

BURMISTRZ

Marek Mazur
Zatwierdzam**Zapytanie ofertowe**

Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, zaprasza do złożenia oferty na:
„Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Baranów Sandomierski”.

I. Dane Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Baranów Sandomierski

Adres: ul. Gen. Leopolda Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski

Tel. (15) 811 85 81

Fax: (15) 811 85 82

Adres strony internetowej: www.baranowsandomierski.pl;e-mail: zp@baranowsandomierski.plCzas pracy Urzędu: pn. - pt. w godz. 7³⁰ – 15³⁰**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje **„Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Baranów Sandomierski**, a w szczególności:

1. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz 977 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.), rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. poz. 155) oraz właściwymi przepisami szczególnymi, a ponadto:

a) Zakres zamówienia obejmuje m.in. czynności:

- Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania,
- Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
- Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Miejską w Baranowie Sandomierskim uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
- Przygotowanie projektów ogłoszeń i obwieszczeń Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski wymaganych ustawą,
- Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne pracowanie wykazu odpowiedzi

- do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu,
- Sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne),
 - Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,
 - Udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej,
 - Dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego,
 - Udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami miasta oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
 - Sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego,
 - Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim uchwalającej plan ogólny,
 - Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przygotować dokumentację formalno-prawną w celu przedłożenia jej Podkarpackiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Rzeszowie,
 - W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy,
 - Wykonawca jest zobowiązany do udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
 - Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej oraz na ewentualne żądanie bierze udział w spotkaniach z Zamawiającym,
 - Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
- b) Niezbędne do wykonania załączniki potrzebne na cele opracowania przedmiotowego zamówienia:
- Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
 - Część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
 - Część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
 - Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
 - Rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,
 - Rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff,
 - Dane przestrzenne,

- Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.

2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) uzyskania niezbędnych materiałów do projektowania oraz wszelkich dokumentów wymaganych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych;
 - 3) nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ppkt 1, następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników,
 - c) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,
 - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlania i publicznego odtwarzania utworu,
 - f) wprowadzania zmian, skrótów,
 - g) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
 - 4) równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 - 5) W przypadku odstąpienia od umowy z winy Oferenta, Zamawiający ma prawo żądać wydania wykonanej części umowy oraz zlecić wykonanie poprawek, uzupełnień lub dokończenie przedmiotu umowy innej osobie i nie będzie to stanowić naruszenia praw autorskich. Oferent zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
 - 6) Dokumentacja nie może naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich. Oferent zobowiązuje się zdjąć z Zamawiającego oraz przejąć na siebie pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich, w przypadku, gdy okaże się, że prawa autorskie osób trzecich zostały

naruszone oraz pokryć tym osobom wszelkie straty, koszty, opłaty, wydatki lub inne zobowiązania wynikające z faktu naruszenia lub zwrócić je Zamawiającemu, gdyby zostały od niego wyegzekwowane. Uprawnienia wynikające z przyszłej umowy w tym zakresie będą przysługiwały Zamawiającemu także po wykonaniu umowy lub jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej, do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń.

III. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.12.2025r.

IV. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) wykonali tj. ukończyli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 opracowań polegających na sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (dotyczy także opracowań dotyczących zmian planów lub studium) w tym co najmniej jednego opracowania o powierzchni nie mniejszej niż 10 ha, zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa. W oświadczeniu potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku należy podać nr uchwały, daty uchwalenia i nazwę organu uchwalającego oraz datę publikacji (Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).
 - 2) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) co najmniej jedną osobą, do sporządzenia planów ogólnych to jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od 24 września 2023 r.,
 - b) co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.).
 - c) Wskazane osoby muszą posiadać aktualne uprawnienia zawodowe. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

OFERTA NA zadanie pn.:

**„Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Baranów Sandomierski”,
nie otwierać przed dniem 19.08.2024 r. do godz. 11¹⁵**

3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do zapytania;
 - 3) wykaz osób – załącznik nr 4 do zapytania;
 - 4) wykaz wykonanych usług - załącznik nr 5 do zapytania;
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia oferty:

1. Ofertę należy złożyć (osobiście lub listownie) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, 39-450 Baranów Sandomierski, ul. Gen. Leopolda Okulickiego 1, Sekretariat **pok. nr 5** lub elektronicznie wysyłając na adres: zp@baranowsandomierski.pl w terminie do dnia **19.08.2024 r. do godz. 11:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.08.2024 r. o godz. 11:15**
3. Oferenci zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny	Waga kryterium
Cena	100%

3. Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

Ilość punktów, jaką oferent otrzyma za stopień spełnienia kryterium CENY ofertowej za opracowanie dokumentacji projektowej:

Liczba punktów za kryterium cena = (cena brutto najniższa spośród badanych ofert / cena brutto badanej oferty) * 100 * waga kryterium.

