

Zarządzenie nr 7 /2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski  
z dnia 15 stycznia 2020 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 94/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 06 sierpnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski zmienionego Zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski nr: 6/ 2011 z dnia 25 stycznia 2011 r., 161/2011 z dnia 28 grudnia 2011 r., 142/2012 z dnia 27 września 2012 r., 10a/2013 z dnia 11 lutego 2013 r., 154/2013 z dnia 21 listopada 2013 r., 12/2014 z dnia 28 lutego 2014 r., 28/2014 z dnia 31 marca 2014 r., 76/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., 134/2014 z dnia 03 listopada 2014 r., 165/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r., 2/2015 z dnia 12 stycznia 2015r., 6/2015 z dnia 30 stycznia 2015r., 64/2015 z dnia 21 maja 2015 r., 81/2015 z 25 czerwca 2015 r., 128/2015 z dnia 09 września 2015 r., 142/2015 z dnia 1 października 2015 r., 195/2015 z 1 grudnia 2015 r., 8/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r., 15/2017 z 27 lutego 2017 r., 84/2017 z 06 czerwca 2017 roku, 42/2018 z dnia 4 kwietnia 2018 roku, 6/2019 z dnia 30 stycznia 2019 roku, 91/2019 z dnia 1 lipca 2019 roku, nr 150/2019 z dnia 18 października 2019 roku, nr 170A/2019 z dnia 18 listopada 2019 wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„§16. 2. W skład Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego wchodzi następujące stanowiska:

1. Kierownik Referatu (RIG I);
2. Stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i gospodarki lokalowej (RIG II);
3. Stanowisko ds. mienia komunalnego i gospodarki gruntami (RIG III);
4. Stanowisko ds. ochrony środowiska (RIG IV);
5. Stanowisko ds. bezpieczeństwa (RIG V);
6. Stanowisko ds. działalności gospodarczej (RIG VI);
7. Stanowisko ds. gospodarki odpadami (RIG VII);
8. Stanowisko ds. gospodarki odpadami (RIG VII);
9. Pomoc administracyjna;
10. Pomoc administracyjna.”

2) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy Baranów Sandomierski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Marek Mazur

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY**

**Samodzielne**  
stanowisko ds. kontroli  
zarządczej i zamówień  
publicznych (1) **K**

**Samodzielne stanowisko pracy**  
do obsługi PSZOK –  
kierowca-magazynier (2/5)

**Samodzielnie stanowisko:**  
koordynator grup robót  
publicznych/ kierowca/  
konserwator (1) **GR**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
**MIASTA I GMINY**  
(1) ZB

**Referat Inwestycji i Dróg**

1. **Kierownik Referatu** (1) PI I
2. Zastępca Kierownika Referatu (1) PI I
2. Stanowisko ds. inwestycji, remontów gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (1) PI II
3. Stanowisko ds. budowy i utrzymania dróg, ulic, mostów, placów, organizacji ruchu drogowego, melioracji i urządzeń wodnych (1) PI III
4. Stanowisko ds. architektury i planowania przestrzennego (1) PI V
5. Stanowisko ds. rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE (1) PI VI
6. Pomoc administracyjna (1)
7. Pomoc administracyjna (3/5)
8. Stolarz (1)
9. Ślusarz-sprawcz (1)

**Referat Rolnictwa i Rozwoju**  
**Gospodarczego**

1. **Kierownik Referatu** (1) RIG I
2. Stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i gospodarki lokalowej (1) RIG II
3. Stanowisko ds. mienia komunalnego i gospodarki gruntami (1) RIG III
4. Stanowisko ds. ochrony środowiska (1) RIG IV
5. Stanowisko ds. bezpieczeństwa (1) RIG V
6. Stanowisko ds. działalności gospodarczej (1) RIG VI
7. Stanowisko ds. gospodarki odpadami (1) RIG VII
8. Stanowisko ds. gospodarki odpadami (1) RIG VII
9. Pomoc administracyjna (1)
10. Pomoc administracyjna (1)

**SKARBNIK GMINY**  
**Kierownik Referatu**  
(1) FN I

**ZASTĘPCA SKARBNIKA** (1)

**Referat Budżetu i Finansów**

1. Stanowisko ds. rachuby i płac (1) FN II
2. Stanowisko ds. księgowania jednostek budżetowych (1) FN II
3. Stanowisko ds. Księgowości Budżetowej (1) FN II
4. Stanowisko ds. organu finansowego (1) FN II
5. Stanowisko ds. podatków i opłat lokalnych (1) FN III
6. Stanowisko ds. podatków i opłat lokalnych (1) FN III
7. Stanowisko ds. podatków i opłat lokalnych (1) FN III
8. Stanowisko ds. księgowości podatkowej (1) FN III
9. Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych (1) FN IV
10. Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych (1) FN IV
11. Stanowisko ds. świadczeń wychowawczych (1) FN IV
12. Pomoc administracyjna (1)
13. Pomoc administracyjna (1)

**SEKRETARZ GMINY**  
(1) SG

**Urząd Stanu Cywilnego**

1. **Kierownik** (1) USC
2. Z-ca Kierownika (1/8) USC
3. Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (1) SO
4. Pomoc administracyjna (1)

**Referat Organizacyjny**

1. **Kierownik Referatu** (1) OR I
2. Stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej (1) OR II
3. Stanowisko ds. oświaty (1) OR IV
4. Stanowisko ds. oświaty (1) OR V
5. Stanowisko ds. kultury, sportu, ochrony zdrowia, archiwum (1) OR VI
6. Stanowisko ds. promocji (1) OR VII
7. Stanowisko ds. obsługi rady miejskiej i sołectw (7/8) OR VIII
8. Pomoc administracyjna (1)
9. Pomoc administracyjna (1)
10. Sprzątaczką (1)
11. Sprzątaczką (1)
12. Robotnik gospodarczy (1)