

Zarządzenie nr 121a/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 19 lipca 2024 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta
i Gminy Baranów Sandomierski.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. z 2024 r., poz. 1135 t.j.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 3 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, Załącznik nr 3 otrzymuje nowe brzmienie jak niżej:

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania

Wymagania kwalifikacyjne pracowników

LP	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie minimalne	Staż pracy (min.)
<i>Stanowiska kierownicze urzędnicze</i>				
1	Sekretarz Gminy	XVII-XIX	Wyższe	5
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI- XVIII	Wyższe	5
3	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVI	Wyższe	4
4	Kierownik referatu	XIII-XVII	Wyższe	4
5	Zastępca Kierownika referatu	XIII-XVI	Wyższe	4
6	Zastępca Skarbnika	XV-XVIII	Wyższe	3
<i>Stanowiska urzędnicze</i>				
7	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XIX	Wyższe	
8	Główny specjalista	XII-XVII	Wyższe	5
9	Radca prawny	XIII-XV	Wyższe	4


10	Inspektor	XII-XV	Wyższe	5
11	Starszy specjalista	XI- XIV	Wyższe	3
12	Podinspektor	X-XIV	Średnie	2
13	Informatyk	X-XIV	Średnie	
14	Referent	IX-XI	Średnie	
15	Młodszy referent	VIII-X	Średnie	
<i>Stanowiska pomocnicze i obsługi</i>				
16	Pracownik wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII-IX	Zasadnicze zawodowe	
17	Sekretarka	IX-XI	Średnie	-
18	Pomoc administracyjna	III-VII	Średnie	
19	Konserwator	V-IX	Zasadnicze zawodowe	-
20	Obsługa PSZOK/Pracownik gospodarczy	VIII-X	Zasadnicze zawodowe	-
21	Koordynator grupy robót publicznych/Kierowca/Konserwator	VIII-X	Zasadnicze zawodowe	-
22	Pracownik gospodarczy	V-IX	Podstawowe	-
23	Sprzątaczką	V-VIII	Zasadnicze zawodowe	-
<i>Stanowiska doradców i asystentów</i>				
24	Doradca	XVII-XIX	Wyższe	
25	Asystent	XI-XIV	Średnie	

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marek Mazur