

## **Regulamin przyznawania dodatków specjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim**

### § 1

1. Dodatek specjalny zwany dalej „dodatkiem” może być przyznany pracownikowi w wysokości do 40% łącznie od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
2. W przypadku nieobecności pracownika spowodowanej chorobą, sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim, dodatek ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu nieobecności.

### §2

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu:
  - 1) zwiększenia obowiązków służbowych,
  - 2) powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.
2. Dodatek specjalny może być przyznany ze względu na zakres wykonywanych zadań i charakter pracy.

### §3

Dodatek specjalny przyznawany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

### §4

1. Dodatki specjalne przyznaje lub zwiększa Burmistrz Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim w oparciu o niniejsze zasady z inicjatywy własnej lub na wniosek Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy lub Kierownika Referatu.
2. W stosunku do Burmistrza Miasta i Gminy i jego Zastępcy decyzje podejmuje Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim.

## §6

Dodatek specjalny przyznawany jest okresowo - na okresy: miesięczny, kwartalny, półroczny, roczny i wypłacany jest miesięcznie wraz z wynagrodzeniem.

## §7

Ze względu na uzasadniony charakter dodatku specjalnego od decyzji o jego przyznaniu nie przysługuje odwołanie.