

**Zarządzenie nr 140 /2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski**  
**z dnia 9 listopada 2011 r.**

**zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Baranów Sandomierski.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) i § 4 ust. 1 załącznika do uchwały nr X/57/11 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 31 maja 2011 roku w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Baranów Sandomierski, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W Zarządzeniu Nr 80/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 11 lipca 2011 roku, w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Baranów Sandomierski w § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: Ustala się Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Jacek Hryniewski

## **REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m.in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych.

3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Burmistrzem.

4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.

5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

### **Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 2. Celem działań Zespołu jest:

1. pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów,

2. efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu,

3. współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

4. rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

### **Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

#### **§ 3. Zadaniem Zespołu jest:**

1. realizowanie celów Zespołu poprzez: ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny bądź środowiska, możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.

2. udzielanie pomocy, które będzie uzależnione od potrzeb w zakresie poradnictwa socjalnego, prawnego, pedagogicznego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.

3. podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie,

4. udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie,

5. podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”

6. tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych, m.in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej,

7. inicjowanie badań, diagnoz, w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy, oraz ekspertyz wspierających prace ZI w danym obszarze.

### **Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych**

§ 4. 1. Zespół działa przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim lub wskazany przez niego pracownik.

3. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są osoby wytypowane przez kierowników/dyrektorów instytucji, którzy podpisali porozumienie o współpracy.

4. Członkami grup roboczych są członkowie Zespołu posiadający kompetencje określone w szczególnych przepisach prawa i dotyczące zakresu działania swoich instytucji, które wykorzystane zostaną do pracy nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

5. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.

6. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

7. W celu tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

### **Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**

§ 5. 1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu **kwestionariusza zgłoszeniowego** (wzór: załącznik nr 1)

2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwoływania grupy roboczej kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.

3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej członków Zespołu wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a niewskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.

4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu – może być zmienny, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.

6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

### **Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska**

§ 6. 1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.

2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska.

3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 2, ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.

4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

### **Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych**

§ 7. 1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: liczby spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.

2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:

- a) kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska,
- b) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej; zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór: załącznik nr 2),
- c) plan działań grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór: załącznik nr 3),
- d) monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk ( wzór: załącznik nr 4).

3. Dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi również lista obecności i każdorazowo oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej. Dokumentacja, o której mowa w pkt 2, jest gromadzona w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim.



Proponowany skład zespołu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data posiedzenia zespołu ..... (*wypełnia Przewodniczący*).

.....

(*podpis osoby zgłaszającej sprawę*)



**Załącznik nr 2**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ulica, numer domu)

.....  
(miejsowość)

.....  
(tel. kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baranowie Sandomierskim działań na rzecz mojej osoby/rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).
3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(nr sprawy)

**PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

**Dotyczy:**

.....  
.....  
(imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

**Zadania członków zespołu:**

<b>Instytucja</b>	<b>Działanie</b>

**Zadania dla osoby/rodziny:**

.....  
.....  
.....  
.....

Kolejne spotkanie zespołu – data

.....

Podpisy uczestników zespołu interdyscyplinarnego:

.....

(data, miejscowość)

.....

(nr sprawy)

### MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

**Dotyczy:**

.....  
.....

(imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

**Zadania członków zespołu:**

Zrealizowane działania	Czy osoba/rodzina wymaga dalszego wsparcia	Dalsze działania

**Dalsze zadania dla osoby/rodziny:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Kolejne spotkanie zespołu – data**

.....

**Podpisy uczestników zespołu interdyscyplinarnego:**