

UCHWAŁA Nr XXII/148/12
RADY MIEJSKIEJ W BARANOWIE SANDOMIERSKIM
z dnia 21 lutego 2012 roku

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych.

2. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w ust. 1 pochodzić będą z budżetu Gminy.

3. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Miejską na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

4. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

5. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej udzielona będzie na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, w szczególności na:

- a) konserwację i renowację rowów melioracyjnych wraz z budowlami,
- b) konserwację i renowację drenowania wraz z budowlami,
- c) konserwację i renowację rurociągów związanych funkcjonalnie z urządzeniami wymienionymi w lit. a i lit. b.

6. Dotacje na realizację zadań określonych w ust. 5, przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.

§ 2. W danym roku budżetowym na jedno zadanie może być złożony tylko jeden wniosek.

§ 3. 1. Udzielenie spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 1 ust. 5 następuje na podstawie umowy zawartej z tą spółką.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna w szczególności określać:

- a) szczegółowy opis i cel planowanego do realizacji zadania, na jaki dotacja została przyznana,
- b) termin i miejsce wykonania planowanego zadania,
- c) wysokość dotacji celowej udzielanej spółce wykonującej zadanie, termin i tryb jej płatności,
- d) termin wykorzystania dotacji,
- e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
- f) tryb kontroli wykonania zadania.

3. Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

§ 4. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową, o której mowa § 5 ust. 1 dokonuje jej rozliczenia, przedkładając rozliczenie końcowe dotacji, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do dnia 14 października danego roku. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.

§ 5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli wykonania umowy.

§ 6. Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyznania dotacji poprzez publikację naboru wniosków o przyznanie dotacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. W sprawach dotyczących rozliczania udzielonych dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

§ 8. 1. Wzór umowy określony został w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. Wzór rozliczenia końcowego dotacji określony został w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Wzór sprawozdania z wykorzystania udzielonej dotacji określony został w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Inż. Kazimierz IDZIK

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w roku w formie dotacji celowej

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

Nazwa spółki wodnej

Adres

Data wpisu i numer w katastrze wodnym

Nr rachunku bankowego

Zakres działania spółki wodnej

1. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego

II. Działalność spółki wodnej:

a) powierzchnia gruntów zmeliorowanych na terenie gminy objęta działalnością spółki wodnej w ha

.....

..

b) długość rowów na terenie gminy objęta działalnością spółki wodnej.....w km
udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania.....%
wnioskowany udział Gminy w kosztach realizacji zadania %
kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania

Czas realizacji zadania

Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem robót oraz harmonogramem

Załączniki:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej oraz jej statut,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 3) wyciąg z rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego,
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej,
- 5) przedmiar robót z określoną wartością zadania.

Podpisy osób działających w imieniu spółki wodnej

UMOWA NR

Zawarta w dniur. w pomiędzy
Gminą Baranów Sandomierski, zwanym dalej „Dotującym”, reprezentowanym przez:

.....
...

a

Spółką Wodną w, zwaną dalej „Dotowanym”,
reprezentowaną przez:.....

1.....

2.

.....

§ 1

Dotujący udziela Dotowanemu, na jego wniosek z dniadotacji do kwoty
...../słownie:...../ na dofinansowanie
zadania: realizowanego w
zakresie zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, zgodnie z Uchwałą
Nr..... Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia w sprawie
budżetu miasta i gminy na rok przeznaczonych na dotację dla spółek wodnych na
bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie
inwestycji w 2012 r.

§ 2

Planowany koszt zadania, o którym mowa w § 1 wynosizł
/ słownie:...../

Ustala się termin wykonania zadania:

rozpoczęcie od dnia

zakończenie do dnia

Przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załącznik
do niniejszej umowy zgodny z harmonogramem zawartym we wniosku
o dotację.

§ 3

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek Dotowanego w banku

..... nr konta

.....

