

Zarządzenie Nr 159/2010  
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski  
z dnia 03 grudnia 2010 roku

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Baranów Sandomierski do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458):

§ 1

Upoważniam Pana mgr Bogdana Tomczyka Sekretarza Gminy Baranów Sandomierski, do załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych oraz spraw związanych zatrudnianiem w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 2

Niniejsze upoważnienie obejmuje:

- 1). Wszystkie sprawy pozostające we właściwości Referatu Organizacyjnego,
- 2). Sprawy dotyczące:
  - a) podatków i opłat lokalnych,
  - b) świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
  - c) stypendium szkolnego,
  - d) działalności gospodarczej,
  - e) dodatków mieszkaniowych,
  - f) budownictwa i zagospodarowania przestrzennego,
  - g) statystyki i sprawozdawczości,
  - h) podpisywanie pism wychodzących z Urzędu,
  - i) wydawanie zgody na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych,
  - j) wydawanie zgody na wyjazdy samochodem służbowym oraz na użycie samochodu prywatnego pracowników do celów służbowych,
  - k) podejmowanie decyzji w sprawie kierowania pracowników na kursy i szkolenia,
  - l) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3). Wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych z wyłączeniem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniem.
- 4). Wydawanie decyzji i pism zastrzeżonych do kompetencji Burmistrza w czasie jego nieobecności.
- 5). Stwierdzanie własnoręczności podpisu oraz zgodności kserokopii z oryginałem.

§ 3

Upoważnienia, o których mowa w § 1 z wyszczególnionym zakresem tych upoważnień określonych w § 2 udzielam na czas nieokreślony. Wygasają one z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03 grudnia 2010 roku.

**BURMISTRZ**

*mgr Jacek Hynowski*