

**Zarządzenie nr 59 /2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski**  
**z dnia 14 maja 2019 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018r., poz. 1316 ze zm.) po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników

**Zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, zwany dalej regulaminem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski nr 12/2017 z dnia 10 lutego 2017 roku.

**§ 4**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
Marek Mazur

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sand.  
z dnia 14 maja 2019 roku

## REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEN SOCJALNYCH

### § 1

1. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do zarządzenia nr 59/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 14 maja 2019 roku.
2. Podstawę prawną opracowania niniejszego regulaminu stanowią:
  - 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
  - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
  - 3) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
  - 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

### § 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Funduszu- oznacza to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
2. Zakładzie pracy- oznacza to Urząd Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.
3. Burmistrzu- oznacza to Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.
4. Komisji- oznacza to Komisję Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

### § 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego- jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą- dla pracowników.

### § 4

1. Środki Funduszu gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym.
2. Do 31 maja przekazuje się co najmniej 75% wartości równowartości odpisów, a pozostałość do 30 września danego roku.
3. Środkami Funduszu dysponuje Burmistrz.

### § 5

Środki Funduszu mogą ulec zwiększeniu o:

- 1) darowizny osób fizycznych i prawnych,
- 2) wpływy z opłat za korzystanie z działalności socjalnej,
- 3) odsetki od środków Funduszu i pożyczek mieszkaniowych,
- 4) inne środki określone w innych przepisach.

### § 6

Działalność socjalna w Zakładzie prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów, wydatków z zakresu działalności socjalnej, sporządzany przez pracodawcę, uzgodniony z przedstawicielem pracowników.

Plan ten jest ustalany corocznie w terminie do 31 marca każdego roku i zawiera również propozycje podziału środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej (preliminarz).

#### § 7

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) Różnych form wypoczynku- zał. Nr 1.
- 2) Działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej- Zał. Nr 2,
- 3) Pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej)-zał. Nr3,
- 4) Pomocy na cele mieszkaniowe- zał. Nr 4.

Szczegółowe zasady przyznawania określonych świadczeń i usług określają załączniki 1-4 do regulaminu, które stanowią integralną jego część.

#### § 8

Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w całym okresie zatrudnienia bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj umowy, w tym pracownicy młodociani,
- 2) członkowie rodzin pracownika.

#### § 9

Za członka rodziny pracownika uważa się osobę pozostającą z nim we wspólnym gospodarstwie domowym na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika to jest:

- 1) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, nie dłużej niż do dnia ukończenia 18 roku życia, a uczące się do 25 roku życia,
- 2) współmałżonka.

#### § 10

1. Celem właściwego dysponowania środkami Funduszu powołuje się Komisję, jako organ doradczy i opiniodawczy, w skład której wchodzi przedstawiciele:

- 1) Sekretarz Gminy,
  - 2) pracownik prowadzący sprawy finansowe Funduszu,
  - 3) przedstawiciel pracowników
  - 4) pracownik mający w swoim zakresie czynności prowadzenie spraw Funduszu.
2. Komisja nie ma uprawnień decyzyjnych, lecz jest organem pomocniczym, opiniująco-doradczym Burmistrza.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego, który zwołuje i kieruje pracą komisji.
4. Komisja opracowuje projekt planu wydatków i czuwa nad jego realizacją.
5. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie indywidualnych usług i świadczeń na rzecz osób uprawnionych i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi, z wyłączeniem dopłat do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. "wczasy pod gruszą". Dopłata do „wczasów pod gruszą” odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez pracownika.
6. Komisja realizuje także inne zadania z zakresu Funduszu, na podstawie upoważnienia Burmistrza.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przekazuje się Burmistrzowi.
8. Środkami Funduszu administruje i przyznaje świadczenia Burmistrz po wysłuchaniu opinii przewodniczącego Komisji, opartej o stanowisko Komisji oraz zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi.
9. Przedstawiciel pracowników może przedstawić Burmistrzowi zastrzeżenia co do sposobu dysponowania Funduszem. Burmistrz jest zobowiązany do rozpatrzenia zastrzeżeń.

