

**ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA**

dotyczący otwartego konkursu ofert:

--

Tytuł zadania:

(wpisać nazwę własną zadania zaproponowaną w ofercie)
---

**1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1.1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1).....							
	2).....							
	3).....							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	1).....							
	2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie .... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1).....							
	2).....							
	3).....							
IV	Ogółem							

**1.2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:**

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wym. w pkt 3.1—3.3)	..... zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	.....%
3.3	Pozostałe	..... zł	.....%
4	Wkład pozafinansowy (w tym praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	..... zł	100 %

**2. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania:**

--

**4. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione):**

--

Jednocześnie oświadczamy, że nie staramy się o pomoc publiczną i nie uzyskaliśmy dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, w tym: samorządu województwa, administracji rządowej, Unii Europejskiej, innych wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski oraz sponsorów prywatnych w ramach tego samego przedsięwzięcia i kosztów wnioskowanej dotacji.

.....  
Miejsce i data sporządzenia korekty

.....  
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony wnioskodawcy<sup>1</sup>

.....  
Podpis pracownika merytorycznego

.....  
Zatwierdzenie przez Kierownika Referatu

---

<sup>1</sup> W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać pełnią funkcję