

URZĄD MIASTA I GMINY BARANÓW SANDOMIERSKI

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
- Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 7 lutego 2014 r.

ZATWIERDZAM
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY



Jacek HYNOWSKI
BURMISTRZ MIASTA I GMINY
BARANÓW SANDOMIERSKI

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ MIASTA I GMINY BARANÓW SANDOMIERSKI NA 2014 ROK

Uzgodnił:

STAROSTA

Krzysztof Pitra

Opracowała:



Anna DUNAJCZYK

BARANÓW SANDOMIERSKI – LUTY 2014 ROK

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.	W zakresie organizacyjno – prawnym	1. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefa OC po ukazaniu się nowych uregulowań prawnych.	Szef OC gminy pracownik ds. OC pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego															
		2. Opracowywanie dokumentów organizacyjnych – planistycznych do działania na 2014 r.	Szef OC gminy pracownik ds. OC															
		3. Udoskonalenie planu ewakuacji ludności, zgodnie z wytycznymi SOCK z 17.10.2008r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	Szef OC gminy pracownik ds. OC pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego															
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Aktualizacja planu zarządzania kryzysowego Miasta i Gminy Baranów Sandomierski i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Szef OC gminy pracownik ds. OC pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego															
		2. Aktualizacja gminnego planu operacyjnego ochrony przed powodzią – dokonanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy.	Szef OC gminy pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego															
		3. Aktualizacja Serwisu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji (SGIPI) na potrzeby zarządzania kryzysowego i obronności.	Szef OC gminy pracownik ds. OC pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego															
		4. Okresowe treningi wymiany informacji w powiatowej radiowej sieci zarządzania kryzysowego.	Szef OC gminy pracownik ds. OC pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego															
		5. Monitorowanie sprawności gminnej radiowej sieci zarządzania kryzysowego oraz prowadzenie prac remontowych i konserwacyjnych.	Szef OC gminy pracownik ds. OC pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego															
		6. Konserwacja oraz doskonalenie pracy w Systemie Informacji Przestrzennej Powiatu Tarnobrzkiego (SIPPT)	Szef OC gminy pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego															
		7. Obsługa posiedzeń gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.	Szef OC gminy pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego															
			według rocznego planu pracy GZZK															

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		5. Analiza struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Szef OC gminy pracownik ds. OC														
		6. Zatwierdzenie i uzgodnienie gminnego planu obrony cywilnej.	Szef OC gminy pracownik ds. OC														
		7. Aktualizacja planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Szef OC gminy pracownik ds. OC Zarządcy i użytkownicy zabytków														
		8. Uaktualnienie bazy danych urzędzeń specjalnych /PZSan, POO, PZTsam, PZTkol, PZW et./ i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Szef OC gminy pracownik ds. OC														
		9. Aktualizacja gminnego planu dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Szef OC gminy pracownik ds. OC														
		1. Dostosowanie struktur organizacyjnych SWA i SWO oraz procedur informowania, ostrzegania i alarmowania do nowych regulacji prawno-normatywnych w obszarze zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Szef OC gminy pracownik ds. OC														
		2. Aktualizacja baz danych SWA i SWO na obszarze gminy.	Szef OC gminy pracownik ds. OC														
		3. Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz planowanie i wykonywanie prac konserwacyjnych oraz remontowych mających na celu utrzymywanie (przywrócenie) ich sprawności.	Szef OC gminy pracownik ds. OC														
6.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania																Miesięczne raportowanie do 25 dnia każdego miesiąca

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4/2014 Szefa Obrony Cywilnej gminy – Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 7 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w 2014 roku.

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		4. Wojewódzki trening SWA nt. "Realizacja procedur prognozowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności w czasie wystąpienia zagrożeń czasu pokoju i wojny".	Szef OC gminy pracownik ds. OC dwa, dwz, dral Kryzysowego, obsady osobowe SWA										23-24				
		5. Treningi powiatowe oraz gminne SWA doskonalące lokalne procedury wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.	Szef OC gminy pracownik ds. OC dwa, dral														
		6. Udział wojewódzkich elementów SWA w treningu krajowym jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania (KSWSiA)	Szef OC gminy														Termin i harmonogram treningu zgodnie z wytycznymi podmiotów szczebla centralnego
I. ODPRAWY METODYCZNO - SZKOLENIOWE																	
		1. Narada szkoleniowo – rozliczeniowa z realizacji zadań za 2013 rok.	Szef OC gminy pracownik ds. OC pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego	20													
		2. Szkolenia podstawowe i doskonalące FOC.	Szef OC gminy pracownik ds. OC	wg planów szkolenia gminy													
		3. Szkolenie dla pracowników samorządów gminnych nt. „Ewakuacji ludzi, zwierząt i mienia. Struktura i treść planów obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania”, w tym szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych.	Szef OC gminy pracownik ds. OC Kryzysowego														wg odrębnego pisma w tej sprawie
II. SZKOLENIE KURSOWE																	
		1. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej.	Szef OC gminy pracownik ds. OC	wg własnych planów													
		2. Szkolenie podstawowe dla nowo zatrudnionych szefów OC gmin i starostw oraz merytorycznych pracowników w urzędach powiatowych i gminnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Szef OC gminy pracownik ds. OC	według planów Szkół Aspirantów PSP													
7.	W zakresie szkolenia																koszty szkolenia pokrywane z budżetu wojewody

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
III. INNE																
8.	W zakresie upowszechniania obrony cywilnej	1. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych wg Wytycznych Szefa OCK na szczeblu gminy i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Szef OC gminy pracownik ds. OC	do 31												
		2. Aktualizacja programów szkoleń podstawowych wg Wytycznych Szefa OCK na szczeblu gminy.														
9.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć broni cywilnej	1. Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych.	Szef OC gminy pracownik ds. OC Kryzysowego													
		1. Przeprowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów, ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń i przesyłanie informacji do szczebla nadrzędnego.														
9.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć broni cywilnej	2. Okresowy przegląd studni awaryjnych przez terenowych szefów OC i przesyłanie informacji do szczebla nadrzędnego	Szef OC gminy pracownik ds. OC						do 30							
		3. Opiniowanie i uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie wymogów OC.														
9.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć broni cywilnej	4. Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów i zestawienie potrzeb zaopatrzenia w wodę.	Szef OC gminy pracownik ds. OC													
		5. Opracowanie i uzgodnienie dokumentacji funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.														
9.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć broni cywilnej	6. Uzgodnienie stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów OC.	Szef OC gminy pracownik ds. OC													

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		7. Przeklasyfikowanie i wybrakowanie sprzętu w gminny magazynie OC.	Szef OC gminy pracownik ds. OC							do 31						
		8. Okresowy przegląd i konserwacja sprzętu OC w magazynie gminnym.	Szef OC gminy pracownik ds. OC													
10.	W zakresie kontroli	1. Przeprowadzenie kontroli sprawdzającej realizację zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i OC w Mieście i Gminie Baranów Sandomierski.	Szef OC gminy pracownik ds. OC Kryzysowego													