#### § 11

1. Podstawą przyznawania pomocy finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej.

2. Przyznanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dofinansowania z Funduszu do tych świadczeń uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

3. Kryteria socjalne, o których mowa w ust. 2 stanowią podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat z Funduszu.

4. Wprowadza się trzy następujące progi dochodowe:

I- do 2500,00 zł

II- od 2501,00 zł do 4000,00 zł

III- od 4001,00 zł

5. Za dochód określony w ust. 4 uważa się wszystkie przychody (tzw. dochód brutto) uprawnionego pracownika i wszystkich uprawnionych do korzystania z Funduszu jego członków rodziny z wszelkich źródeł, tj. np.: z tytułu:

- zatrudnienia lub wykonywania innych zajęć zarobkowych,
- prowadzenia działalności gospodarczej lub umów cywilno-prawnych,
- emerytur, rent i innych świadczeń (stypendiów, alimentów itp.),
- dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego,
- pracy poza granicami kraju.

6. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dokonuje Komisja, na podstawie oświadczeń, lub innych okazanych do wglądu dokumentów, a także znanych członkom Komisji faktów i wydarzeń lub przekazanych informacji.

#### § 12

1. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia.

2. Celem ustalenia średniego dochodu, o którym mowa w § 11 ust. 5, osoby zainteresowane składają oświadczenia o osiągniętych dochodach swoich i członków rodzin w roku ubiegłym według wzoru określonego załącznikiem Nr 5, w terminie do 15 marca każdego roku, a w przypadku pracowników zatrudnionych po tej dacie- w terminie jednego miesiąca od daty nawiązania stosunku pracy.

2. Osoby, które nie złożyły stosownych oświadczeń nie korzystają z Funduszu.

3. Osoby, które złożyły oświadczenia zostaną zapoznane z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

#### § 13

W pierwszej kolejności pomoc z Funduszu może być przyznana:

1) osobom wychowującym samotnie dzieci i mającym trudną sytuację finansową,

2) osobom posiadającym rodzinę wielodzietną (powyżej trójki dzieci) i mającym trudną sytuację finansową,

3) osobom mającym na utrzymaniu osoby niepełnosprawne, wymagające stałej opieki, długotrwałego leczenia i mającym trudną sytuację finansową.

#### § 14

W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej pracownika można przyznać pomoc z Funduszu całkowicie bezzwrotnie (zapomoga)

#### § 15

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczeń, przede wszystkim wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek roszczeń (ekwiwalentów) czy rościć pretensji z tego tytułu.

2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę lub świadczenia z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Burmistrza odmawiająca dopłaty jest ostateczna.

3. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach Burmistrz może uzasadnić swoją decyzję.

§ 16

1. Osoba korzystająca ze świadczeń (ze środków) Funduszu, która złożyła oświadczenia niezgodne z prawdą, przedłożyła fałszywy dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd albo wykorzystwała przyznane środki z Funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków Funduszu i jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty.

2. Decyzje w tej sprawie podejmuje Burmistrz po przedstawieniu stanowiska Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach może być przyznane świadczenie pomocy materialnej jedynie dla dzieci osób, o których mowa w ust. 1.

4. Osoba uprawniona zatrudniona w zakładzie i korzystająca ze świadczeń Funduszu, która otrzymała nieodpłatną lub ulgową pomoc materialną na cele socjalne lub na cele mieszkaniowe, może być zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty w razie rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika, proporcjonalnie do okresu na jaki pomoc została udzielona, biorąc pod uwagę okres przepracowany przez pracownika od chwili udzielenia pomocy, lub w razie stwierdzenia, iż ta osoba wykorzystwała pomoc lub dopłatę niezgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 17

Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki przeznaczone na poszczególne formy działalności mogą być użyte na inne formy świadczeń socjalnych, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, lub przechodzą na rok następny.

§ 18

Zmian regulaminu można dokonać na wniosek Komisji lub Burmistrza, jak również przedstawiciela pracowników lub w razie zmiany przepisów dotyczących Funduszu.

§ 19

Regulamin podlega uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników,. Uzgodnieniu podlegają też jego zmiany.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, zwłaszcza z zakresu Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 22

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący od 10 lutego 2017 roku

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uzgodniono:

Przedstawiciel pracowników:

.....

Burmistrz  
BURMISTRZ  
Marek Mazur