

**Regulamin
przyznawania dodatków służbowych dla pracowników
Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim**

§ 1

1. Dodatek służbowy zwany dalej „dodatkiem” może być przyznany pracownikowi wysokości do 40% łącznie od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
2. Dolna granica dodatku nie może być niższa niż 10% łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek może być podwyższony do 100% łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
4. W przypadku nieobecności pracownika spowodowanej chorobą, dodatek ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu nieobecności.

§ 2

Dodatek służbowy może być przyznany pracownikowi/m/wi spełniając/y/m/emu co najmniej jeden z niżej podanych warunków:

1. zatrudnieni są na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem,
2. wykazują się dużą odpowiedzialnością i samodzielnością,
3. są dyspozycyjni i wykonują dodatkowe zadania zlecone,
4. wzorowo wykonują powierzone obowiązki służbowe, legitymują się wysokimi kwalifikacjami lub dużym doświadczeniem w pracy zawodowej,
5. rozstrzygają sprawy o wysokim stopniu złożoności,
6. których zakres obowiązków został okresowo zwiększony w związku ze sprawowaniem zastępstwa.

§ 3

Dodatek służbowy przyznawany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 4

Zwiększenie dodatku służbowego następuje na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierownika Referatu z uwzględnieniem warunków przewidzianych w §3.