

Zarządzenie nr 85 /2017
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 06 czerwca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Wynagradzania Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.W Regulaminie Wynagradzania stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 49/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 8 maja 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski:

1) załącznik nr 3 otrzymuje nowe brzmienie:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego –procent najniższego wynagrodzenia w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego dla niżej określonych stanowisk
Sekretarz Gminy	do 150%
Zastępca Skarbnika	do 150%
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 150%
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	do 100%
Kierownik Referatu	do 100%
Zastępca Kierownika Referatu	do 100%
Główny Specjalista	do 100%
Radca Prawny	do 50%

2) załącznik nr 4 otrzymuje nowe brzmienie:

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy (min.)
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz Gminy	XVII- XIX	Wyższe	5
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	Wg. odrębnych przepisów	5
3	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVII	Wyższe ¹⁾	4
4	Kierownik Referatu	XIII-XVII	Wyższe	4
5	Zastępca Kierownika Referatu	XIII-XVII	Wyższe	4
6	Zastępca Skarbnika	XV-XVIII	Wyższe ekonom. lub podyplomowe ekonomiczne	3
Stanowiska urzędnicze				
7	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII	Wyższe	4
8	Główny specjalista	XII-XVII	Wyższe	4

9	Radca prawny	XIII-XV	Wyższe	4
10	Inspektor	XII-XV	Wyższe	5
11	Starszy specjalista	XI-XIV	Wyższe	3
12	Podinspektor	X-XIV	Wyższe	3
13	Informatyk	X-XIV	Wyższe	3
14	Referent	IX-XI	Wyższe	2
15	Młodszy referent	VIII-X	Wyższe	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
16	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI-XII	Wyższe	-
		XII-XIII	Wyższe	3
17	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII-IX	Średnie	-
		IX-X	Średnie	2
		X-XII	Średnie	3
18	Kierownik kancelarii tajnej	VII-XI	Średnie	3
19	Sekretarka	IX-XI	Średnie	-
20	Konserwator	VIII-X	Zasadnicze zawodowe	-
21	Magazynier	VII-IX	Średnie	-
22	Pomoc administracyjna	III-VII	Średnie	-
23	Stolarz	VIII-IX	Zasadnicze zawodowe	-
24	Ślusarz-spawacz	VIII-IX	Zasadnicze zawodowe	-
25	Kierowca samochodu osobowego	VII-IX	Średnie	-
26	Robotnik gospodarczy	V-VII	Podstawowe	-
27	Sprzątaczką	III-VI	Zasadnicze zawodowe	-
28	Goniec	II-IV	Zasadnicze zawodowe	-
Stanowiska doradców i asystentów				
29	Doradca	XVII-XIX	Wyższe	5
30	Asystent	XI-XIV	Średnie	-

¹⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

§ 2. Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Baranów Sandomierski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
 Marek Mazur