

ZARZĄDZENIE Nr 59/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 9 maja 2018 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), oraz § 5 ust. 6 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nadanego Uchwałą Nr XVI/117/08 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim – zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 112/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 21 sierpnia 2015 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) Rozdział I *Postanowienia ogólne*, § 2 ust. 2 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„2.2 Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, uchwał rady, zarządzeń burmistrza, statutu oraz zarządzeń Kierownika, w tym:

- 1) uchwały powołującej Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim z dnia 14 marca 1990 roku Nr XI/43/90,
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r. poz. 1769, 1985 oraz z 2018 r. poz. 650,700, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 oraz z 2018 r., poz. 62 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 oraz z 2018 r. poz. 149, 650, z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292, 2217 oraz z 2018 r. poz. 107, 416 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 04. listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1938, 2110, 2217, 2361, 2434, oraz z 2018 r. poz. 107, 138, z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 05 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832, 2161, z późn. zm.),
- 12) innych ustaw nakładających wykonanie zadań na Gminę.”

2) W rozdziale II *Organizacja Ośrodka* § 4 ust.1 regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:
„Kierownik jest upoważniony w imieniu burmistrza, na podstawie odrębnego dokumentu, do

realizacji zadań gminy przewidzianych ustawą o pomocy społecznej i innych ustaw. Zakres tych zadań przewidują przepisy szczegółowe ustaw.

3). W rozdziale II *Organizacja Ośrodka*, w § 4 ust. 3 regulaminu dodaje się kolejną grupę zawodową osób zatrudnionych w Ośrodku tj. „Asystentów rodziny”. § 4 ust. 3 otrzymuje w całości następujące brzmienie:

„4.3. W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) Główną Księgową,
- 2) Pracowników socjalnych,
- 3) Aspirantów pracy socjalnej,
- 4) Opiekunki,
- 5) Asystentów rodziny,
- 6) Robotników gospodarczych,
- 7) Innych pracowników.”

Wprowadzone zmiany w zatrudnieniu odzwierciedla uzupełniony schemat osób zatrudnionych, który stanowi załącznik Nr 1 regulaminu.

4). W rozdziale IV *Podstawowe obowiązki i uprawnienia pracowników Ośrodka*, § 14 otrzymuje nowe brzmienie:

„14. 1. Do zadań asystentów rodziny należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - 2) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, problemów psychologicznych, problemów wychowawczych z dziećmi;
 - 3) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
 - 4) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 5) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
 - 6) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
 - 7) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
 - 8) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
 - 9) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
 - 10) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
 - 11) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
 - 12) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
 - 13) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.), lub innymi podmiotami, których pomoc asystent rodziny przy wykonywaniu swoich zadań uzna za niezbędną.
2. Do zadań pozostałych pracowników należy w szczególności:
- 1) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
 - 2) obsługa urządzeń technicznych (faks, ksero itp.),
 - 3) kierowanie obiegiem dokumentów i pism,
 - 4) obsługa systemu informatycznego POMOST,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających szczegółowo z ustaw, rozporządzeń i innych aktów prawnych,

6) wykonywanie wszystkich poleceń Kierownika Ośrodka.”
§ 2

Pozostałe postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.


BURMISTRZ
Marek Mazur

**SCHEMAT
STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w BARANOWIE SANDOMIERSKIM**

