

Zarządzenie Nr 113/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 20 lipca 2023 roku

w sprawie ogłoszenia rekrutacji dzieci do Samorządowego żłobka w Baranowie Sandomierskim oraz wprowadzenia regulaminu rekrutacji.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z art. 3a ustawy z dnia 11 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz.204 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam rekrutację dzieci do Samorządowego żłobka w Baranowie Sandomierskim na okres od 01.10.2023 r. do 31.08.2024 r.

§ 2

Wyznaczam termin i miejsce składania wniosków o przyjęcie dziecka do Samorządowego żłobka w Baranowie Sandomierskim – do dnia 11 sierpnia 2023 r. godz. 15:30 w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim.

§ 3

Wprowadzam Regulamin rekrutacji dzieci do Samorządowego żłobka w Baranowie Sandomierskim, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Baranów Sandomierski.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Mazur

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W BARANOWIE SANDOMIERSKIM
na okres od 01.10.2023 r. do 31.08.2024 r.**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin Rekrutacji na okres od 01.10.2023 r. do 31.08.2024 r. do Samorządowego żłobka w Baranowie Sandomierskim, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyjmowania kandydatów do żłobka zwanego dalej „żłobkiem”, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Informacja o liczbie wolnych miejsc, umieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim.
3. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz ze swoimi rodzicami/opiekunami prawnymi faktycznie zamieszkują na terenie Gminy Baranów Sandomierski. Faktyczne zamieszkiwanie, musi być potwierdzone zameldowaniem na terenie Gminy. W związku z powyższym zmiana miejsca zamieszkania poza obszar Gminy, w trakcie roku szkolnego stanowi podstawę do rozwiązania umowy w sprawie świadczenia usług żłobka.
4. Do żłobka może być przyjęte dziecko nie będące mieszkańcem Gminy Baranów Sandomierski, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
5. Przyjęć do żłobka dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń podczas rekrutacji.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

Rozdział II

ZASADY REKRUTACJI

§ 2

1. Do żłobka prowadzonego przez Gminę Baranów Sandomierski przyjmowane są dzieci w wieku i ilości zgodnej z informacją o liczbie wolnych miejsc podanej do publicznej wiadomości.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ów, prawnego/ych opiekuna/ów dziecka, złożony w wersji papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski. Nabór prowadzony jest w terminie ogłoszonym na stronie internetowej www.baranowsandomierski.pl.
3. Wniosek o przyjęcie oraz wzory oświadczeń i deklaracji są dostępne na stronie internetowej www.baranowsandomierski.pl
4. Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń wniosków z wyjątkiem sytuacji uzyskania równej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Godziny pobytu dziecka w żłobku zadeklarowane we wniosku są wiążące przy podpisywaniu umowy.
6. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka/ opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez publiczny żłobek w wyznaczonym terminie. Odmowa, bądź nie przystąpienie do zawarcia przedmiotowej umowy we wskazanym terminie, równoznaczna jest z rezygnacją z usług żłobka.

§ 3

1. Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:
 - 1) określenie liczby wolnych miejsc w żłobku,
 - 2) wprowadzenie oferty na stronę internetową Gminy Baranów Sandomierski,
 - 3) otwarcie rekrutacji i przyjmowanie wniosków,
 - 4) weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 5) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów wpisanych na listę rezerwową,
 - 6) podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług żłobka z rodzicami/ opiekunami kandydatów.

§ 4

Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

§ 5

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w żłobku, tworzy się listę kandydatów, uszeregowanych w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnienie kryterium
1.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowujący dziecko w sytuacji gdy oboje uczą się (studiują) w systemie dziennym, pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą własną działalność gospodarczą. lub Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko w sytuacji gdy uczy się (studiuje) w systemie dziennym, pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi własną działalność gospodarczą. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, iż osoba samotnie wychowuje dziecko w przypadku, gdy drugi rodzic nie żyje, został pozbawiony, zawieszony lub ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej albo odbywa karę pozbawienia wolności.	15
2.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, jest członkiem rodziny wielodzietnej (spełnia warunki do otrzymania lub posiada Kartę Dużej Rodziny).	25
3.	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	25
4.	Wiek dziecka powyżej 1 roku życia.	24
5.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka. Ilość punktów, jaką otrzyma wniosek za stopień spełnienia kryterium dochodu na osobę w rodzinie dziecka, obliczona według wzoru: $\text{Liczba punktów} = \frac{\text{dochód najniższy spośród złożonych wniosków}}{\text{dochód badany/oceniany}} \times 10$	Liczba punktów obliczona wg wzoru