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.

X. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) **Zbigniew Kamuda**, telefon: 15 811 85 81 wew. 120, fax: 15 811 85 82, e-mail: zp@baranowsandomierski.pl,
- 2) **Agnieszka Gajda**, telefon: 15 811 85 81 wew. 123, fax: 15 811 85 82, e-mail: zp@baranowsandomierski.pl.

XI. Postanowienia ogólne:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, ograniczenia zakresu rzeczowego a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez podania uzasadnienia.

XII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 2 - wzór umowy,
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób,
- Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług

Wzór formularza ofertowego

.....
(nazwa i siedziba oferenta)

Tel.

Fax.

e-mail.....

OFERTA

1. W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego realizacji zadania pn.:
„Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Baranów Sandomierski”.
składam/y ofertę z następujących składników:

Cena naszej oferty wynosi:

Cena netto:

..... PLN (słownie:))

Podatek VAT:

..... PLN (słownie:))

Cena brutto:

..... PLN (słownie:))

2. Oświadczamy, że:

- 1) cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,
- 2) przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
- 3) zamówienie wykonamy samodzielnie*,
- 4) część zamówienia (określić zakres):
.....

.....
powierzmy podwykonawcom,

5) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz znane są nam warunki terenowe lokalizacji inwestycji,

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 30.07.2024r. w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

4. Wzór umowy o którym mowa w ust. 3 stanowi integralną część zapytania ofertowego.

5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wzór umowy

UMOWA Nr2024

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy:

Gminą Baranów Sandomierski z siedzibą ul. Gen. L. Okulickiego 1, 39- 450 Baranów Sandomierski posiadająca nr NIP 867-20-79-650 oraz REGON 830409152 , reprezentowaną przez:

Burmistrza – Marka Mazur,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Aliny Zasadnia,

zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”,

a

.....

,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania projekt:
 - planu ogólnego Gminy Baranów Sandomierski, do którego Gmina Baranów Sandomierski przystąpiła na podstawie Uchwały Nr II/ 10 /24 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 28 maja 2024 r.
 - w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Baranów Sandomierski.
2. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j.

Dz.

U.

z 2023 r. poz 977 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia

8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.), rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. poz. 155) oraz właściwymi przepisami szczególnymi.

3. Zakres opracowania obejmuje czynności wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz uczestnictwo w spotkaniach związanych z procedurą opracowania planu, w tym uczestnictwo w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 winien zostać opracowany i przekazany Zamawiającemu tj.:
 - 1) Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
 - 2) Część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
 - 3) Część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
 - 4) Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
 - 5) Rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,
 - 6) Rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff,
 - 7) Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem,
 - 8) Dane przestrzenne,

- 9) Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej.
 6. W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przygotować dokumentację formalno-prawną w celu przedłożenia jej w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
 9. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin i harmonogram wykonania przedmiotu umowy

1. Harmonogram realizacji umowy zawierający terminy prac określony został w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.
2. Za termin rozpoczęcia prac przyjmuje się datę podpisania umowy.
3. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części lub całości prac objętych niniejszą umową stronie trzeciej, Wykonawca przyjmuje wobec niej funkcję koordynacyjną i ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy, jak za własne wykonanie lub zaniechanie.
4. Rozliczanie prac będzie następowało etapami określonymi w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, które będą stanowiły podstawę wystawienia faktury.

