

ZARZĄDZENIE NR 40/2011

BURMISTRZA MIASTA I GMINY BARANÓW SANDOMIERSKI

z dnia 05 maja 2011

w sprawie: wprowadzenia regulaminu dotyczącego wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych dla należności podatkowych Gminy Baranów Sandomierski.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. nr 142,poz.1591 z 2001r. z późniejszymi zm./ art. 4 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz.694 ze zm./ oraz § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 112,poz. 761/.

Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin dotyczący wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych dla należności podatkowych Gminy Baranów Sandomierski stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od 01 czerwca 2011 roku.

BURMISTRZ

H. J.
mgr Jacek Hylowski

Regulaminu dotyczący wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych dla należności podatkowych Gminy Baranów Sandomierski

§ 1

1. Upomnienia wystawia się w następujących terminach:

a) **podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób fizycznych:**

- do 30 czerwca po upływie terminu płatności I i II raty podatku,
- do 15 grudnia po upływie terminu płatności III i IV raty podatku.

b) **podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób prawnych:**

- co kwartał do 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października, 20 grudnia.

c) **podatek od środków transportowych:**

- po upływie 60 dni od terminu płatności

2. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, upomnienia wystawia się w przypadku zaległości przekraczającej wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Jeżeli wysokość przypisu podatku za dany rok jest niższa niż wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym, upomnienie wystawia się po upływie terminu płatności ostatniej raty za cały rok w terminie do 15 grudnia.

4. Pracownik księgowości podatkowej prowadzi ewidencję upomnień wg. wzoru określonego w obowiązujących przepisach prawnych.

§ 2

1. Tytuł wykonawczy sporządza pracownik ds. księgowości podatkowej na zaległości podatkowe powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem.

2. Dla tytułów wykonawczych sporządza się ewidencję w dwóch egzemplarzach.

3. Tytuły wykonawcze wraz z ewidencją przekazuje się do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

4. Tytuły wykonawcze wystawia się w następujących terminach:

podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych do 30 dni od otrzymania, potwierdzenia odbioru upomnienia.

5. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi,

a) tytuł wykonawczy wystawia się w przypadku zaległości przekraczającej łączną kwotę 100,00 zł

b) w przypadku nie przekroczenia kwoty 100,00 zł zaległości w danym roku tytuł wykonawczy wystawia się w terminie do 15 kwietnia roku następnego.