Rozdział III

WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI

§ 6

1. Dokumenty składane przez rodziców/ opiekunów prawnych na potrzeby rekrutacji do żłobka to:

- 1) Karta zgłoszenia dziecka (zał. nr 1)
- 2) Oświadczenie o odbytych szczepieniach zgodnych z aktualnym kalendarzem szczepień (zał. nr 2),
- 3) Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
- 4) Oświadczenie o samotnym wychowaniu kandydata do żłobka (zał. nr 3)
- 5) Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata do żłobka (zał. nr 4)
- 6) Oświadczenie o wielodzietności (zał. nr 5),
- 7) Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospodarczej (zał. nr 6)

lub

Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu (zał. nr 7),

lub

Oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym (zał. nr 8),

8) Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie (zał. nr 9).

2. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

3. Odmowa przedłożenia dokumentów, o których przedłożenie zwrócił się Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

4. Jeżeli po podpisaniu umowy w sprawie świadczenia usług żłobka, stwierdzone zostanie, że informacje podane w oświadczeniach były nieprawdziwe, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

Rozdział IV
PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do żłobka rodzic/ opiekun prawny kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do żłobka.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym m.in. najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/ opiekun prawny może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia.

Rozdział V
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8

1. Kandydaci zamieszkali poza Gminą Baranów Sandomierski mogą być przyjęci do żłobka, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, żłobek dysponuje wolnymi miejscami w placówce.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

....., dnia.....

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W BARANOWIE SANDOMIERSKIM**

CZĘŚĆ A (wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka)

Proszę o przyjęcie dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

do Samorządowego żłobka w Baranowie Sandomierskim na rok szkolny 2023-2024

I. DANE O DZIECKU

1. Data i miejsce urodzenia:
2. Adres zamieszkania*:
3. PESEL:

II. DANE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH

Lp.	Dane rodziców/opiekunów	Matka	Ojciec
1.	Imię i nazwisko		
2.	PESEL		
3.	Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole		
4.	Adres zamieszkania		
5.	Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż zamieszkania)		
6.	Numer telefonu kontaktowego		
7.	Adres poczty elektronicznej		

*) Przez zamieszkanie należy rozumieć zameldowanie i faktyczne przebywanie dziecka pod tym adresem.

III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

(np. alergię - rodzaje: pokarmowa - napisać czego **nie wolno** dziecku jeść; kontaktowa, wziewna, użądlenia i leki - konkretnie na co w szczególności dziecko jest uczulone; przewlekłe choroby; problemy rozwojowe - potwierdzone przez specjalistę; niepokojące sygnały dotyczące zachowania dziecka, np. nadpobudliwość psychoruchowa, agresja, apatia, lęki, zachowania nieadekwatne do sytuacji, itp.)

.....

.....

.....

.....

IV. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

od godz. do godz.

V. KRYTERIA PRZYJĘĆ

Oświadczam, że:

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „X”)

1.	Dziecko oraz jego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Baranów Sandomierski*.	
2.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowujący dziecko oboje uczą się (studiują) w systemie dziennym, pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą własną działalność gospodarczą, lub Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko uczy się (studiuje) w systemie dziennym, pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi własną działalność gospodarczą.	
3.	Dziecko jest z rodziny wielodzietnej.	
4.	Dziecko jest niepełnosprawne i posiada orzeczenie o niepełnosprawności.	
5.	Wiek dziecka jest powyżej 1 roku .	
6.	Dziecko oraz jego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują poza obszarem Gminy Baranów Sandomierski*.	

*) Przez zamieszkanie należy rozumieć zameldowanie i faktyczne przebywanie dziecka pod tym adresem.

