

Zarządzenie nr.....126.....
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 7 października 2008r.

w sprawie postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową” w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o Samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), przedstawiam co następuje:

§ 1

Wprowadza się niniejszym zarządzeniem procedurę postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową” w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, która uwzględnia uwarunkowania prawne określone w dziale VII „tajemnica skarbową” ustawy a dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 8,poz. 60 z późn. zmianami).

§ 2

1. Korespondencja zawierająca tajemnicę skarbową wpływająca do Urzędu Miasta i Gminy lub wychodząca z niego winna mieć postać przesyłki poleconej, opakowanej w dwóch nieprzeźroczystych kopertach, na których umieszcza się:
 - 1) wewnętrznej:
 - a) klauzulę „tajemnica skarbową” i ewentualnie oznaczenie sprawy, np. numer,
 - b) imienne określenie adresata,
 - 2) zewnętrznej:
 - a) nazwę jednostki organizacyjnej adresata,
 - b) adres siedziby adresata,
 - c) nazwę nadawcy.
2. Dokumenty (pisma) zawierające informacje o charakterze tajemnicy skarbowej oznaczone są klauzulą „tajemnica skarbową” u góry pisma.

§ 3

1. Kancelaria ogólna Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski przyjmuje, wysyła bądź przekazuje korespondencję zawierającą tajemnicę skarbową.
2. Jeżeli pracownik kancelarii po otwarciu przesyłki poleconej widzi, że znajduje się w niej druga koperta wewnętrzna z klauzulą „tajemnica skarbową” po zarejestrowaniu tej przesyłki jako poleconej-nie otwierając drugiej koperty przekazuje ją do adresata, a gdy ten nie jest oznaczony- Burmistrzowi Miasta i Gminy, który dekretuje pismo zgodnie z właściwością do załatwienia.
3. Sekretariat Burmistrza Miasta i Gminy przekazuje zadekretowaną korespondencję właściwej osobie-za pokwitowaniem odbioru.



§ 4

1. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” przechowuje się na stanowiskach pracy w pomieszczeniach biurowych, zabezpieczonych zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, tzn w meblach biurowych, wyposażonych w zamki patentowe i zamykane na klucz-chronione przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” winny być przechowywane odrębnie od innych dokumentów, chyba że charakter sprawy wymaga, by stanowiły one integralną całość z innymi dokumentami.

§ 5

1. Dostęp do dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbową” w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski mogą mieć osoby, które złożyły na piśmie przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej. Przyrzeczenia przechowywane są w aktach osobowych pracowników.
2. Treść przyrzeczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Do przestrzegania tajemnicy skarbowej obowiązane są nie tylko osoby, które złożyły przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej, ale także inne osoby którym udostępniono informacje objęte tajemnicą skarbową, chyba że na ich ujawnienie zezwala sam przepis prawa.
4. Zachowanie tajemnicy skarbowej obowiązuje również po ustaniu zatrudnienia lub zakończeniu praktyki zawodowej.

§ 6

Zobowiązuje się kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy do zapoznania z treścią przepisów wymienionych w § 1 oraz treścią niniejszego zarządzenia podległych pracowników, przestrzegania zawartej w nim procedury postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową”, wyznaczenia pracowników, których stanowiska łączą się z dostępem do tych dokumentów i spowodowania, by złożyły one stosowne przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Miroslaw Pluta

