

**Regulamin przyznawania premii dla pracowników  
obsługi Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie  
Sandomierskim.**

**§ 1**

Tworzy się fundusz premiowy w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego pracowników obsługi w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim.

**§2**

Premia przyznawana jest w ramach posiadanych środków finansowych.

**§3**

1. Premia przyznawana jest indywidualnie pracownikowi w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego.
2. W przypadku nieobecności pracownika spowodowanej chorobą, sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim wysokość premii ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu do okresu nieobecności.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach premia może być podwyższona do 100% wynagrodzenia zasadniczego.

**§4**

Pracownik może otrzymać premię, jeżeli:

- 1) przestrzegał dyscypliny pracy,
- 2) należycie wykonywał zadania lub indywidualne zadania premiowe ustalone przez Burmistrza Miasta i Gminy lub bezpośredniego przełożonego,
- 3) sumiennie i starannie stosował w wykonywanej pracy podstawowe wymagania etyczno-zawodowe.

**§5**

Premia przyznawana jest miesięcznie.

**§6**

Premię przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie wniosków premiowych.