

ZARZĄDZENIE Nr 5/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 21 stycznia 2011 roku

w sprawie postępowania z dokumentacją powstałą i zgromadzoną przed dniem wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)

Mając na względzie fakt wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w trakcie roku kalendarzowego

zarządza się, co następuje:

§ 1

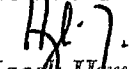
W sprawach nie zakończonych prowadzonych na poszczególnych stanowiskach pracy, w poszczególnych referatach i jednostkach organizacyjnych gminy, z powstałą i zgromadzoną dokumentacją przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tj. przed 20.01.2011 roku należy postępować następująco:

- sprawę załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy, aż do jej zakończenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

BURMISTRZ


mgr Jacek Hynowski

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

**ZASTĘPCA
BURMISTRZA
MIASTA I GMINY**

Instruktor
dyscypliny sportu

SEKRETARZ GMINY

SKARBNIK GMINY
Kierownik Referatu FN I

2.

Zastępca Skarbnika FN I

URZĄD STANU CYWILNEGO

1. Kierownik USC
2. Zastępca Kierownika USC
3. Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych SO

Referat Inwestycji i Dróg

1. Kierownik PI I
2. Stanowisko ds. strategii rozwoju gminy, programów pomocowych, koordynator ds. zamówień publicznych PI I
3. Stanowisko ds. inwestycji i remontów gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej PI II
4. Stanowisko ds. budowy i utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów, organizacji ruchu drogowego, melioracji i urządzeń wodnych PI III
5. Stanowisko ds. promocji i wspierania przedsiębiorczości i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych PI VI
6. Stolarz
7. Elektryk
8. Ślusarz- spawacz

**Referat Rolnictwa i Rozwoju
Gospodarczego**

1. Kierownik RIG I
2. Stanowisko ds. rolnictwa i leśnictwa RIG I
3. Stanowisko ds. mienia komunalnego i gospodarki gruntowej RIG II
4. Stanowisko ds. architektury i planowania przestrzennego RIG III
5. Stanowisko ds. środowiska i gospodarki komunalnej RIG IV
6. Stanowisko ds. działalności gospodarczej RIG V

Referat Organizacyjny

1. Kierownik ORI
2. Stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej OR II
3. Stanowisko ds. obsługi interesantów OR III
4. Stanowisko ds. oświaty OR IV
5. Stanowisko ds. pomocy materialnej dla uczniów OR V
6. Stanowisko ds. kultury, sportu, turystyki, ochrony zdrowia i kadr OR VI
7. Stanowisko ds. obsługi informatycznej OR VII
8. Stanowisko ds. obsługi rady- pełnomocnik ds. wyborów OR VIII/ RM
9. Stanowisko ds. współpracy ze stowarzyszeniami OR IX
10. Stanowisko ds. technicznych- kierowca
11. Sprzątaczką
12. Goniec

Referat Budżetu i Finansów

1. Stanowisko ds. rachuby i płac FN II
2. Stanowisko ds. księgowania jednostek budżetowych FN II
3. Stanowisko ds. organu finansowego FN II
4. Stanowisko ds. księgowości budżetowej, FN II
5. Stanowisko ds. podatków i opłat FN III
6. Stanowisko ds. podatków i opłat FN III
7. Stanowisko ds. podatków i opłat FN III
8. Stanowisko ds. księgowości podatkowej FN III
9. Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych FN IV
10. Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych FN IV

Samodzielne stanowisko ds. obsługi prawnej P

Samodzielne stanowisko ds. kontroli K