

Zarządzenie nr 7/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 28 stycznia 2011 roku

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 2 ust. 2 załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - Instrukcja Kancelaryjna (Dz U. Nr 14 poz. 67), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych wyznaczam Panią Barbarę Kielek, zatrudnioną w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski na stanowisku inspektora ds. kultury, sportu, turystyki, archiwum zakładowego, ochrony zdrowia i kadr.
2. Do zadań koordynator czynności kancelaryjnych należy nadzór nad prawidłowością wykonywanych czynności, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt sprawy.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Jacek Hyńowski