

Załącznik Nr 2

Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy
w Baranowie Sandomierskim
z dnia 25 września 2003r

1. Podpisywanie wychodzących pism z zakresu :
 - 1/ spraw realizowanych przez podległy Referat Organizacyjny,
 - 2/ ze stanowiska pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych:
 - a) wezwań o uzupełnienie podań o dodatkowe dane osobowe, informacje, dokumenty,
 - b) rozliczeń, formularzy do wyrobienia dowodów osobistych,
 - c) upoważnień do odbioru formularzy części A i B – druk ścisłego zarachowania,
 - d) upoważnień do odbioru nowych dowodów osobistych,
 - e) sprawozdań o ruchu ludności,
2. Stwierdzanie własnoręczności podpisu.
3. Stwierdzanie zgodności kserokopii z oryginałem.
4. Stwierdzanie uprawomocnienia decyzji administracyjnych.
5. Podpisywanie nakazów płatniczych, tytułów wykonawczych i pozostałej korespondencji.
6. Wydawanie decyzji administracyjnych :
 - 1/ o wymeldowaniu z pobytu stałego , czasowego,
 - 2/ o skreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej.
7. Podpisywanie zaświadczeń:
 - 1/ ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydawanych i utraconych dowodów osobistych,
 - 2/ o prawie do głosowania ,
 - 3/ poświadczenia życia,
 - 4/ potwierdzających fakt zameldowania pod wskazanym adresem.
 - 5/ o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
8. Podpisywanie zawiadomień:
 - 1/ o dopisaniu i skreśleniu z rejestru wyborców,
 - 2/ o wszczęciu postępowania o wymeldowaniu z pobytu stałego, czasowego.
9. Podpisywanie poleceń wyjazdów służbowych.
10. Podpisywanie niżej wymienionych dokumentów:
 - 1/ faktur VAT,
 - 2/ deklaracji VAT,
 - 3/ deklaracji PFRON,
 - 4/ sprawozdań WUS,
 - 5/ PIT-y,

BURMISTRZ

mgr Mirosław Pluta

11. Podpisywanie bieżącej korespondencji z zakresu działania :
- 1/ podległego Referatu Organizacyjnego:
 - 2/ stanowiska pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych:
 - 3/ samodzielnego stanowiska ds. obsługi Rady – pełnomocnik ds. wyborów
 - 4/ Referatu Budżetu i Finansów:
 - a/ zaświadczeń o stanie majątkowym
 - b/ upomnień i korespondencji dotyczącej windykacji podatkowej.
 - c/ decyzji i postanowienia dot. zmiany wymiaru podatków
 - d/ decyzji wymiarowych,
 - e/ zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia.
 - f/ wydawanych książeczek ubezpieczeniowych pracownika i członka rodziny.
 - g/ wydawanych świadectw pracy.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Pluta