

## **OGŁOSZENIE**

### **Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Baranów Sandomierski w roku 2014 z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej – „Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży – prowadzenie placówki wsparcia dziennego”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późn. Zm.) oraz art. 11, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) w związku z uchwałą L/354/13 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Baranów Sandomierski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania własnego gminy określonego w art. 176 pkt. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.).

#### **I. Rodzaj zadania:**

„Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży – prowadzenie placówki wsparcia dziennego” dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w roku 2014.

#### **II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

Uprawnione do składania ofert są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **III. Wysokość dotacji na realizację zadania w roku 2014 oraz wysokość dotacji przyznana w roku poprzednim:**

1. Planowana łączna wysokość środków przeznaczona na realizację zadania w roku 2014 wyniesie 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych)
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zabezpiecza budżet gminy zgodnie z uchwałą budżetową przyjętą przez Radę Miejską w Baranowie Sandomierskim na dany rok
3. Zadanie nie było realizowane w latach ubiegłych
4. Przyznane środki będą miały charakter dofinansowania realizacji zleconego zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania obejmie okres: **1 marca – 30 listopada 2014. r.**

2. Szczegółowe warunki realizacji zleconego zadania określi umowa, o której mowa w punkcie V ust. 6, zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Baranów Sandomierski a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu
3. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w szczególności utrzymywać placówkę czynną przez wszystkie dni robocze.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Przyznane środki będą miały charakter dofinansowania realizacji zleconego zadania i zostaną przyznane wybranym w drodze konkursu oferentom
2. Realizację zadań publicznych w formie wsparcia Gmina Baranów Sandomierski dofinansowuje nie więcej niż do 80% całkowitych kosztów zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu finansowego własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania
3. Oferty, które będą zawierały niższy poziom wkładu własnego od wskazanego w pkt. 2 zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej
4. W ramach otwartego konkursu ofert nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na realizację danego zadania
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu finansowo – rzeczowego zadania publicznego lub rezygnacji z jego realizacji
6. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz oferty ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia
7. Środki na realizację zadania przyznane zostaną w II transzach
8. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a. Realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Baranów Sandomierski z innego tytułu;
  - b. Pokrycie kosztów utrzymania biura i wynagrodzenia pracowników organizacji starającej się o przyznanie dotacji, poza zakresem realizacji zadania;
  - c. Zakupu nieruchomości, wyposażenia, towarów i usług niezwiązanych z zakresem zadania;
  - d. Kosztu działalności gospodarczej;
  - e. Zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonywać odpisów amortyzacyjnych;
  - f. Działalności politycznej lub religijnej;

- g. Remont i adaptację pomieszczeń;
  - h. Kosztów świadczeń medycznych w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - i. Pomocy finansowej dla osób prawnych lub fizycznych.
9. Za kwalifikowane uznane będą koszty:
- a. Bezpośrednio związane z realizacją zadania;
  - b. Spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

#### **VI. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy złożyć do dnia 21 lutego 2014 roku;
2. Oferty z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, ul. Okulickiego 1, pokój nr 5 w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. 7:30 – 15:30 lub wtorki w godz. 8:30 – 16:00, lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty do urzędu). **Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu „Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży – prowadzenie placówki wsparcia dziennego”;**
3. Wzór oferty zgodny z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Oferty przedłożone na innych drukach niż wymienione powyżej zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
4. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski wykonujący swoje obowiązki w zakresie dot. niniejszego konkursu nie mogą sporządzać oferty/ofert w imieniu organizacji ani w żaden sposób ingerować w ich treść;
5. Ofertę należy przygotować według ww. wzoru określając:
  - a. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
  - b. Informację o miejscu realizacji zadania;
  - c. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - d. Informację o posiadanych zasobach lokalowych, rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
  - e. Informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
  - f. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
6. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z zapisem w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi oferta winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem;

7. Oferta złożona po terminie, niespełniająca wymogów ust. 5 albo niekompletna, co do wymaganego zestawu dokumentów, o których mowa w punkcie VII lub informacji pozostanie bez rozpatrzenia.

#### **VII. Do oferty należy dołączyć:**

1. Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem;
2. Statut lub inny dokument potwierdzający prowadzoną przez niego działalność w zakresie wspierania rodziny lub pieczy zastępczej;
3. Kopię umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego;
4. Regulamin organizacyjny placówki;
5. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów;
6. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym usytuowana jest placówka;
7. Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania wraz z koncepcją pracy placówki w czasie realizacji zadania;
8. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe prezesa placówki oraz osób zabezpieczających działalność placówki;
9. Oświadczenie podmiotu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

**Kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.**

#### **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 lutego 2014 r. o godzinie 10:00 w Sali Narad Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski;
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski komisja konkursowa w dwóch etapach;
3. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym (kompletu wymaganych dokumentów);
4. W drugim etapie Komisja Konkursowa:
  - a. Ustala, które ze złożonych ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu;
  - b. Dokonuje oceny merytorycznej w oparciu o kryteria;
    - i. Możliwość realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym lokalowych i dydaktycznych oraz kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania, możliwość i jakość realizacji zadania przez uprawnione podmioty: do 20 pkt;
    - ii. Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie: do 20 pkt;
    - iii. Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania: do 20 pkt;

- iv. Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji: do 15 pkt;
    - v. Dotychczasową realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: do 10 pkt;
    - vi. Oceny przedstawionej koncepcji pracy placówki, w tym proponowanych programów zajęć specjalistycznych: do 10 pkt;
    - vii. Doświadczenie w prowadzeniu placówek wsparcia dziennego: do 5 pkt.
  - c. Odrzuca oferty niespełniające kryteriów merytorycznych, tj. oferty, które otrzymały 70 pkt;
  - d. Przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski propozycję wyboru ofert.
- 5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej w poszczególnych kryteriach;
- 6. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert;
- 7. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje żaden środek zaskarżenia;
- 8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, a także wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski;
- 9. W przypadku, gdy oferentowi zostanie przyznana dotacja niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent może:
  - a. Złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia umowy;
  - b. Złożyć „zaktualizowany kosztorys”, (zwany dalej korektą), którego wzór został określony w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia po uzgodnieniu rodzaju wydatków przeznaczonych do sfinansowania z dotacji, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Korekta powinna uwzględniać wkład własny oferenta, którego minimalny udział procentowy został określony w rozdziale V pkt. 2 i 3;
  - c. Oświadczenie/ korekta winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
  - d. Brak przedłożenia korekty w wyznaczonym terminie rozumie się jako odstąpienie od realizacji zadania publicznego.
- 10. Z oferentami wyłonionymi w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

- 1. Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski zastrzega sobie prawo do:
  - a. Odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu otwarcia ofert bez podania przyczyny;
  - b. Odstąpienia od realizacji zadania publicznego bez podania przyczyny.
- 2. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony, jeśli:

- a. Nie zostanie złożona żadna oferta;
  - b. Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowe informacje związane z przedmiotem konkursu udzielane są w Referacie Organizacyjnym – tel. 15 811-85-81 wew. 128;
4. W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

BURMISTRZ  
*Hj*  
mgr Jacek Hynowski