

Zarządzenie Nr 154/2007
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 20 listopada 2007 roku
w sprawie zasad korzystania z telefonów komórkowych do celów służbowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmian.) zarządzam co, co następuje:

§ 1.

Niniejszym wprowadza się jednolite zasady korzystania z telefonów komórkowych do celów służbowych, obowiązujące wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 2

1. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski może otrzymać służbowy telefon komórkowy, funkcjonujący w sieci komórkowej wraz z akcesoriami, jeżeli jest on niezbędny w wykonywaniu jego obowiązków pracowniczych, wyłącznie do prowadzenia rozmów służbowych.
2. Korzystanie z telefonów komórkowych do celów służbowych odbywa się na podstawie umowy użyczenia telefonu komórkowego, zawartej przez pracownika z Burmistrzem Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 określa warunki i zasady korzystania ze służbowego telefonu komórkowego. Wzór umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Po podpisaniu umowy użyczenia telefonu komórkowego, z chwilą otrzymania telefonu, sporządza się protokół przekazania.

§ 3

1. Pracownik korzysta z telefonu w ramach przyznanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski limitu określonego w umowie, w postaci abonamentowych bezpłatnych minut, określonych przez operatora sieci i kwoty pieniężnej.
2. Limity, o których mowa w ust. 1, określone są w cenniku taryfowym ustalonym w umowie zawartej przez Urząd Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z operatorem sieci. Wysokość przyznanego limitu nie może przekraczać kwot określonych w cenniku.
3. W razie przekroczenia limitu pracownik korzystający z telefonu zobowiązany jest do zapłaty wykazanej należności na konto Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski na podstawie „Rozliczenia służbowego telefonu komórkowego”, sporządzonego wg załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia, które sporządza się w oparciu o comiesięczne rozliczenie limitów rozmów.
4. Rozliczenie limitu rozmów prowadzi Referat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy, na podstawie szczegółowych zestawień połączeń przesyłanych przez operatora sieci.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 4, w przypadku przekroczenia przyznanego limitu, dokonuje się na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

7. Należność za korzystanie z telefonu ponad przyznany limit, na podstawie „Rozliczenia służbowego telefonu komórkowego”, należy uiścić w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

8. Przyjmuje się, że rozliczenia limitów rozmów dokonywane będą za okresy zgodne z zestawieniem rozmów operatora sieci.

9. Na wniosek pracownika, w przypadku przekroczenia przydzielonego limitu, Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, może umorzyć w całości lub części należność wynikającą z „Rozliczenia służbowego telefonu komórkowego”.

§ 4

1. Telefon komórkowy i akcesoria są własnością Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

2. Z chwilą otrzymania telefonu komórkowego pracownik zobowiązany jest do utrzymania telefonu w stałej gotowości do podjęcia rozmów w godzinach pracy, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe, do uruchomienia poczty głosowej.

3. W przypadku zmiany stanowiska pracy, pełnienia funkcji lub ustania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest do zwrotu telefonu i akcesoriów w ostatnim dniu pracy.

4. Pracownik nie może przekazać telefonu i akcesoriów osobom trzecim.

5. Pracownik jest odpowiedzialny za utrzymanie telefonu służbowego i akcesoriów w należytym stanie technicznym.

6. W przypadku utraty telefonu pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia operatora sieci, celem uniemożliwienia korzystania z telefonu przez osoby nieupoważnione.

7. Pracownik, który otrzymał telefon służbowy, ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony telefon, oraz pokrywa koszty naprawy wynikłe z jego winy.

8. Na wniosek pracownika Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski może wyrazić zgodę na częściowe pokrycie opłaty za aparat telefoniczny przez pracownika, jeżeli opłata ta wynika z podniesionego standardu usług, przewyższającego niezbędne potrzeby dla zakupu określonego typu telefonu.

9. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy na używanie telefonu komórkowego do celów służbowych opłata, o której mowa w ust 8 nie podlega zwrotowi.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Baranów Sandomierski.

§ 6.

1. Pracownicy korzystający ze służbowych telefonów komórkowych w dniu wejścia w życie zarządzenia w terminie do dnia 12 grudnia 2007 roku zobowiązani są do zawarcia umowy na używanie telefonu komórkowego do celów służbowych.

2. Pracownicy, którym przekazano telefon komórkowy do celów służbowych obowiązani są do złożenia oświadczeń według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ

mgr Miroslaw Pluta