

ZARZĄDZENIE NR 8/2014

**Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski – Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 18 luty 2014r.**

w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej dla Miasta i Gminy Baranów
Sandomierski

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., Nr 241, poz. 2416 j.t. z późn. zm.), § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27.12.2012 r., w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz Zarządzenia nr 70/2012 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 9 marca 2012r. w sprawie opracowania planu obrony cywilnej województwa, powiatów i gmin, Zarządzenia nr 14/2013 Starosty Tarnobrzeskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 2 kwietnia 2013r., w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej Powiatu Tarnobrzeskiego oraz Planów Obrony Cywilnej Miast i Gmin/Gmin na terenie Powiatu Tarnobrzeskiego

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, opracowuje się plan obrony cywilnej.

§ 2

1. Plan obrony cywilnej składa się z:
 - a) planu głównego,
 - b) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej,
 - c) załączników funkcjonalnych,
 - d) informacji uzupełniających,
2. Strukturę planu obrony cywilnej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Plan obrony cywilnej opracowuje pracownik urzędu prowadzący sprawę z zakresu obrony cywilnej przy udziale kierowników poszczególnych referatów i stanowisk oraz kierowników wybranych podległych jednostek organizacyjnych.

§ 3

Określić zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie oraz opracować zestawienie zadań, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 4

1. Podległe jednostki organizacyjne Gminy oraz organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej o których mowa w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.06.2002r., w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.2002.96.850), współpracują w opracowaniu kart realizacji zadań obrony cywilnej na podstawie zestawienia zadań obrony cywilnej.
2. Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

1. Za opracowanie i treść planu obrony cywilnej odpowiada pracownik urzędu prowadzący sprawę z zakresu obrony cywilnej.
2. Za opracowanie karty realizacji zadań obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 4 zarządzenia.

§ 6

Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny jest elementem składowym planu obrony cywilnej, opracowywanym według zasad określonych w „Wytycznych Szefa OCK z dnia 17 października 2008 roku.

§ 7

Kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski biorą udział w opracowaniu części składowych gminnego planu obrony cywilnej z zakresu realizowanych zadań, według ustaleń Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski – Szefa Obrony Cywilnej Gminy.

§ 8

1. Plan obrony cywilnej, przed zatwierdzeniem, wymaga uzgodnienia z nadrzędnym organem obrony cywilnej, a także z innymi organami i podmiotami, tylko w części ich dotyczącej.
2. Karta realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa w § 4, podlega uzgodnieniu z właściwym organem obrony cywilnej.

§ 9

Plan obrony cywilnej gminy, podpisany przez kierownika komórki organizacyjnej koordynującej jego opracowanie, zatwierdza Szef Obrony Cywilnej Gminy.

§ 10

1. Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak niż co dwa lata.
2. Karty realizacji zadań obrony cywilnej podlegają bieżącej aktualizacji.

§ 11

Plan obrony cywilnej będzie odwoływał się do informacji zawartych w Planie zarządzania kryzysowego o którym mowa w ustawie z dnia 25 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2013.1166 j.t.), dokonując skoordynowanego i efektywnego działania w sytuacji zagrożeń, korelacji danych rzeczowo – materiałowych i osobowych oraz informacji wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 12

Plan obrony cywilnej opracowuje się w formie:

- a) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej;
- b) dokumentów graficznych – map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.

§ 13

Dokumenty graficzne obrony cywilnej opracowuje się na mapach w skali 1:25 000;

§ 14

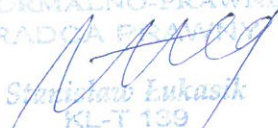
Traci moc zarządzenie Nr 8/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 29 stycznia 2011 roku, w sprawie struktury i treści planów obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania i aktualizacji.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY BARANÓW SANDOMIERSKI
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**


mgr Jacek HYNOWSKI

PROJEKT SPEŁNIENIA WYMOGI
FORMALNO-PRAWNE
RADCA PRAWNY

Stanisław Łukasik
KL-T 139

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

W skład planu obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

1. Plan główny zawierający:
 - 1) zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do zastosowania;
 - 2) arkusz uzgodnień;
 - 3) rejestr zmian;
 - 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie;
 - 6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania;
 - 7) ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - 8) terminy i tryb aktualizacji planu;
 - 9) inne.
2. Procedury postępowania:
 - 1) procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - 2) inne.
3. Załączniki funkcjonalne określające:
 - 1) monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
 - 2) kierowanie i łączność;
 - 3) ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - 4) opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną;
 - 5) odkażanie i inne podobne działania ochronne;
 - 6) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;
 - 7) obsługę środków zaciemniania;
 - 8) ratownictwo;
 - 9) walkę z pożarami;
 - 10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;
 - 11) dostarczanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia;
 - 12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;
 - 13) doraźne grzebanie zmarłych;
 - 14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania;
 - 15) doraźna pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;

- 16) dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne dla wypełniania któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne.
4. Informacje uzupełniające – stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takie jak – mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp.
5. Wykaz dokumentów planistycznych na szczeblu gminy, określonych wymogami innych przepisów między innymi takie jak:
- 1) plany operacyjne;
 - 2) plany ochrony;
 - 3) plany ratownicze, itp.

**Zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne
na administrowanym terenie**

Treść zadania							
Realizujący							
Realizujący							
Treść zadania							
Realizujący							
Realizujący							

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)**KARTA REALIZACDJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**.....
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wyk. Zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURY (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE – ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE – WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		