2. Strony ustalają, że przekazanie dotacji nastąpi jednorazowo w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez Dotowanego kompletnego rozliczenia z wykonania zadania.
3. Rozliczenie powinno zawierać:
 - a. sprawozdanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
 - b. kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiału bądź usług obcych, w tym zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy;
 - c. protokół odbioru wykonanych robót;
 - d. kosztorys powykonawczy wykonanych robót, sprawdzony i potwierdzony przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim właściwego merytorycznie. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł należy wykazać zakres rzeczowo – finansowy zrealizowany ze środków otrzymanych z budżetu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski\
 - e. oświadczenie, że wnioskodawca nie zawierał innych umów na dofinansowanie zrealizowanego zadania w części dofinansowanej przez dotującego, w przypadku finansowania zadania z różnych źródeł oświadczenie, że zakres rzeczowy sfinansowany ze środków otrzymanych z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowym sfinansowanym ze środków otrzymanych z budżetu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w formie dotacji;
- a) rozliczenie końcowe wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
4. Dokumenty stanowiące rozliczenie dotacji, podpisane przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winny być przedłożone do w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do 14 października roku. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentów do, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.
5. W kosztorysach należy stosować normy i stawki (r – g, m – g, narzuty) przyjęte do rozliczeń robót wykonywanych na rzecz spółek wodnych uchwalone na walnym zgromadzeniu w roku.

§ 4

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5

Umowa dotacji może zostać rozwiązana w przypadku:

- a. wykorzystania dotacji (lub jej części) niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. nie przystąpienia do wykonania lub nie zakończenia realizacji zadania, na które dotacja została przyznana w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy;
- c. nie przedłożenia pełnego rozliczenia zadania zgodnie z § 3 ust. 2 – 5.

§ 6

Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. **Dotowany** zapewni **Dotującemu** wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie. W ramach kontroli, o której mowa, upoważnione przez **Dotującego** osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać w tym celu udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

Zakres kontroli obejmuje przede wszystkim:

- a) zgodność wykonania zadania z zawartą umową,
- b) udokumentowanie realizowanego zadania,
- c) sprawdzenie dokumentów potwierdzających przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Baranów Sandomierski.

Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 7

Dotowany oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Dotowany:

Dotujący:

(pieczęć Spółki Wodnej)

ROZLICZENIE KOŃCOWE

zadania

.....
Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonanych robót :
.....

Lp	Nazwa obiektu Zakres wykonanych robót, lokalizacja (miejscowość, gmina)	Zakres rzeczowy		Termin realizacji (rozpoczęcie- zakończenie)	Charakterystyka obiektu				Nakłady finansowe w zł			
		Jednostka miary	Ilość		Powierzchnia zmeliorowana -w tym drenowanie (ha)	Długość rowów (mb)	Uchwalona stawka dla danego obiektu na r (zł/ha)	Ściągalność składek z r. (%)	Całkowity koszt zadania	Środki własne	Środki dotacji Gminy Baranów Sandomierski	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Źródła finansowania zadania:

- a/ środki własnezł
- b/ dotacje samorządu powiatowegozł
- c/ dotacja z budżetu Województwazł
- d/ inne (kredyty, pożyczki)zł
- e/ dotacja z budżetu Miasta i Gminy Baranów Sandomierskizł

Sporządził:.....

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Spółki Wodnej

2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie
spraw finansowych

1.....

2.....

(pieczęć spółki wodnej)

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA UDZIELONEJ DOTACJI

przez Gminę Baranów Sandomierski, reprezentowana przez

dla reprezentowanej przez

na podstawie umowy nr zawartej w dniu

Opis zrealizowanego zadania

Data rozpoczęcia robót.....

Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....

Osiągnięty cel.....

Wartość całkowita zadania

Kwota przyznanej dotacji

Kwota wkładu własnego spółki wodnej

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota niewykorzystanej dotacji

Inne źródła finansowania

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu Spółki Wodnej

2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie

spraw finansowych

1.

2.

(miejscowość, data)