§ 3

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Ustala się ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie netto złotych (słownie: zł), plus podatek VAT tj. brutto złotych (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie zostanie zgodnie z harmonogramem wypłacone po wykonaniu każdego z etapów na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze przelewem w terminie 30 dni od otrzymania faktury, wystawionej po odbiorze pracy wolnej od wady. Wynagrodzenie za etap końcowy zostanie wypłacone po przeprowadzeniu przez wojewodę oceny zgodności uchwały w sprawie sporządzenia planu z przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje przeniesienie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisania umowy.
4. W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie podstawą do rozliczenia należności Wykonawcy.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić na podstawie protokołu odbioru Zamawiającego o gotowości przedłożenia do odbioru wykonanej pracy zgodnie z załącznikiem 1.
2. Zamawiający dokona odbioru danego etapu po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia o kompletności i protokołu zdawczo – odbiorczego z zakresu prac, w terminie 14 dni od przekazania dokumentacji.
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu pracy Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokona ich usunięcia.
4. Przez wady rozumie się niekompletność, błędy w tekście lub materiałach. Za wadę uważa się również niezgodność ze wskazaniem Zamawiającego lub podjętymi przez obie strony uzgodnieniami oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność dokonania przez Wykonawcę dodatkowych czynności dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca dokona tych czynności nieodpłatnie. W szczególności w przypadku niezyskania od wojewody pozytywnej oceny zgodności uchwały w sprawie opracowania planu z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia popełnionych błędów w ramach niniejszej umowy.

§ 5

Ustalenia organizacyjne

Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały planistyczne niezbędne do wykonania opracowania, będące w posiadaniu Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 6

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się:

- 1), tel:,
e-mail:,
- 2), tel:,
e-mail:,

uprawnione do uzgadniania z Zamawiającym warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych Umową.

2. Do kierowania pracami ze strony Zamawiającego wyznacza się

- 1), tel:,
e-mail:,
- 2), tel:,
e-mail:,

uprawnione do uzgadniania z Wykonawcą warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych Umową.

3. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

§ 7

Prawa autorskie

Na mocy niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1 ust. 1 - na wszystkich polach eksploatacji.

§ 8

Istotne postanowienia umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadkach i na warunkach jak niżej:

1) Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku opóźnień wynikających z:

- a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, zjawiska gospodarcze lub pogodowe) w pełni niezależnej od Stron umowy, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
- b) przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
- c) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- d) zaistnienia okoliczności po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- e) konieczności ponowienia procedury związanej z uzyskaniem kompletu wymaganych opinii i uzgodnień,
- f) zmiany przez Zamawiającego danych wyjściowych, na podstawie których Wykonawca wykonuje prace,
- g) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.

2) Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić w przypadku konieczności zmiany w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia związanego ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa:

a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

b) w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207)

- W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

c) w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

-W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. c) niniejszego paragrafu.

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

-W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w lit. d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy.

3) "Klauzula waloryzacyjna – wzrost cen materiałów i kosztów"

Zamawiający przewiduje dokonywanie zmian w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 6 miesięcy w zakresie, o którym mowa w art. 439 PZP, na następujących zasadach:

- 1) strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt 6), zmieni się o co najmniej +/- 3% w okresie 6 miesięcy od zawarcia umowy w odniesieniu do daty zawarcia umowy;
- 2) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji jednorazowo po upływie pełnych 6-ciu miesięcy od zawarcia umowy, a następnie raz za każde kolejne 6 miesięcy realizacji prac z zakresu „**Opracowania projektu planu ogólnego Gminy Baranów Sandomierski**”;
- 3) waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie za prace określone w § 1, które zgodnie z umową mają zostać wykonane w okresie podlegającym waloryzacji;
- 4) waloryzacji nie podlega wynagrodzenie Wykonawcy za prace związane ze zmianą sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności za prace dodatkowe;
- 5) waloryzacji podlega wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za prace z zakresu „**Opracowania projektu planu ogólnego Gminy Baranów Sandomierski**” określone w § 1 w odniesieniu do terminów zakończenia tych prac określonych w § 8 i po tych terminach wynagrodzenie nie będzie ulegało dalszym zmianom;
- 6) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS i zmiana wynagrodzenia

będzie dokonywana w wysokości 50% korekty wyliczonej w oparciu o ten wskaźnik. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;

7) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$$Pn = 0,5 * Ww / 100$$

gdzie:

Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wynagrodzenia;

Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

8) maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5% wynagrodzenia ofertowego.

9) zmiana wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;

10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy, niż 6 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio;

11) zwiększenie i obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy.

4) Zmiana osób uczestniczących w realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku:

- a) utraty uprawnień,
- b) długotrwałej choroby lub nieobecności,
- c) ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z ww. osobami.

3. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksu do umowy za zgodą obydwu stron (za wyjątkiem tych opisanych w ust. 3).

