

Zarządzenie nr 6 /2019
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 94/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 06 sierpnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski zmienionego Zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski nr: 6/ 2011 z dnia 25 stycznia 2011 r., 161/2011 z dnia 28 grudnia 2011 r., 142/2012 z dnia 27 września 2012 r., 10a/2013 z dnia 11 lutego 2013 r., 154/2013 z dnia 21 listopada 2013 r., 12/2014 z dnia 28 lutego 2014 r., 28/2014 z dnia 31 marca 2014 r., 76/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., 134/2014 z dnia 03 listopada 2014 r., 165/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r., 2/2015 z dnia 12 stycznia 2015r., 6/2015 z dnia 30 stycznia 2015r., 64/2015 z dnia 21 maja 2015 r., 81/2015 z 25 czerwca 2015 r., 128/2015 z dnia 09 września 2015 r., 142/2015 z dnia 1 października 2015 r., 195/2015 z 1 grudnia 2015 r., 8/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r., 15/2017 z 27 lutego 2017 r., 84/2017 z 06 czerwca 2017 roku, 42/2018 z dnia 04 kwietnia 2018 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§16.1.W skład Referatu Budżetu i Finansów wchodzi następujące stanowiska:

- 1) Skarbnik Gminy – (symbol FN I);
- 2) Zastępca Skarbnika Gminy (FN I);
- 3) Stanowisko ds. rachuby i płac (FN II);
- 4) Stanowisko ds. księgowania jednostek budżetowych (FN II);
- 5) Stanowisko ds. organu finansowego (FN II);
- 6) Stanowisko ds. podatków i opłat lokalnych (FN III);
- 7) Stanowisko ds. podatków i opłat lokalnych (FN III);
- 8) Stanowisko ds. podatków i opłat lokalnych (FN III);
- 9) Stanowisko ds. księgowości podatkowej (FN III);
- 10) Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych (FN IV);
- 11) Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych (FN IV);
- 12) Stanowisko ds. świadczeń wychowawczych (FN IV)
- 13) Pomoc administracyjna;
- 14) Pomoc administracyjna;
- 15) Pomoc administracyjna;

2.W skład Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego wchodzi następujące stanowiska:

- 1) Kierownik Referatu (RIG I);
- 2) Stanowisko ds. rolnictwa i ochrony środowiska (RIG II);
- 3) Stanowisko ds. mienia komunalnego, gospodarki gruntami i decyzji środowiskowych (RIG III);
- 4) Stanowisko ds. bezpieczeństwa (RIG V);
- 5) Stanowisko ds. działalności gospodarczej, (RIG VI);
- 6) Stanowisko ds. gospodarki odpadami (RIG VII);
- 7) Stanowisko ds. gospodarki odpadami (RIG VII);
- 8) Pomoc administracyjna.

3.W skład Referatu Inwestycji i Dróg wchodzi następujące stanowiska:

- 1) Kierownik Referatu (PI I);
- 2) Zastępca Kierownika Referatu (PI I),
- 3) Stanowisko ds. inwestycji, remontów gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (PI II);
- 4) Stanowisko ds. budowy i utrzymania dróg, ulic, mostów, placów, organizacji ruchu drogowego, melioracji i urządzeń wodnych (PI III);
- 5) Stanowisko ds. architektury i planowania przestrzennego (PI V);
- 6) Stanowisko ds. rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE (PI VI);
- 7) Pomoc administracyjna
- 8) Pomoc administracyjna;
- 9) Konserwator;
- 10) Stolarz;
- 11) Ślusarz-spawacz;

4.W skład Referatu Organizacyjnego wchodzi następujące stanowiska:

- 1) Kierownik (OR I);
- 2) Stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej (OR II);
- 3) Stanowisko ds. oświaty (OR IV);
- 4) Stanowisko ds. oświaty (OR V);
- 5) Stanowisko ds. kultury, sportu, ochrony zdrowia, archiwum (OR VI);
- 6) Stanowisko ds. obsługi rady miejskiej i promocji gminy (OR VIII);
- 7) Pomoc administracyjna;
- 8) Pomoc administracyjna;
- 9) Sprzątaczką;
- 10) Sprzątaczką,
- 11) Robotnik gospodarczy,
- 12) Robotnik gospodarczy.

