

Zarządzenie Nr 159 /2021

Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski

z dnia 22 października 2021 roku

w sprawie polityki rachunkowości i planu kont dla projektu pn. „**Laboratoria przyszłości**” finansowanego ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam politykę rachunkowości i plan kont zadania pn. **Laboratoria przyszłości** wraz z procedurą kontroli finansowej projektu, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia. Niniejsze zarządzenie stanowi element systemu kontroli zarządczej obowiązującej w gminie Baranów Sandomierski.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Dyrektorom Szkół na terenie Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji zadania pn. „Laboratoria przyszłości”.

BURMISTRZ
Marek Masur



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 159/2021
Burmistrza Miasta i Gminy
Baranów Sandomierski
z dnia 22 października 2021 roku

Polityka rachunkowości i plan kont dla zadania pn. **Laboratoria przyszłości**

I. Okres realizacji projektu:

- 1). Rozpoczęcie realizacji projektu 22.10.2021 r.
- 2). Zakończenie realizacji zadania- 01.09.2022 r.

II. Opis technicznej i księgowej ewidencji projektu

1. Beneficjentem środków finansowych w zakresie realizacji projektu jest Gmina Baranów Sandomierski, realizatorami: Zespół Szkół i Placówek w Baranowie Sandomierskim, Zespół Szkół w Skopaniu, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ślęzakach, Zespół Szkół w Woli Baranowskiej, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrowicy. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w jednostce budżetowej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim ul. Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski i Zespole Szkół i Placówek w Baranowie Sandomierskim, Zespole Szkół w Skopaniu, Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ślęzakach, Zespole Szkół w Woli Baranowskiej, Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dąbrowicy. Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo w systemie RADIX i VULCAN. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.
1. Dla potrzeb realizowanego zadania został otwarty odrębny rachunek bankowy, o numerze **97 9434 1067 2004 1400 0130 0078**
2. Dla potrzeb realizowanego projektu wprowadzony został znacznik zadania (kod rachunkowy) o nr **71** w celu prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, stanowiący 2 ostatnie cyfry konta organu
3. Wprowadzam następujące zasady prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla wymienionego zadania.

Dział 801

Rozdział - 80101
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342) czwarta cyfra dodana do paragrafu wskazuje źródło finansowania wydatku. W związku z powyższym do realizacji niniejszego projektu stosuje się cyfrę 0.

5. Organ gminy Baranów Sandomierski

W księgach Organu Gminy Baranów Sandomierski zapisy księgowane są na podstawie dowodów księgowych

Plan kont

133- Rachunek bieżący

223 - Rozliczenie wydatków budżetowych

901 – Dochody budżetu

902 – Wydatki budżetu

960 – Skumulowane wyniki budżetu

961 – Wynik wykonania budżetu

Konta pozabilansowe

991 – Planowane dochody budżetu

992 – Planowane wydatki budżetu

Ewidencja księgowa – typowe zapisy

Lp.	Treść	WN	MA
1.	Wpływ środków na rachunek bankowy z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego	133	901
3.	Przekazanie środków do szkół	223	133
4.	Sprawozdanie – RB-28S szkół	902	223
5.	Zwrot niewykorzystanych środków przez szkoły	133	223
6.	Zwrot niewykorzystanych środków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego	901	133
7.	Przebieganie roczne zrealizowanych dochodów	901	960
8.	Przebieganie roczne zrealizowanych wydatków	960	902
9.	Przebieganie niedoboru lub nadwyżki w roku następnym pod datą zatwierdzenia bilansu	960/961	961/960

Ewidencja księgowa pozabilansowa– typowe zapisy

Lp.	Treść	WN	MA
1.	Plan dochodów/zwiększenie planu dochodów		991
2.	Zmniejszenie planu dochodów/wyksięgowanie salda	991	
3.	Plan wydatków/zwiększenie planu wydatków	992	
4.	Zmniejszenie planu wydatków/wyksięgowanie salda		992

Wprowadza się ujednolicone zasady numerowania dowodów księgowych (tzw. ślad rewizyjny), umożliwiające jednoznaczną identyfikację dokonanych na ich podstawie zapisów księgowych. Za numer dowodu przyjmuje się symbol składający się z następujących elementów podstawowych:

AA/BB/CC-DD/EE/FF

Gdzie:

AA - skrócona nazwa księgi

BB – skrócony symbol dowodu księgowego

CC - numer kolejny dowodu

DD-DD - numery pozycji

EEEE - cyfry bieżącego roku

FF – znacznik (kod) zadania

6. Jednostka budżetowa – szkoły

Zobowiązuję Dyrektorów Zespołu Szkół i Placówek w Baranowie Sandomierskim, Zespołu Szkół w Skopaniu, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ślęzakach, Zespołu Szkół w Woli Baranowskiej, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowicy do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej dla zadania pn. „Laboratoria przyszłości”.

IV. Sprawozdawczość i rozliczenia w trakcie poszczególnych etapów działania

1. Gmina Baranów Sandomierski jest odpowiedzialna za poprawność wydatkowania całości (100%) środków przeznaczonych na dane zadanie.
2. Wydatki poniesione w ramach realizacji zadania są dokładne i prawdziwe, a wyniki zostały uzyskane z przyjętego systemu księgowania.
3. Wydatki zostały faktycznie poniesione a dokumentacja jest dostępna.

V. Okres przechowywania dokumentów

Dokumentacja z realizacji zadania pn. „Laboratoria przyszłości” przechowywana będzie w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim ul. Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski oraz w Zespole Szkół i Placówek w Baranowie Sandomierskim, Zespole Szkół w Skopaniu, Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ślęzakach, Zespole Szkół w Woli Baranowskiej, Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dąbrowicy do dnia 31.12.2027 roku.

VI. Pozostałe ustalenia

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają ustalenia zawarte w obowiązującym Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim w sprawie ustalenia zasady prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim, planu kont budżetu Gminy Baranów Sandomierski oraz instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli oraz archiwizowania dowodów księgowych.