

**Zarządzenie Nr 174/2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski**  
**z dnia 20.10.2020 r.**

w sprawie organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także w czasie wojny.

Na podstawie art. 30 ust. 1 art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978, ze zm.) i Zarządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 149/2016 z dnia 6 września 2016 roku w sprawie organizacji i przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym, tworzy się gminny system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „systemem kierowania”.
2. System kierowania przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego, w tym:
  - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa;
  - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa;
  - 3) zapobiegania skutkom zagrożeń, a także ich usuwanie.
3. Przygotowanie systemu kierowania w mieście i gminie Baranów Sandomierski obejmuje planowanie, organizowanie i realizowanie przedsięwzięć związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w razie wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń oraz w czasie wojny.
4. W skład systemu kierowania wchodzi Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski (GSK).

**§ 2**

1. W celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa na obszarze miasta i gminy, również w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny przygotowuje się Główne Stanowisko Kierowania.
2. Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski organizuje się:
  - 1) w stałej siedzibie urzędu- Urząd Miasta i Gminy Baranów Sandomierski,

- ul. Gen.L.Okulickiego 1, tworzy się Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w oparciu o wydzielone i przystosowane pomieszczenia;
- 2) w zapasowym miejscu pracy (ZMP), którego lokalizację uzgadnia się z Wojewodą Podkarpackim.
3. W czasie ustalania lokalizacji zapasowego miejsca pracy, uwzględnia się:
- 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno - bytowe;
  - 2) uzyskane uzgodnienia z Wojewodą Podkarpackim.
4. Struktura organizacyjna Głównego Stanowiska Kierowania Miasta i Gminy Baranów Sandomierski:
- 1) Zespół Kierowania;
  - 2) Zespół Zabezpieczenia;
  - 3) Zespół Wsparcia.
5. Szczegółową strukturę Głównego Stanowiska Kierowania wraz z jej obsadą zawiera „Instrukcja organizacji pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy”.
6. Główne Stanowisko Kierowania, po uruchomieniu pracy, funkcjonuje przez całą dobę w systemie zmianowym.
7. Obsadę osobową Głównego Stanowiska Kierowania ustala kierownik jednostki organizacyjnej, stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej oraz ilości i sposobu realizacji nałożonych zadań operacyjnych.
8. Liczbę osób pracujących na poszczególnych zmianach na Głównym Stanowisku Kierowania ustala Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w zależności od aktualnie panującej sytuacji oraz liczby realizowanych zadań operacyjnych.

### §3

Przemieszczenie Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski na zapasowe miejsce pracy realizuje się na podstawie decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

### §4

Koordinację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i organizacją Głównego Stanowiska Kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy powierza się Sekretarzowi Gminy.

### §5

W ramach przedsięwzięć związanych z przygotowaniem Głównego Stanowiska Kierowania zobowiązuje się :

1. Inspektora ds. bezpieczeństwa do:
  - 1) opracowania i aktualizowania „Dokumentacji Stanowiska Kierowania”;
  - 2) przygotowania „Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania” i „Instrukcji organizacji pracy na Głównym Stanowisku Kierowania



- Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy”;
- 3) opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem Głównego Stanowiska Kierowania na Zapasowe Miejsce Pracy;
  - 4) zapewnienia łączności oraz obiegu informacji wewnątrz Głównego Stanowiska Kierowania oraz z jednostkami współdziałającymi;
  - 5) ciągłego nadzoru i utrzymania w sprawności sprzętu łączności.
2. Kierownika Referatu Organizacyjnego do:
- 1) przygotowania regulaminu organizacyjnego funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
  - 2) przygotowania pomieszczeń przeznaczonych na Główne Stanowiska Kierowania, ich modernizacji i utrzymania właściwego stanu technicznego;
  - 3) terminowego przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w zakresie wyposażenia w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
  - 4) wyposażenia Głównego Stanowiska Kierowania w zapasowe źródło energii elektrycznej, którego działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
  - 5) zabezpieczenia transportowego Głównego Stanowiska Kierowania w jego stałej siedzibie, w czasie przemieszczania oraz w zapasowym miejscu pracy;
  - 6) zorganizowania na potrzeby Głównego Stanowiska Kierowania żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
  - 7) systematycznego wprowadzania nowości technicznych usprawniających system kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski oraz wspomagania ochrony i obrony Głównego Stanowiska Kierowania;
  - 8) zorganizowania wspólnie z Komendantem Miejskim Policji w Tarnobrzegu ochrony Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie, w czasie jego przemieszczenia oraz w zastępczym miejscu pracy.
3. Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych do:
- 1) zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych na Głównym Stanowisku Kierowania;
  - 2) nadzoru nad obiegiem informacji niejawnych na Głównym Stanowisku Kierowania;
  - 3) współdziałania z właściwą służbą ochrony państwa w zakresie ochrony kontrwywiadowczej.
4. Kierowników Referatów Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski do:
- 1) wyznaczenia odpowiednio przygotowanych merytorycznie pracowników do zespołów zadaniowych Głównego Stanowiska Kierowania;
  - 2) określenie i ustalenie w porozumieniu z Sekretarzem, minimalnych potrzeb kadrowych zapewniających realizację zadań danej komórki organizacyjnej

na Głównym Stanowisku Kierowania i w Zapasowym Miejscu Pracy.  
5. Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Baranowie Sandomierskim do:

- 1) Udostępnienia obiektu Środowiskowego Domu Kultury w Skopaniu na polecenie Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski celem rozwinięcia zapasowego miejsca pracy stanowiska kierowania;
- 2) zapewnienia dostępu do środków teleinformatycznych i łączności telefonicznej;
- 3) stałej współpracy i przekazywania informacji niezbędnych do realizacji zadań obronnych Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, w związku z organizacją, przygotowaniem i funkcjonowaniem stanowiska kierowania.

#### §6

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania systemu kierowania odbywa się w trybie i na zasadach określonych w § 17 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

#### §7

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Marek Małysz