5.W skład Urzędu Stanu Cywilnego wchodzi następujące stanowiska:

- 1) Kierownik USC (USC);
- 2) Zastępca Kierownika USC (USC);
- 3) Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (SO);

6. Samodzielne stanowiska pracy:

- a) samodzielne stanowisko pracy do spraw kontroli zarządczej i zamówień publicznych.
 - b) samodzielne stanowisko pracy do obsługi PSZOK – „kierowca-magazynier.
 - c) samodzielne stanowisko: koordynator grup robót publicznych/kierowca/ konserwator
7. Wewnątrz referatów nie tworzy się komórek organizacyjnych tylko stanowiska pracy.
8. Podziału zadań pomiędzy poszczególne referaty i stanowiska pracy dokonuje Burmistrz.

2) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski pozostają bez zmian.

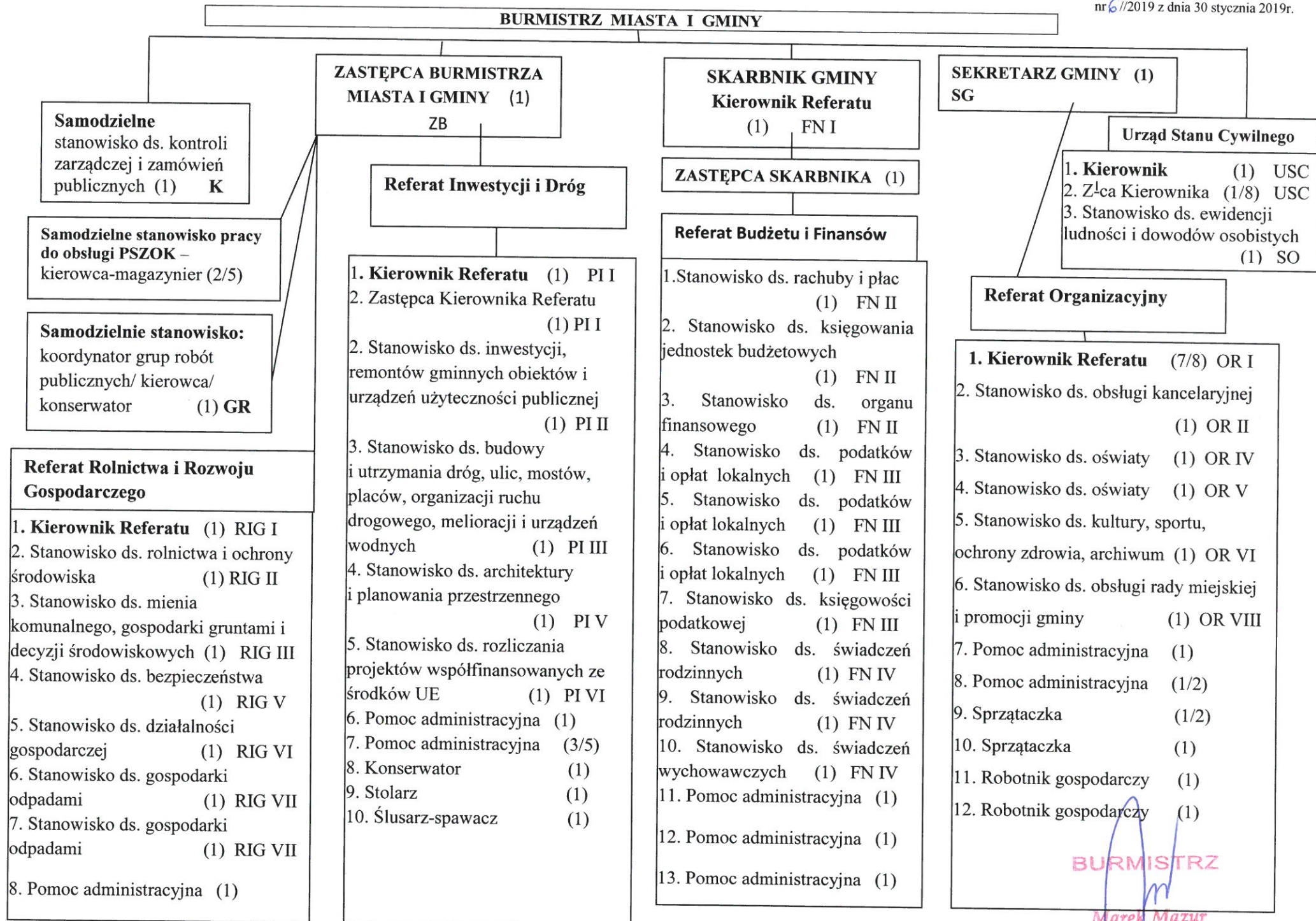
§ 3. Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy Baranów Sandomierski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marek Mazur



BURMISTRZ MIASTA I GMINY



BURMISTRZ
Marek Mazur