

ZARZĄDZENIE Nr 66 /2016  
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski  
z dnia 27 kwietnia 2016 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przy udziale wsparcia finansowego z budżetu gminy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118.), w związku z Uchwałą Nr XVI/107/15 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Baranów Sandomierski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego p.n. :  
„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez działalność przeciwdziałającą uzależnieniom i patologiom społecznym”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, oraz specyfikację warunków otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego ogłoszonego w gminie Baranów Sandomierski stanowią załącznik nr: 1 do zarządzenia.

§ 2.

Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie o którym mowa w § 1.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy,
- 3) na stronie internetowej Gminy.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku ds. kultury, sportu, zdrowia, archiwum.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Marek Mazur

## OGŁOSZENIE

**Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski**  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przy udziale wsparcia  
finansowego z budżetu gminy.

W oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

### 1. Rodzaj zadania:

„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez działalność przeciwdziałającą uzależnieniom i patologiom społecznym”.

### 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- kwota 5 000 zł; słownie: pięć tysięcy złotych

### 3. Zasady przyznania dotacji:

1. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursu.
2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 50 % całości kosztów zadania.
3. Dotacja może być przyznana tylko podmiotom określonym w art.11 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

### 4. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane do dnia 30.11.2016 roku.
2. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Zgłoszone do konkursu projekty przedsięwzięć o charakterze publicznym dotyczyć będą zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 1 – 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Adresatami zadania są mieszkańcy miasta i gminy Baranów Sandomierski.

### 5. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.05.2016 roku do godz. 15.30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim pokój nr 5.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.05.2016 roku, o godz. 10.30 w Sali Narad Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

**6. Termin rozstrzygnięcia konkursu oraz tryb i kryteria wyboru oferty:**

1. Kryteria oraz tryb wyboru oferty zawarte są w „Specyfikacji warunków otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego ogłoszonego w gminie Baranów Sandomierski na realizację zadania p.n.  
„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez działalność przeciwdziałającą uzależnieniom i patologiom społecznym”.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert.

**7. Informacja o przekazanych środkach na zadania publiczne tego samego rodzaju:**  
w 2015 roku – 5000,00 zł

**8. Warunki zawarcia umowy:**

Posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w związku z dotowanym zadaniem.

**9. Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski zastrzega sobie prawo do:**

- odwołania konkursu bez podania przyczyn,
- przesunięcie terminu składania ofert,
- zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Szczegółowe informacje o konkursie oraz wzór oferty, sprawozdania, specyfikacja otwartego konkursu ofert oraz inne wymagane w konkursie dokumenty są dostępne na stronie internetowej <http://www.baranowsandomierski.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej gminy Baranów Sandomierski ([www.bip.baranowsandomierski.pl](http://www.bip.baranowsandomierski.pl)) oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, pok. 11 tel.015/ 811-85-81 wew.128.

BURMISTRZ  
*Marek Mazur*

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI  
POZARZĄDOWYCH I INNYCH PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH ZADANIA  
POŻYTKU PUBLICZNEGO OGŁOSZONEGO W GMINIE BARANÓW  
SANDOMIERSKI  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO p.n.:**

„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez działalność przeciwdziałającą uzależnieniom i patologiom społecznym”.

§ 1.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
  - a szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł oraz kwalifikacjach kadry realizującej zadanie,
  - e informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - f deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania.
2. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia:
  - a aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b potwierdzonej kserokopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,
  - c sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres działalności,
  - d harmonogramu realizacji proponowanego przedsięwzięcia,
  - e oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego zadania,
  - f oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
  - g oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub załączników.

### § 3.

Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- 1) Minimum 50 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji gminy.
- 2) Środki finansowe z dotacji gminy na realizację zadania nie mogą przekroczyć 50 % wszystkich kosztów realizacji przedstawionego w ofercie przedsięwzięcia.
- 3) Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy (według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku) w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.
- 4) Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania dopiero z dniem podpisania umowy.

### § 4.

1. Dotowany oferent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych itp. o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminy Baranów Sandomierski.
2. Wyłoniony oferent zobowiązany jest do:
  - a) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.
  - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
  - c) dostarczenie na wezwanie Urzędu Miasta i Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) , celem kontroli właściwego wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Dotacje, nie będą udzielone na:
  - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrywanie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - e) działalność polityczną i religijną,
  - f) remonty,
  - g) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - h) wyjazdy zagraniczne,
  - i) podróże służbowe i inne wyjazdy kadry, niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu.

### § 5.

Kryteria jakimi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz własny wkład rzeczowy i osobowy zaangażowany w realizację zadania liczony według wzoru:

$$\text{wkład własny wnioskodawcy} = \frac{\text{wkład \% badanej oferty}}{\text{najwyższy udział własny}} \times 50 \text{ pkt}$$

- 2) wartość merytoryczna i atrakcyjność zaoferowanego przedsięwzięcia (w tym ocena przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) (do 20 pkt),
- 3) doświadczenie i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (do 15 pkt),
- 4) rzetelność i realność wykonania harmonogramu proponowanego przedsięwzięcia (do 10 pkt),

- 5) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze (do 5 pkt),

§ 6.

1. Ofertę sporządzoną na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) i złożyć w opisanej kopercie z nazwą zadania, którego dotyczy.

2. Oferty złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 7.

1. Wnioski konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

2. Komisja czynności swoje wykonuje w dwóch etapach:

Etap I - komisja konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- b) otwiera koperty z ofertami,
- c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w §2, §3 i w §6
- d) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w §2, §3 i w §6

Etap II - komisja konkursowa:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- b) wybiera najkorzystniejsze oferty zgodnie z kryteriami określonymi w §5,
- c) dokonany wybór oferty przedkłada do akceptacji Burmistrza.

§ 8.

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi na stronie internetowej <http://www.baranowsandomierski.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej gminy Baranów Sandomierski ([www.bip.baranowsandomierski.pl](http://www.bip.baranowsandomierski.pl)) i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski,

2. Umowę z wnioskodawcą o wykonanie zadania publicznego zawrze Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

3. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o jego wynikach.

4. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski nie przysługuje odwołanie.

§ 9.

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118).

  
BURMISTRZ  
Marek Mazur