

ZARZĄDZENIE Nr 17/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 25 lutego 2015 roku
w sprawie ustalenia zasad użytkowania kasy rejestrującej przez
Urząd Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim.

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późniejszymi zmianami), oraz § 3 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z 4 listopada 2014 (Dz.U. z 2014 roku, poz.1544) roku w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski zarządza co następuje :

§ 1

1. Ewidencji za pomocą kasy dokonuje się w momencie powstania obowiązku podatkowego.
2. Sporządza się raport fiskalny po zakończeniu sprzedaży za każdy dzień, nie później jednak niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym, oraz sporządza się raport fiskalny za okres miesięczny po zakończeniu sprzedaży w ostatnim dniu miesiąca, nie później jednak niż przed rozpoczęciem sprzedaży w następnym miesiącu.
3. Kopie dokumentów kasowych należy przechowywać do końca okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego. Dokumenty przechowujemy w oryginalnej postaci.
4. Wykonuje się co 12 miesięcy obowiązkowy przegląd techniczny kasy przez właściwy serwis.
5. Kasę stosuje się wyłącznie do prowadzenia ewidencji własnej sprzedaży, bez prawa ich używania osobom trzecim.
6. Wpisy dotyczące między innymi przeglądów technicznych kasy dokonuje się w książce kasy rejestrującej.
7. Książkę kasy przechowuje się przez okres jej użytkowania oraz udostępniania jej na żądanie właściwych organów, a także służbie serwisowej. W sytuacji utraty książki kasy należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie urząd skarbowy i niezwłocznie wystąpić o wydanie duplikatu książki kasy. Po duplikat książki występuje się do podmiotu prowadzącego serwis główny kas (producenta, importera, lub podmiotu działający na podstawie umowy z nimi zawartej). Duplikat książki powinien zawierać na stronie tytułowej oznaczenie „DUPLIKAT” oraz wszystkie dotychczasowe wpisy.

§ 2

Odpowiedzialność za kasę rejestrującą powierza się pracownikom Referatu Budżetu i Finansów tj.

1. Pani Barbarze LIS
2. Pani Danucie Białek
3. Pani Agnieszce Mazur
4. Pani Danucie Magda

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem 1 marca 2015 roku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2016 roku.


BURMISTRZ
Marek Mazur