

ZARZĄDZENIE NR 67 /2016  
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski  
z dnia 27.04.2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania gminy polegającego na „Wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży – prowadzenie placówki wsparcia dziennego w 2016 roku” przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny lub pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 446) i art. 190 w związku z art. 18 ust 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U z 2015r, poz 332.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr XVII/107/2015 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Baranów Sandomierski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

**zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań gminy w 2016 roku z zakresu „Wspierania rozwoju dzieci i młodzieży - prowadzenie placówki wsparcia dziennego”.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór „Oświadczenia oferenta” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Szczegółowy wzór „Zaktualizowanego kosztorysu”, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1

§ 3. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski,
2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. kultury, sportu, zdrowia, kadr, archiwum.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Marek Mazur

## OGŁOSZENIE

**Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Baranów Sandomierski w roku 2016 z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej - „Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży - prowadzenie placówki wsparcia dziennego”**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz.446), oraz art. 11,13,14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r, poz. 1118 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XVII/107/2015 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Baranów Sandomierski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania własnego gminy określonego w art. 176 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U z 2015r. poz. 332).

### **I Rodzaj zadania:**

Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży - prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Baranów Sandomierski w roku 2016

### **II Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

Uprawnione do składania ofert są podmioty wymienione w art 3 ust, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **III Wysokość dotacji na realizację zadania w roku 2016 oraz wysokość dotacji przyznana w roku poprzednim:**

- 1 Planowana łączna wysokość środków przeznaczona na realizację zadania w roku 2016 wyniesie 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych)
- 2 Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zabezpiecza budżet gminy zgodnie z uchwałą budżetową przyjętą przez Radę Miejską w Baranowie Sandomierskim na dany rok.
- 3 Zadanie było realizowane w latach ubiegłych.
- 4 Przyznane środki będą miały charakter dofinansowania realizacji zleconego zadania.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1 Realizacja zadania obejmie okres: **1 czerwiec - 30 listopad 2016 r.**
- 2 Szczegółowe warunki realizacji zleconego zadania określi umowa, o której mowa w punkcie V ust 6, zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu
- 3 Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz w szczególności utrzymywać placówkę **czynną przez wszystkie dni robocze**

### **V, Zasady przyznawania dotacji:**

- 1 Przyznane środki będą miały charakter dofinansowania realizacji zleconego zadania i zostaną przyznane wybranym w drodze konkursu oferentom

- 2 Realizację zadań publicznych w formie wsparcia, Gmina Baranów Sandomierski dofinansowuje nie więcej niż do 80% całkowitych kosztów zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu finansowego własnego w wysokości, co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania
- 3 Oferty, które będą zawierały niższy poziom wkładu własnego, od wskazanego w pkt 2, zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej
- 4 W ramach otwartego konkursu ofert nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na realizację danego zadania.
- 5 Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu finansowo - rzeczowego zadania publicznego lub rezygnacji z jego realizacji
- 6 Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r- Nr 6; poz. 25)
- 7 Środki na realizację zadania przyznane zostaną w II transzach.
- 8 Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Baranów Sandomierski z innego tytułu;
  - 2) pokrycie kosztów utrzymania biura i wynagrodzenia pracowników organizacji starającej się o przyznanie dotacji, poza zakresem realizacji zadania;
  - 3) zakupu nieruchomości, wyposażenia, towarów i usług niezwiązanych z zakresem zadania;
  - 4) kosztu działalności gospodarczej;
  - 5) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonywać odpisów amortyzacyjnych;
  - 6) działalności politycznej lub religijnej;
  - 7) remont i adaptację pomieszczeń;
  - 8) kosztów świadczeń medycznych w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - 9) pomocy finansowej dla osób prawnych lub fizycznych.
- 9 Za kwalifikowane uznane będą koszty;
  - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania,
  - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi

#### VI. Termin składania ofert:

- 1 Oferty należy złożyć do dnia 20 maja 2016 roku
- 2 Oferty z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski ul. Okulickiego 1, pokój nr 5 w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty do urzędu) **Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu „Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży – prowadzenie placówki wsparcia dziennego”**,
- 3 Wzór oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania Oferty przedłożone na innych drukach niż wymienione powyżej zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej

