

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko  
Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Skopaniu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40, ze zm.),

**zarządzam, co następuje**

**§ 1.**

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Skopaniu.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Skopaniu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

**§ 2.**

Ustala się szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Komisja powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Maczur

**Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski  
ogłasza nabór na stanowisko  
Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Skopaniu**

- 1. Liczba stanowisk – 1.**
- 2. Wymiar etatu-** pełny etat- 40 godzin tygodniowo.
- 3. Miejsce wykonywania pracy-** Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Skopaniu.
- 4. Termin rozpoczęcia pracy:** październik 2023 rok.
- 5. Wynagrodzenie:** zasadnicze - 4 800 zł. brutto, dodatek funkcyjny – 1 500 zł brutto, premia w wysokości proporcjonalnej do uzyskanych dochodów z tytułu prowadzonej działalności.
- 6. Umowa:** na czas określony (próbnny) – 6 miesięcy.
- 7. Wymagania niezbędne:**
  - 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
  - 2) doświadczenie zawodowe – co najmniej 5-letni staż pracy;
  - 3) znajomość przepisów prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, prawie zamówień publicznych, samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, sporcie, prawie budowlanym, bezpieczeństwie imprez masowych;
  - 4) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych oraz instytucji kultury fizycznej i przepisów z obszaru działania Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji;
  - 5) obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz.530);
  - 6) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia;
  - 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
- 8. Wymagania dodatkowe:**
  - 1) preferowane wykształcenie z zakresu organizacji sportu, wychowania fizycznego, turystyki i rekreacji, pedagogiki, zarządzania, ekonomii, administracji publicznej;
  - 2) doświadczenie w administrowaniu obiektami;
  - 3) doświadczenie w pracy związanej z prowadzeniem usług w zakresie kultury fizycznej oraz rekreacji i sportu;
  - 4) doświadczenie we współpracy z organizacjami pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej;

- 5) umiejętność organizacji imprez w tym masowych,
- 6) umiejętność kierowania zespołem ludzi,
- 7) doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 8) dyspozycyjność, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, kreatywność,
- 9) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 10) gotowość do korzystania z własnego samochodu do celów służbowych.

#### **9. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) kierowanie i nadzorowanie statutowej działalności Ośrodka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza oraz dokonywanie czynności prawnych w tym zakresie;
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym, w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie środków budżetowych;
- 3) organizowanie obsługi administracyjnej Ośrodka;
- 4) planowanie i realizowanie prac utrzymaniowych, remontowych i inwestycyjnych w ramach posiadanych środków i zgodnie z planem finansowym;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz realizacja innych zadań pracodawcy wobec osób zatrudnionych;
- 6) zabezpieczenie mienia Ośrodka przed kradzieżą i włamaniem;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa ludzi i mienia pod względem wymogów p-poż, bhp i odpowiedniego stanu technicznego;
- 8) wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów wewnętrznych.

#### **10. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **11. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie świadectw pracy od poprzednich pracodawców lub zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplomy lub zaświadczenia);
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt

4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 289, ze zm.);

- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781).

## **12. Termin i miejsce składania ofert**

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, ul. Gen. L. Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski, w terminie do dnia 10 sierpnia 2023 r. do godz. 15<sup>00</sup> (decyduje data wpływu do urzędu), z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Skopaniu”. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

## **13. Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych kandydata jest Urząd Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z siedzibą przy ul. Gen. Leopolda Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia oraz ustawa o pracownikach samorządowych.
- 6) Odbiorcami danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydata nie podlega on decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

#### **14. Dodatkowe informacje:**

1) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów. Złożone oferty będą badane pod kątem ich kompletności i spełniania wymagań formalnych, niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna – podczas której przeprowadzona zostanie ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji kandydatów. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu konkursu zakwalifikowani do niego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie, telefonicznie, e-mail lub pisemnie na dane kontaktowe podane w ofercie.

2) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3) Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się do dnia 30 sierpnia 2023 roku.

4) Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

Dodatkowe informacje odnośnie konkursu można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, pok. nr 8, tel. 15 811 85 81 wew. 108.

## **Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej dla przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Skopaniu**

### **§1**

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski (Burmistrz) działa zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu.
2. Komisja wykonuje swoją pracę na posiedzeniach.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem.
4. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może być dokonane pisemnie, telefonicznie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
5. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji.

### **§2**

1. Posiedzenia Komisji podlegają protokołowaniu.
2. Komisja spośród swoich członków wybiera Sekretarza w celu protokołowania posiedzeń Komisji i prowadzenia dokumentacji konkursowej.

### **§3**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) określenie oceny przydatności kandydata,
  - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
  - 3) sporządzanie protokołu z posiedzeń komisji,
  - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi.
2. Decyzje komisji zapadają w formie głosowania, dla ważności których niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 członków Komisji.
3. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Protokół z posiedzenia Komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

### **§4**

1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów, Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi aplikacjami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy kandydaci spełniają warunki określone w ust. 7 ogłoszenia o konkursie oraz decyduje o dopuszczeniu ich do II etapu konkursu.
3. Kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Przeprowadzenie rozmowy nastąpi w terminie do 10 dni po upływie terminu składania ofert.
4. W razie odmowy dopuszczenia kandydata do II etapu konkursu kandydat może w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji zwrócić się do organizatora o rozstrzygnięcie zasadności odmowy.

#### **§5**

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 7 pkt 3 i 4 ogłoszenia o konkursie, Komisja w czasie rozmowy kwalifikacyjnej skieruje do kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Skopaniu pytania z zakresu znajomości ustaw, o których mowa w ust. 7 pkt 3 i 4 załącznika nr 1.
2. Zestaw pytań, o których mowa w ust. 1, powinien być jednakowy dla wszystkich kandydatów.
3. Do opracowania zakresu pytań upoważniona jest Komisja.
4. Każdy z członków Komisji składa na ręce Przewodniczącego Komisji propozycję pytań.

#### **§6**

1. Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów Komisja rozstrzyga o wyborze kandydata w jawnym głosowaniu w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.
2. Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący Komisji.
3. Każdy z członków Komisji decyduje jednym głosem.

#### **§7**

1. Kandydata, który uzyska w głosowaniu zwykłą większość głosów uznaje się za wyłonionego z konkursu.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, o której mowa w ust. 1 komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż drugi kandydat liczbę głosów.

#### **§8**

Członkowie Komisji Konkursowej pełnią swoje obowiązki nieodpłatnie.

#### **§9**

Przewodniczący Komisji informuje wszystkich kandydatów o wynikach głosowania.

#### **§10**

Obsługę Komisji związaną z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

#### **§11**

1. Komisja Konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego ośrodka Sportu i Rekreacji w Skopaniu.
2. W razie stwierdzenia, że wszyscy kandydaci nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu, Komisja zwróci się do Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski o ponowne ogłoszenie konkursu.

#### **§12**

Dokumenty z postępowania konkursowego Komisja przekazuje do Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