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu etapu II w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy – 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - 5) w razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności treści uchwały Rady Miasta wraz z załącznikami oraz treści dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1.

ZATRUDNIENIE OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

§ 10

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących prace objęte zakresem przedmiotu umowy wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Dz.U. z 2022 poz. 1510 tj. z dnia 9 czerwca 2022r.)
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do realizacji umowy.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących **prace będące przedmiotem umowy** Zamawiający wzywa osobę kierującą pracami wzywa do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
6. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę (dotyczy również Podwykonawców) osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 3.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę (Podwykonawcę) w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Ochrona i przetworzenie danych osobowych

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) (dalej: „RODO”), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a w razie zastąpienia jej inną ustawą – ustawy, która ją zastąpi.
2. Gdy należyte wykonanie Umowy będzie wymagać powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony w 14 dni od zidentyfikowania takiej konieczności zawrą umowę
3. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO względem swoich pracowników (bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z zawarciem niniejszej umowy oraz jej wykonaniem dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce: Informacje o danych osobowych/Klauzule informacyjne/Klauzula informacyjna dla kontrahentów, osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu, pod adresem: <https://bip.tarnobrzeg.pl/artykuly/519/klauzula-informacyjna-dla-kontrahentow-osob-reprezentujacych-lub-wskazanych-do-kontakt>. Wykonawca jest zobowiązany poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

Sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Baranów Sandomierski

HARMONOGRAM PRAC

Z – Zamawiający, W – Wykonawca

ETAP	RODZAJ CZYNNOŚCI	OPIS	KOSZT REALIZACJI W %	TERMIN WYKONANIA
Etap I przedprojektowa – analiza	Prace przygotowawcze:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie podkładów mapowych dla terenu objętego opracowaniem planu ogólnego (Z), 2. Skompletowanie istniejących materiałów wejściowych (Z), 3. Inwentaryzacja urbanistyczna (W), 4. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania (W), 5. Ocena przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych (W), 6. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego (W), 7. Przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzenia planu (W), 8. Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Miasta Tarnobrzega uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego (W), 9. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 	20 %	od podpisania umowy do – 4 miesiące
	Analiza wniosków.	Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich		

		rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne pracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu (W).		
Etap II projektowy	Opracowanie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym (W). 2. Przedstawienie tekstowe i graficzne (W): <ul style="list-style-type: none"> – projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, – prognozy oddziaływania na środowisko. 3. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 	30 %	od zakończenia etapu I do – ... miesięcy
Etap III uzgodnieniowo-opiniodawczy	Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego (W). 2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu MKUA wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii (W). 3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii (W). 4. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 	30 %	od zakończenia etapu II do – 7 miesięcy
	Konsultacje społeczne.	<ol style="list-style-type: none"> 1. W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz 977 ze zm.) (W). 2. Sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia (W). 		

Etap IV końcowy	Przygotowanie projektu planu do uchwalenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie radzie miasta projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego (W). 2. Przygotowanie wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu stanowisk prezydenta miasta związanych z planem (W). 	20 %	od zakończenia etapu III do – 2 miesiące
	Uchwalenie planu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uchwalenie planu (Z). 2. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów (W). 		
R a z e m			100 %	Zgodnie z ofertą wykonawcy ... miesięcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 30.07.2024 r.

.....
(nazwa i siedziba oferenta)

Tel.
Fax.
e-mail.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- a. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)*.
- b. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**WYKAZ OSÓB ,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Baranów Sandomierski.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych uprawnień , kwalifikacji zawodowych , przynależność do Izby / jeśli jest wymagana	Opis doświadczenia i wykształcenia	Informacje o podstawie dysponowania osobą
					Samodzielnie na podstawie (należy wskazać rodzaj umowy)

.....
(data)

.....
(podpis)

Informacja dla Wykonawcy: Wykaz musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym lub elektronicznym**.

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego z dnia 30.07.2024r.

**WYKAZ USŁUG, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT,
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ USŁUG STANOWIĄCYM
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Zamawiający – nazwa i adres	Nazwa inwestycji i lokalizacja	Rodzaj i zakres rzeczowy usług	Termin realizacji usług		Wartość wykonanego zamówienia
				rozpoczęcie	zakończenie	

.....

(data)

.....

(podpis)

Informacja dla Wykonawcy: Wykaz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **podpisem osobistym lub elektronicznym** .

