 maja 2015 r. o godzinie 10:15 w Sali Narad Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski;
- Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski komisja konkursowa w dwóch etapach;
- 1 W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym (kompletu wymaganych dokumentów) i kwalifikowalność wnioskodawcy;  
3.2 W drugim etapie Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej w oparciu o kryteria:
  - 1) Udział środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania liczony według wzoru:

$$P = \frac{Dn}{Do} \times 40 \text{ pkt}$$

**P** – otrzymane punkty.

**Dn** – najniższy procentowy udział środków publicznych z pośród złożonych ofert.

**Do** – procentowy udział środków publicznych badanej oferty.

- 2) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym lokalowych i dydaktycznych oraz kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania, możliwość i jakość realizacji zadania przez uprawnione podmioty: do 25 pkt;
  - 3) Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – wartość merytoryczna i atrakcyjność przedsięwzięcia: do 25 pkt;
  - 4) Dotychczasową realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: do 10 pkt;
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej w poszczególnych kryteriach;
  5. Wygrywa oferta z największą ilością punktów;
  6. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert;
  7. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje żaden środek odwoławczy;
  8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, a także wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski;
  9. W przypadku, gdy oferentowi zostanie przyznana dotacja niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent może:
    - 1) Złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia umowy;
    - 2) Złożyć „zaktualizowany kosztorys”, (zwany dalej korektą), którego wzór został określony w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia po uzgodnieniu rodzaju wydatków przeznaczonych do sfinansowania z dotacji, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Korekta powinna uwzględniać wkład własny oferenta, którego minimalny udział procentowy został określony w rozdziale V pkt. 2 i 3;
    - 3) Oświadczenie/ korekta winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
    - 4) Brak przedłożenia korekty w wyznaczonym terminie rozumie się jako odstąpienie od realizacji zadania publicznego.

11. Z oferentami wyłonionymi w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy.

**IX. Postanowienia końcowe:**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski zastrzega sobie prawo do:
  - a. Odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu otwarcia ofert bez podania przyczyny;
  - b. Odstąpienia od realizacji zadania publicznego bez podania przyczyny.
2. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony, jeśli:
  - a. Nie zostanie złożona żadna oferta;
  - b. Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowe informacje związane z przedmiotem konkursu udzielane są w Referacie Organizacyjnym – tel. 15 811-85-81 wew. 128;
4. W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

  
**BURMISTRZ**  
*Marek Mazur*

.....  
/pieczęćka organizacji/

Baranów Sandomierski.....

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadań publicznych ze środków Gminy Baranów Sandomierski oświadczam/oświadczamy, że organizacja (*nazwa*) .....

1. **nie zalega/zalega**<sup>1</sup> z płatnościami na rzecz Gminy Baranów Sandomierski,
2. **nie zalega/zalega**<sup>1</sup> z podatkami w Urzędzie Skarbowym,
3. **nie zalega/zalega**<sup>1</sup> ze składkami na ubezpieczenie społeczne,
4. **nie zalega/zalega**<sup>1</sup> z płatnościami na rzecz innych podmiotów.

Ponadto oświadczam/oświadczamy, że wobec organizacji **nie jest/jest**<sup>1</sup> prowadzone postępowanie egzekucyjne.

.....  
/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta<sup>2</sup>/

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić lub usunąć

<sup>2</sup> W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną zgodnie z KRS, ewidencją lub rejestrem

**ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA**

dotyczący otwartego konkursu ofert:

--

Tytuł zadania:

(wpisać nazwę własną zadania zaproponowaną w ofercie)
---

**1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1.1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1).....							
	2).....							
	3).....							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	1).....							
	2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie .... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1).....							
	2).....							
	3).....							
IV	Ogółem							



**1.2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:**

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wym. w pkt 3.1—3.3)	..... zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	.....%
3.3	Pozostałe	..... zł	.....%
4	Wkład pozafinansowy(w tym praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	..... zł	100 %

**2. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania:**

--

**4. Inne ewentualne zmiany ( termin, konto, osoby uprawnione) :**

--

Jednocześnie oświadczamy, że nie staramy się o pomoc publiczną i nie uzyskaliśmy dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, w tym: samorządu województwa, administracji rządowej, Unii Europejskiej, innych wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski oraz sponsorów prywatnych w ramach tego samego przedsięwzięcia i kosztów wnioskowanej dotacji.

.....  
Miejsce i data sporządzenia korekty

.....  
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony wnioskodawcy<sup>1</sup>

.....  
Podpis pracownika merytorycznego

.....  
Zatwierdzenie przez Kierownika Referatu

---

<sup>1</sup> W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać pełnioną funkcję