

**Zarządzenie Nr 86/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 06 sierpnia 2014 roku**

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Baranów Sandomierski dla organizacji pozarządowych, na realizację na terenie Gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 262 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 885 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania z budżetu Gminy Baranów Sandomierski pożyczek organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Baranów Sandomierski na realizację na terenie Gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 2

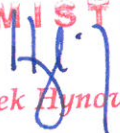
Tryb i warunki udzielania pożyczek, o których mowa w § 1, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Baranów Sandomierski.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Jacek Hynowski

Regulamin udzielania pożyczek z budżetu Gminy Baranów Sandomierski dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Baranów Sandomierski na realizację zadań na terenie Gminy Baranów Sandomierski zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

§ 1

1. Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Baranów Sandomierski, na ich wniosek, na realizację zadań na terenie Gminy Baranów Sandomierski współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sadowym lub rejestrze starosty.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej.
5. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Baranów Sandomierski na dany rok budżetowy.
6. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
7. Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki. Umowa zawierana jest w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Pożyczka jest nieoprocentowana i udzielana na czas określony nieprzekraczający roku budżetowego.
9. Zwrot pożyczki następuje w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację projektu jednak nie później niż do końca roku budżetowego.
10. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 2) aktualnego statutu Pożyczkobiorcy,
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopii formularza CIT 8,
- 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego oraz ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 5) zaświadczenia o numerze rachunku bankowego organizacji pozarządowej, na który będzie przekazana pożyczka,
- 6) informacji z banku, w którym Pożyczkobiorca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku,
- 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki oraz oryginał umowy do wglądu, wraz z kopią wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie,
- 8) harmonogramu płatności związanych z realizacją przedsięwzięcia objętego umową, o której mowa w pkt. 7.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieregulowane wymagalne zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Baranów Sandomierski.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz.
2. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania Pożyczkodawcy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy Pożyczki w terminie 3 dni od jej zaistnienia.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania Pożyczki w terminie 30 dni od dnia udzielenia Pożyczki.
4. Wykorzystanie Pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej Pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast

wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

6. W przypadku rozwiązania lub unieważnienia na jakiegokolwiek podstawie umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 7, kwota udzielonej Pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

7. W sytuacji wskazanej w ust. 5 i 6 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

8. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

9. Gmina odmawia przyznania Pożyczki lub wypowiada umowę Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Baranów Sandomierski dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Baranów Sandomierski na realizację zadań na terenie Gminy Baranów Sandomierski zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY BARANÓW SANDOMIERSKI
W ROKU

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

| 1. Pożyczkobiorca | |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa Pożyczkobiorcy | |
| Adres siedziby | |
| Numer telefonu | |
| Numer faxu | |
| Adres e-mail | |
| Adres strony www | |
| Numer identyfikacji podatkowej (NIP) | |
| REGON | |
| Numer rachunku bankowego | |

| 2. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki | |
|---|--|
| 2a | |
| Imię i nazwisko | |
| Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | |
| Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) | |
| Numer telefonu | |

| | |
|---|--|
| Adres e-mail | |
| Numer faxu | |
| 2b | |
| Imię i nazwisko | |
| Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | |
| Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) | |
| Numer telefonu | |
| Adres e-mail | |
| Numer faxu | |
| 2c | |
| Imię i nazwisko | |
| Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | |
| Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) | |
| Numer telefonu | |
| Adres e-mail | |
| Numer faxu | |

3. Osoba upoważniona do kontaktów

| | |
|---------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | |
| Numer telefonu | |
| Adres e-mail | |

| | |
|-------------------------|--|
| Numer faxu | |
| Adres do korespondencji | |

| 4. Opis przedsięwzięcia | |
|---------------------------------|--|
| Tytuł | |
| Planowany cel | |
| Miejsce realizacji | |
| Koszt całkowity przedsięwzięcia | |
| Kwota dofinansowania | |

| 5. Źródło dofinansowania | |
|---|--|
| Nazwa funduszu lub instytucji, z której pochodzi dofinansowanie | |
| Nazwa programu | |
| Priorytet, działanie | |

| 6. Wnioskowana kwota pożyczki | |
|---|--|
| Wnioskowana kwota pożyczki | zł (słownie) |
| Planowane terminy przekazania transz pożyczki | |
| Miesiąc i rok | |
| Kwota | |

7. Dokumenty załączone do wniosku

| 7. Dokumenty załączone do wniosku | |
|-----------------------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczęcie i podpisy

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Baranów Sandomierski dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Baranów Sandomierski na realizację zadań na terenie Gminy Baranów Sandomierski zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Baranów Sandomierski z siedzibą: 32-040 Baranów Sandomierski, ul. Gen. L. Okulickiego 1,

reprezentowaną przez:

.....- Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski,

przy kontrasygnacie

.....- Skarbnika Gminy Baranów Sandomierski

zwaną dalej Pożyczkodawcą

a

.....

z siedzibą

reprezentowaną przez:

1)

2)

zwanym dalej Pożyczkobiorcą

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej Pożyczki pieniężnej w kwocie zł (słownie:) na dofinansowanie projektu pn.

.....

.....

(nazwa projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie)

2. Kwota Pożyczki, o której mowa w ust. 1, przekazana zostanie na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr

a) jednorazowo w całości w terminie dni przed dokonaniem płatności zgodnie z przedstawionym harmonogramem*,

b) w transzach wynikających z przedstawionego harmonogramu płatności w terminie dni przed terminem dokonania poszczególnych płatności*.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot Pożyczki nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z

.....

(nazwa instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie)

na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie później jednak niż do końca roku budżetowego.

2. W przypadku opóźnienia w zwrocie Pożyczki nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

3. Datą spłaty Pożyczki jest dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy.

§ 4

Zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5

Koszty związane z udzieleniem Pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Strony umowy obowiązują postanowienia Regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Baranów Sandomierski dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Baranów Sandomierski na realizację na terenie Gminy Baranów Sandomierski zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 86/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 06 sierpnia 2014 r., którego treść Pożyczkobiorca w całości akceptuje.

§ 8

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania Pożyczkodawcy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy Pożyczki w terminie 3 dni od jej zaistnienia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Pożyczkodawcy i jednym dla Pożyczkobiorcy.

.....

(Pożyczkodawca)

.....

(Pożyczkobiorca)

*niepotrzebne skreślić

