

**ZARZĄDZENIE Nr 66/2013**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski**  
**z dnia 24 maja 2013 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przy udziale wsparcia finansowego z budżetu gminy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Programem współpracy Gminy Baranów Sandomierski z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego pn. "Promowanie gminy i wolontariatu poprzez działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnej".

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, oraz specyfikację warunków otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego ogłoszonego w gminie Baranów Sandomierski stanowią załączniki nr: 1,2 do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy,
- 3) na stronie internetowej Gminy.

§ 3.


Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku ds. kultury, sportu, zdrowia, archiwum.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Jacek Hytowski*

## **OGŁOSZENIE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski**  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przy udziale wsparcia  
finansowego z budżetu gminy.

W oparciu o Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 rok w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25)

**1. Rodzaj zadania:**

Promowanie gminy i wolontariatu poprzez działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Kwota 5 000 zł; słownie: pięć tysięcy złotych.

**3. Zasady przyznania dotacji:**

1. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursu.
2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % całości kosztów zadania.
3. Dotacja może być przyznana tylko podmiotom określonym w art. 11 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Baranów Sandomierski.
7. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.

**4. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane do dnia 15.11.2013 roku.
2. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Zgłoszone do konkursu projekty przedsięwzięć o charakterze publicznym dotyczyć będą zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 1 – 33 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Oferent w ramach złożonej oferty zobowiązany jest do:
  - a. przeprowadzenia konkursu kulinarnego i dróg katalogu pokonkursowego,
  - b. przeprowadzenia kursu kulinarnego
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

## **5. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (nazwę zadania należy wpisać z tekstu ogłoszenia) pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.06.2013 roku do godz. 15.30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim pokój nr 5.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.06.2013 roku, o godz. 10.00 w Sali Narad Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

## **6. Termin rozstrzygnięcia konkursu oraz tryb i kryteria wyboru oferty:**

1. Kryteria oraz tryb wyboru oferty zawarte są w „Specyfikacji warunków otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego ogłoszonego w gminie Baranów Sandomierski na realizację zadania p.n. „Promowanie gminy i wolontariatu poprzez działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnej”.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 18.06.2013 roku.

## **7. Informacja o przekazanych środkach na zadania publiczne tego samego rodzaju:**

- w 2013 roku – 0 zł
- w 2012 roku – 0 zł


## **8. Warunki zawarcia umowy:**

Otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w związku z dotowanym zadaniem.

## **9 . Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski zastrzega sobie prawo do:**

- odwołania konkursu bez podania przyczyn,
- przesunięcie terminu składania ofert,
- zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Szczegółowe informacje o konkursie oraz wzór oferty, sprawozdania, specyfikacja otwartego konkursu ofert oraz inne wymagane w konkursie dokumenty są dostępne na stronie internetowej <http://www.baranowsandomierski.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej gminy Baranów Sandomierski ([www.bip.baranowsandomierski.pl](http://www.bip.baranowsandomierski.pl) ) oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, pok. 10 tel.015/ 811-85-81 wew.128.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Jacek Hynowski**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI  
POZARZĄDOWYCH I INNYCH PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH ZADANIA  
POŻYTKU PUBLICZNEGO OGŁOSZONEGO W GMINIE BARANÓW  
SANDOMIERSKI  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH p.n.:**

”Promowanie gminy i wolontariatu poprzez działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnej”.

§ 1.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
  - a szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł oraz kwalifikacjach kadry realizującej zadanie,
  - e informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - f deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania.
2. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia:
  - a. aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b. potwierdzonej kserokopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,
  - c. sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres działalności,
  - d. harmonogramu realizacji proponowanego przedsięwzięcia,
  - e. oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego zadania,
  - f. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
  - g. oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub załączników.

### § 3.

Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- 1) Minimum 10 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji gminy.
- 2) Środki finansowe z dotacji gminy na realizację zadania nie mogą przekroczyć 90 % wszystkich kosztów realizacji przedstawionego w ofercie przedsięwzięcia.
- 3) Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy (według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku) w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.
- 4) Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania dopiero z dniem podpisania umowy.

### § 4.

1. Dotowany oferent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych itp. o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminy Baranów Sandomierski.
2. Wyłoniony oferent zobowiązany jest do:
  - a) prowadzenia rachunku bankowego przeznaczonego do operacji związanych z realizacją zadania.
  - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
  - c) dostarczenie na wezwanie Urzędu Miasta i Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) , celem kontroli właściwego wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Dotacje, nie będą udzielone na:
  - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrywanie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - e) działalność polityczną i religijną,
  - f) remonty,
  - g) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - h) wyjazdy zagraniczne,
  - i) podróże służbowe i inne wyjazdy kadry, niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu.

### § 5.

Kryteria jakimi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) udział środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania liczone według wzoru:

$$P = \frac{Dn}{Do} \times 50 \text{ pkt}$$

**P** – otrzymane punkty.

**Dn** – najniższy procentowy udział środków publicznych z pośród złożonych ofert.

**Do** – procentowy udział środków publicznych badanej oferty.

- 2) wartość merytoryczna i atrakcyjność zaoferowanego przedsięwzięcia (w tym ocena przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) (do 10 pkt),

- 3) jakość wykonania zadania doświadczenie i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (do 10 pkt),
- 4) rzetelność i realność wykonania harmonogramu proponowanego przedsięwzięcia (do 5 pkt),
- 5) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze oraz ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku realizacji ich przez organizację w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 10 pkt),
- 6) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz własny wkład rzeczowy i osobowy zaangażowany w realizację zadania (do 5 pkt).

#### § 6.

1. Ofertę sporządzoną na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) i złożyć w opisanej kopercie z nazwą zadania, którego dotyczy.

2. Oferty złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

#### § 7.

1. Wnioski konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

2. Komisja czynności swoje wykonuje w dwóch etapach:

Etap I - komisja konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- b) otwiera koperty z ofertami,
- c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w §2, §3 i w §6
- d) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w §2, §3 i w §6

Etap II - komisja konkursowa:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- b) wybiera najkorzystniejsze oferty zgodnie z kryteriami określonymi w §5,
- c) dokonany wybór oferty przedkłada do akceptacji Burmistrza.

#### § 8.

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi na stronie internetowej <http://www.baranowsandomierski.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej gminy Baranów Sandomierski ([www.bip.baranowsandomierski.pl](http://www.bip.baranowsandomierski.pl)) i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski,

2. Umowę z wnioskodawcą o wykonanie zadania publicznego zawrze Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

3. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o jego wynikach.

4. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski nie przysługuje odwołanie.

#### § 9.

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

**BURMISTRZ**  
  
mgr Jacek Hynowski