

**Zarządzenie nr 130/2014**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski**  
**z dnia 31 października 2014 roku**

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Referatu Organizacyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski**

na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Upoważniam Panią mgr Lidę Ciesielską – pełniącą obowiązki Kierownika Referatu Organizacyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej realizowanych w podległym referacie, bez prawa wydawania decyzji administracyjnych.

**§ 2**

Niniejsze upoważnienie obejmuje prawo do podpisywania:

- 1) pism i korespondencji bieżącej z podległego referatu,
  - 2) wydawanych książeczek ubezpieczeniowych pracownika i członka rodziny,
  - 3) wydawanych świadectw pracy
- oraz do stwierdzania własnoręczności podpisu i zgodności kserokopii z oryginałem.

**§ 3**

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, udzielam na czas nieobecności Pani Anny Smykli – Kierownika Referatu Organizacyjnego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Jacek Hynowski**