

ZARZĄDZENIE Nr 50/07
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia dyżurów związanych z wprowadzeniem postępowania przyspieszonego
do procedury karnej

Na podstawie art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmian.) w związku z wprowadzeniem do procedury karnej postępowania przyspieszonego (tzw. sądy 24 godzinne), w celu realizacji zadań Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, wynikających z wprowadzonych zmian zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam do pełnienia dyżurów osoby:

- 1) w Urzędzie Stanu Cywilnego:
 - Agnieszka Solarska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - Jan Pelczar – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - Elżbieta Lis – Inspektor,
- 2) w Referacie Budżetu i Finansów:
 - Ewa Daniel – Inspektor,
 - Irena Madej – Inspektor,
 - Anna Płaza – Inspektor.

§ 2

Dyżur pełniony jest w każdą sobotę oraz 9 kwietnia i 26 grudnia 2007 r. w godzinach od 14⁰⁰ do 19⁰⁰.

§ 3

1. W dniach określonych w § 2, dyżur domowy pełnią po jednej z osób z referatów określonych w § 1, wyznaczonych przez Kierowników, Referatu Budżetu i Finansów oraz Urzędu Stanu Cywilnego, według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. W celu właściwej realizacji zadań nałożonych na Urząd, w każdym zespole dyżurnym wyznacza się koordynatora.
3. Funkcję koordynatora pełnią kolejno osoby dyżurujące z Urzędu Stanu Cywilnego i Referatu Budżetu i Finansów w sposób naprzemienny.

§ 4

1. Do zadań koordynatora przed pełnieniem dyżuru należy:
 - 1) pobranie z Sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski służbowego telefonu komórkowego, obsługującego nr 660713423 oraz kluczy zapasowych do budynku Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski,
 - 2) ustalenie numerów telefonów, niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.
2. Do zadań koordynatora w czasie pełnienia dyżuru należy:
 - 1) przyjmowanie zleceń od uprawnionych organów Policji,

- 2) powiadamianie osób dyżurujących i osób uprawnionych do rozkodowania alarmu w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do rozkodowania alarmu w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski są:

- 1) Mirosław Pluta – Burmistrz Miasta i Gminy.
 - 2) Bogusława Chwałek – Sprzątaczką.
 - 3) Edmund Smykla – Kierowca.
 - 4) Ewelina Chwałek – Podinspektor.
 - 5) Agnieszka Romańczuk – Referent.
 - 6) Franciszek Pluta – Stolarz.
 - 7) Agnieszka Solarska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Osoby uprawnione, o których mowa w ust. 1 pełnią dyżur domowy według harmonogramu określonego w załączniku do zarządzenia.

§ 6

1. Zgłoszenie o konieczności wydania poświadczenia o miejscu zamieszkania podejrzanego i zaświadczenia o stanie majątkowym podejrzanego, przyjmowane są telefonicznie od upoważnionych organów Policji na numer telefonu służbowego 660713423.
2. W przypadku otrzymania zlecenia wydania poświadczenia i zaświadczenia dotyczących podejrzanego, osoby dyżurujące wykonują pracę w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski

§ 7

1. Osoby pełniące dyżur domowy, obowiązane są do potwierdzenia podpisem pełnienia dyżuru w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Fakt wykonywania pracy w czasie pełnienia dyżuru należy potwierdzić pisemnie, przedstawiając wykaz osób i godzin wykonywania pracy w danym dniu.
3. Wykaz, o którym mowa w ust 2, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Baranów Sandomierski.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 29 marca 2007 roku.

§ 10

Zarządzenie traci moc z dniem 31 grudnia 2007 roku.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Pluta