VI. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- 1) przestrzegania postanowień Regulaminu organizacyjnego i Statutu Samorządowego żłobka w Baranowie Sandomierskim,
- 2) podania do wiadomości Dyrektora żłobka wszelkich zmian w zawartych w/w informacjach,
- 3) regularnego uiszczania opłat za żłobek w wyznaczonym terminie,

- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą, upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych na piśmie,
- 5) przyprowadzania do żłobka tylko zdrowego dziecka,

.....
(czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

VII. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCE PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Oświadczam, że oprócz rodziców/opiekunów prawnych, dziecko mogą przyprowadzać i odbierać ze żłobka niżej wymienione pełnoletnie osoby:

Imię i nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa	Numer telefonu kontaktowego

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas przyprowadzania i odbierania go ze żłobka przez wyżej wskazane osoby.

2. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

VIII. ZAŁĄCZNIKI

(przy załączonych dokumentach proszę postawić znak „X”)

1.	Oświadczenie o odbytych szczepieniach zgodnych z aktualnym kalendarzem szczepień.	
2.	Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata	
3.	Oświadczenie o samotnym wychowaniu kandydata do żłobka	
4.	Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata do żłobka	
5.	Oświadczenie o wielodzietności	
6.	Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospodarczej	
7.	Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu	
8.	Oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym	
9.	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie	

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym wniosku w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dziecka do Samorządowego żłobka w Baranowie Sandomierskim zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Urząd Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim**, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 39-450 Baranów Sandomierski ul. Gen. L. Okulickiego 1, tel. 15 811 85 81, zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu określonym w pkt IX.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo do usunięcia danych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt IX.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

CZĘŚĆ B (wypełnia Komisja rekrutacyjna)

**VIII. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ ŻŁOBKA O PRZYJĘCIU DZIECKA DO
ŻŁOBKA W BRANOWIE SANDOMIERSKIM**

- 1) Dziecko zostało zakwalifikowane do Samorządowego żłobka w Baranowie Sandomierskim od dnia:.....do dnia
- 2) Dziecko nie zostało zakwalifikowane do Samorządowego żłobka w Baranowie Sandomierskim z powodu:

.....
.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego komisji)

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko,
(imię i nazwisko dziecka)

zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym zgodnie
z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie
obowiązkowych szczepień ochronnych(Dz. U. z 2018 r. poz. 753).

.....
(podpis rodzica/ów, opiekuna/ów prawnego/ych)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU KANDYDATA DO ŻŁOBKA

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko,

(imię i nazwisko dziecka)

kandydata do Samorządowego żłobka w Baranowie Sandomierskim w roku szkolnym
2023-2024

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego,
oświadczam , iż moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

data urodzenia

zamieszkuje wraz ze mną od dnia

w miejscowości

pod adresem z zamiarem stałego
pobytu.

Adres zamieszkania

.....

(wypełnić w przypadku , gdy jest inny niż adres faktycznego miejsca pobytu)

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI* RODZINY KANDYDATA DO ŻŁOBKA GMINNEGO

Oświadczam/my, że kandydat
do Samorządowego żłobka w Baranowie Sandomierskim spełnia kryterium
wielodzietności rodziny.

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/my dzieci.

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis rodzica/rodziców, opiekuna/ów prawnego/ych)

*Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO/DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ

Oświadczam, że:

- ☐ prowadzę gospodarstwo rolne,*
- ☐ jako przedsiębiorca prowadzę rejestrowaną działalność gospodarczą,*
- ☐ jako wspólnik spółki osobowej uprawniony jestem do prowadzenia jej spraw*

pod nazwą:.....

z siedzibą:.....

nr w odpowiednim rejestrze.....

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

*Zaznaczyć właściwe

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/ Pani:,

Zamieszkały/ a.....

jest zatrudniony/a w :

.....
w wymiarze etatu.

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w żłobku na potrzeby rekrutacji.

Wyżej wymienione dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją.

.....
Pieczeń i podpis osoby upoważnionej

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O POBIERANIU NAUKI

Oświadczam się, że pobieram naukę w systemie dziennym w:

.....
.....
(nazwa i adres szkoły/uczelni)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O WYSOKOŚCI DOCHODU W 2022 ROKU**

Świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia informuję, że w 2022 roku miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie wyniósł zł.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)