- 4, Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski wykonujący swoje obowiązki w zakresie dot. niniejszego konkursu nie mogą sporządzać oferty/ofert w imieniu organizacji ani w żaden sposób ingerować w ich treść,
5. Ofertę należy przygotować według ww. wzoru określając:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
  - 2) informację o miejscu realizacji zadania;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 4) informację o posiadanych zasobach lokalowych, rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
  - 5) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
  - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
6. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z zapisem w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi oferta winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem.
7. Oferta złożona po terminie, niespełniająca wymogów ust 5 albo niekompletna, co do wymaganego zestawu dokumentów, o których mowa w punkcie VII, lub informacji pozostaje bez rozpatrzenia,

#### **VII. Do oferty należy dołączyć poniższe dokumenty:**

- 1 Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
- 2 Statut lub inny dokument potwierdzający prowadzoną działalność w zakresie wspierania rodziny lub pieczy zastępczej.
- 3 Kopię umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego.
- 4 Regulamin organizacyjny placówki.
- 5 Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów.
- 6 Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym usytuowana jest placówka.
- 7 Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania, wraz z koncepcją pracy placówki w czasie realizacji zadania.
8. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe Prezesa placówki oraz osób zabezpieczających działalność placówki.
9. Oświadczenie podmiotu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

**Kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania podmiotu.**

### VIII, Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 maja 2016 r. o godzinie 10<sup>00</sup> w sali narad Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.
- 2 Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski Komisja Konkursowa w dwóch etapach.
3. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym (kompletu wymaganych dokumentów).
4. W drugim etapie Komisja Konkursowa:
  - 1) ustala, które ze złożonych ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu;
  - 2) dokonuje oceny merytorycznej, w oparciu o kryteria:
    - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym lokalowych i dydaktycznych oraz kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania możliwość i jakość realizacji zadania przez podmioty uprawnione: do **20 pkt**,
    - b) kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot uprawniony ma realizować zadanie: do **20 pkt**,
    - c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania: do **20 pkt**,
    - d) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji: do **15 pkt**,
    - e) dotychczasową realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: do **10 pkt**,
    - f) oceny przedstawionej koncepcji pracy placówki, w tym proponowanych programów zajęć specjalistycznych: do **10 pkt**,
    - g) doświadczenie w prowadzeniu placówek wsparcia dziennego: do **5 pkt**,
  - 3) odrzuca oferty niespełniające kryteriów merytorycznych, tj. oferty, które otrzymały poniżej 30 pkt.;
  - 4) przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski propozycję wyboru ofert
- 5 Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt Punktacja obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej w poszczególnych kryteriach.
- 6 Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 7 Od decyzji Burmistrza nie przysługuje żaden środek zaskarżenia.
- 8 Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, a także wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.
- 9 W przypadku gdy oferentowi zostanie przyznana dotacja niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent może:
  - 1) złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia umowy,
  - 2) złożyć „Zaktualizowany kosztorys”, (zwany dalej „korektą”), którego wzór został określony w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia po uzgodnieniu rodzaju wydatków przeznaczonych do sfinansowania z dotacji, **najpóźniej w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.** Korekta powinna uwzględniać wkład własny oferenta, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz V pkt 2 i 3.

Oświadczenie/korekta winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Brak przedłożenia korekty w wyznaczonym terminie rozumie się jako odstąpienie od realizacji zadania publicznego.

10 Z oferentami wyłonionymi w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski zastrzega sobie prawo do:
  - 1) Odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu otwarcia ofert bez podania przyczyny.
  - 2) Odstąpienia od realizacji zadania bez podania przyczyny.
2. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony, jeżeli:
  - 1) Nie zostanie złożona żadna oferta.
  - 2) Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowe informacje związane z przedmiotem konkursu udzielane są w Referacie Organizacyjnym tel. 15 8118581 wew. 128.
4. W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

  
**BURMISTRZ**  
*Marek Mazur*