

ZARZADZENIE Nr 34/2003
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BARANÓW SANDOMIERSKI
z dnia 21 marca 2003r.
w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania i jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558; zm.: Dz. U. Nr 74, poz. 676) zarządza się co następuje:

§ 1.

W czasie stanu klęski żywiołowej Burmistrz kieruje działaniami prowadzonymi na obszarze gminy w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.

§ 2.

W celu podjęcia działań i zapobieżeniu skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia powołuję „Gminny Zespół Reagowania”, zwany dalej „gminnym zespołem” składający się z:

- a) szefa i jego zastępcy;
- b) grup roboczych o charakterze stałym;
- c) grup roboczych o charakterze czasowym.

§ 3.

1. Grupami roboczymi gminnego zespołu o charakterze stałym są:

- a) grupa planowania cywilnego;
- b) grupa monitorowania, prognoz i analiz.

2. Grupy robocze o których mowa w ust. 1, stanowią Gminne Centrum Reagowania, będące komórką organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy. Siedzibą Gminnego Centrum jest Urząd Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim ul. Gen. Okulickiego 1.

§ 4.

1. Grupami roboczymi o charakterze czasowym są:

- a) grupa operacji i organizacji działań;
 - b) grupa zabezpieczenia logistycznego;
 - c) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.
2. Grupy robocze o których mowa w ust. 1, tworzy się spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy, gminnych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych oraz osób zaufania społecznego, przedstawicieli organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

3. Strukturę gminnego zespołu określa schemat graficzny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Skład osobowy gminnego zespołu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Pracami gminnego zespołu kieruje szef.
2. Do zadań szefa gminnego zespołu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie rocznego planu pracy zespołu,
 - 2) opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożenia katastrofą naturalną lub awarią techniczną nosząca znamiona klęski żywiołowej,
 - 3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 6) zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami zespołu,
 - 7) inicjowanie i organizowanie prac zespołu.
3. Posiedzenia zespołu zwołuje jego szef na polecenie burmistrza, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, szef może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
5. Posiedzeniami zespołu kieruje szef, a w razie jego nieobecności – zastępca szefa.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie szefowi zespołu sprawowanie jego funkcji powierza on kierowanie pracami gminnego zespołu zastępcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę szef może wyznaczyć spośród członków gminnego zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.

§ 6.

Obsługę kancelaryjno-biurową gminnego zespołu zapewnia Referat Promocji, Inwestycji, Spraw Obronnych, BHP i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy.

§ 7.

1. Grupy robocze zespołu o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w urzędzie, z zapewnieniem dobowych dyżurów.
2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w urzędzie, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

§ 8.

1. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia zespół pracują w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
2. W fazie zapobiegania zespoły podejmują działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.

3. W fazie przygotowania zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.

4. W fazie reagowania zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu start i zniszczeń.

5. W fazie odbudowy zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

6. Działania określone w ust. 2 i 3 są realizowane przez grupy robocze o charakterze stałym.

7. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez gminny zespół w pełnym składzie.

§ 9.

Do zadań gminnego zespołu należy w szczególności:

- 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
- 2) realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,
- 3) opracowywanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego,
- 4) planowanie wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej,
- 5) przygotowywanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
- 6) realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

§ 10.

1. Dokumentami działań i prac zespołów są:

- 1) roczne plany pracy;
- 2) plan reagowania kryzysowego;
- 3) plany ćwiczeń;
- 4) protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym;
- 5) raporty bieżące i okresowe;
- 6) karty zdarzeń w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym;
- 7) raporty odbudowy;
- 8) inne niezbędne dokumenty.

2. Plan reagowania kryzysowego określa zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:

- 1) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń;
- 2) bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;

- 3) procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.
3. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat, a w szczególności informacje o:
- 1) kolejności alarmowania sił ratowniczych;
 - 2) podmiocie kierującym działaniami ratowniczymi;
 - 3) podejmowanych decyzjach, w tym o zadaniach stawianych poszczególnym formacjom ratowniczym i podmiotom ujętym w planie reagowania kryzysowego;
 - 4) liczbę poszkodowanych i wielkości strat;
 - 5) sposobie udzielania pomocy i zabezpieczania terenu zdarzenia.
4. Raport odbudowy zawierający opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycje działań mających na celu odbudowę, a w szczególności:
- 1) szczegółowy wykaz strat w infrastrukturze oraz w potencjale ratowniczym,
 - 2) projekt harmonogramu likwidacji strat i odbudowy,
 - 3) wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Miroslaw Pluta