

Zarządzenie Nr 93a/2006

Burmistrza Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim

Z dnia 31 lipca 2006 roku

**w sprawie zmiany Zakładowego Planu Kont w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim oraz zmian Instrukcji Obiegu i Kontroli Dokumentów Księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim.**

**Na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.) zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Zarządzeniu Nr 15/2002 Burmistrza Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim z dnia 06 maja 2002 roku § 1 otrzymuje brzmienie: „Podstawą prowadzenia księgowości jest plan kont stanowiący załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, Budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142 poz. 1020).

§ 2

W Zarządzeniu Nr 15/2002/B Burmistrza Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierski z dnia 06 maja 2002 roku wprowadza się następujące zmiany: po § 17 dodaje się § 18 o następującej treści: „Zaliczki na wydatki do rozliczenia mogą być udzielane:

- 1) pracownikom - na koszty podróży i przeniesień służbowych oraz na pokrycie drobnych wydatków;
- 2) jednostkom organizacyjnym oraz osobom fizycznym wykonującym zadania finansowane z sum na zlecenie lub z akredytyw budżetowych - na koszty wykonywanych zadań;
- 3) w innych wypadkach określonych w odrębnych przepisach.

Pracownikom odbywającym stałe podróże służbowe oraz pracownikom, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stale powtarzające się wydatki, mogą być udzielane zaliczki stałe na cały rok budżetowy lub na okres krótszy.

Zaliczki powinny być rozliczane, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania. Zaliczki stałe powinny być rozliczone po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, przed końcem roku budżetowego, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. pkt 4 oraz przed ustaniem stosunku służbowego.

4) Jednostka budżetowa jest zobowiązana do uzyskania od pracowników, którym są udzielane zaliczki do rozliczenia, pisemnej zgody na potrącenie nierozliczonych zaliczek z wynagrodzenia pracownika, chyba że na podstawie odrębnych przepisów jednostce przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia nierozliczonej w terminie zaliczki. Jeżeli zaliczka podjęta przez pracownika nie została rozliczona w ustalonym terminie, potrąca się ją z najbliższych wynagrodzeń pracownika; do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki pracownikowi nie mogą być udzielane dalsze zaliczki.

Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a niewydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do banku najpóźniej w ostatnim dniu roboczym roku



budżetowego, na rachunek bieżący wydatków państwowej jednostki budżetowej. Zaliczki ze środków budżetowych udzielone pod koniec roku budżetowego są rozliczane nie później niż do dnia 8 stycznia następnego roku. Zwroty z tytułu niewydatkowanych zaliczek zachowuje się na zmniejszenie wydatków budżetowych roku, w którym udzielono zaliczki. W razie służbowego przeniesienia pracownika do innego miejsca pracy, zaliczki pobrane przez pracownika, z wyjątkiem zaliczki na koszty przeniesienia, należy całkowicie rozliczyć przed zmianą miejsca pracy.”

§ 3

Stosowanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 28 lipca 2006 roku

BURMISTRZ  
*Mi*  
Mirostław Fluta

